



ISTITUTO COMPRENSIVO "EDUARDO DE FILIPPO"  
VIA G.LEOPARDI,1  
84010 SANT' EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA)  
- C. M. SAIC8BA00C - C.F.80028470658  
Tel. 081 5152203 - FAX 081915064

e-mail: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it) - [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it) - [www.icedefilippo.gov.it](http://www.icedefilippo.gov.it) - CODICE UNIVOCO:UFR428

Prot.n° 979/C45

S. Egidio del Monte Albino 21/02/17

Ai docenti:

della Scuola dell'Infanzia  
Primaria  
Secondaria di Primo Grado  
All'albo e Sito d'Istituto

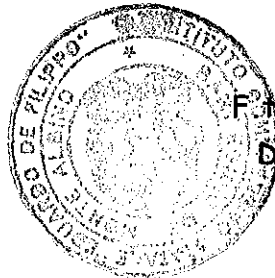
Atti

**Oggetto: Reclutamento risorse interne per attività extracurricolari**

Si comunica che sono aperte le candidature per il reclutamento di cui all'oggetto.

Allegata alla presente, la scheda di partecipazione con relativa tabella di valutazione dei titoli e il CV in formato europeo.

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio protocollo, signora Lattuga, entro e non oltre il 2 marzo p.v. alle ore 14,00.



Fatto il Dirigente Scolastico  
DOTT. Angelo De Maio

### RECLUTAMENTO RISORSE INTERNE PER ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI

\_ I \_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_ ) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

Chiede

- di essere ammess \_\_\_\_\_ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico nell'ambito del progetto extracurricolare:

Progetti-Ordine di Scuola	Numero di ore e corsi	Indicare la scelta con una priorità (max 3) *
Ceramica Infanzia (5 anni)	20 ore (2)	
Coro Infanzia (5 anni)	30 ore (1)	
Supporto Coro Infanzia	15 x2	
Uno, noi, tutti... Impariamo Giocando Infanzia (5 anni)	25 ore (2)	
Coro Primaria (cl. terze-quarte-quinte)	30 ore (1)	
Supporto Coro Primaria	15 x2	
Guarda...che musica!! (cl. prime-seconde Primaria)	20 (2)	
Educazione alla Teatralità (cl. Quinte Primaria)	25 (2)	
Coro (cl. prime-seconde-terze Secondaria I° Grado)	30 (1)	
Resti@mo a scuola: consolidamento e recupero delle competenze di base ( Italiano) Cl. Terze ( Secondaria I° Grado)	20 (1)	
Resti@mo a scuola consolidamento e recupero delle competenze di base ( Matematica) (Cl. terze Secondaria I° Grado)	20 (1)	
Informatica (Certificazione Eipass) (cl. prime-seconde Secondaria I° Grado)	30 (2)	

\*La seconda e terza scelta sarà presa in considerazione solo in assenza di altre istanze.

### TITOLI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO ASPIRANTI

Anzianità di servizio	Punti
a ) Servizio di ruolo ( punti 1 per ogni anno- max 10 punti)	
b) Servizio prestato presso la nostra istituzione (pt 2 max10)	
<b>TOTALE</b>	
<b>Titoli specifici</b>	
Possesso di titolo di studio specifico: laurea specifica (20 punti) laurea non specifica (10 punti) diplomi (5 punti)	
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia d'intervento ( 3 punti per ciascun titolo max 30)	
Corsi di formazione, seminari, afferenti la tipologia d'intervento(3 punti per ciascun titolo max30)	
d) Competenze informatiche certificate ECDL o equiparate 1pt. per ciascun modulo	
<b>TOTALE</b>	
<b>Incarichi</b>	
Esperienze di laboratori extracurricolari nel settore di pertinenza ( 3 punti per ciascun esperienza max 30)	
Referenze progetti, commissioni ecc....(punti 5 max 20)	
Tutor, esperti in progetti PON ( punti 5 max 20)	
<b>TOTALE</b>	
<b>Punteggio complessivo</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**1. Si allega: CV formato europeo; Progetto relativo all'attività richiesta**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.** ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.** ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]