

Verbale n. 1

Il giorno 16 del mese di giugno dell'anno duemiladiciassette, nella dirigenza del IC DE FILIPPO di S. EGIDIO DEL MONTE ALBINO, alle ore 16.00, debitamente convocato con nota prot. n. - del 15/06/17, si è riunito il Comitato di Valutazione dei docenti per discutere sul seguente ordine del giorno:

- Ri-determinazione criteri assegnazione fondo per il merito del personale docente.

Sono presenti:

- Docente. Benedetta Zaccardo, docente titolare nominato dal Collegio Docenti);
- Docente Giuseppina Pastore (docente titolare nominato dal Collegio Docenti);
- Docente Grazia Ruggiero (docente titolare nominato dal Consiglio di Istituto);
- Sig.ra Lucia Balzano (componente genitori nominato dal Consiglio di Istituto)
- Sig. Mario Pepe (componente genitori o componente alunni nominato dal Consiglio di Istituto)
- Risulta assente:
- D.S. Prof. Domenico D'Alessandro (rappresentante MIUR decreto prot.AOODRCA/RU/3065 del 25/02/2016);

Presiede la seduta il dirigente scolastico Angelo De Maio , funge da segretaria verbalizzante docente Benedetta Zaccardo.

In apertura di seduta il dirigente scolastico dott. Angelo De Maio, richiama all'attenzione del Comitato il già deliberato regolamento per il suo funzionamento che, dopo ampia ed articolata discussione,. Si passa a discutere dei criteri predisposti e già presentati, sin dallo scorso anno, al collegio docenti in uno ai criteri proposti dai dirigenti tecnici durante i corsi di aggiornamento rivolti ai dirigenti scolastici ed a quelli predisposti dalla Rete di Scuole LiSaCa cui la nostra istituzione scolastica aderisce.

Dopo ampio ed articolato confronto cui partecipano tutti i componenti il Comitato, ed anche alla luce dell'esperienza realizzata lo scorso anno scolastico, si propone una verifica dei criteri che meglio si adattano a valorizzare il merito dei docenti della nostra istituzione scolastica.

Si propone una riflessione invitando i presenti a discuterne, anche alla luce della circolare informativa inviata ai docenti dell'Istituto, tale a riconsiderare la necessità di snellire la procedura, in particolare delle Azioni osservabili, certificabili e documentabili, autenticamente più rispondenti alla valorizzazione premiale.

Ci si interroga se l'assegnazione del bonus debba riguardare solo una parte dei docenti e quale. Il dirigente scolastico fa presente che la norma indica in non meno del 10% il numero dei docenti coinvolti nella valutazione ed assegnazione del bonus. Il Ds De Maio, propone al Comitato di alzare al 35% la percentuale di massima per l'accesso al bonus premiale. Si suggerisce di ricorrere alla presentazione del singolo docente sulla base dei criteri che saranno individuati in modo da consentire a ciascuno una riflessione su quelli che sono gli ambiti della valutazione su cui la l. 107/2015 pone l'accento. Si suggerisce, ancora, di adottare un algoritmo che consenta, altresì, una valutazione oggettiva che non distribuisca a pioggia gli emolumenti accessori individuati con il bonus, ma li leghi all'effettivo punteggio conseguito verificato sulla base della documentazione allegata dal singolo docente o presente agli atti di istituto. I componenti tutti il Comitato concordano su questa considerazione e richiedono i file elettronici per poter meglio esaminarli come richiesto dalla rappresentante del MIUR.

Dopo ampia ed articolata discussione cui prendono parte tutte le componenti, il Comitato di Valutazione all'unanimità delibera di adottare i criteri di assegnazione del bonus che vengono riportati nella sottostante tabella, in uno al peso attribuito a ciascuno di essi. All'assegnazione del bonus concorreranno i docenti tutti, compresi i docenti neo immessi in ruolo. Si ricorrerà alla autovalutazione del singolo docente sulla base dei criteri che sono stati individuati in modo da consentire anche una riflessione su quelli che sono gli ambiti della valutazione su cui la l. 107/2015 pone l'accento.

Verrà calcolato l'algoritmo che consente una valutazione oggettiva che non distribuisca a pioggia gli emolumenti accessori individuati con il bonus, ma li leghi all'effettivo punteggio conseguito verificato sulla base della documentazione allegata dal singolo docente o presente agli atti di istituto.

Il Comitato propone di non assegnare il bonus ai docenti che hanno raggiunto un numero minimo di assenze pari a gg.20 con esclusione di quelle derivanti: dal congedo parentale, dal congedo per malattia del figlio, dal godimento dei benefici della legge 104 quando sia personale, da gravi patologie o da infortuni. Non concorrerà all'assegnazione del bonus il docente nei cui confronti sia stata comminata una sanzione disciplinare. Preso atto dei criteri individuati, il Comitato, inoltre, determina la ripartizione del fondo assegnato all'istituzione scolastica per la valorizzazione del merito.

Accedono all'assegnazione del bonus premiale coloro che avranno riportato un giudizio di conformità al profilo meritorio **per almeno n. 14 azioni**, di cui **al massimo 5 valutabili per l'area C**, che corrispondono ad **1/3 del totale** previsto per i sei ambiti.

Dopo la presentazione delle domande si procederà a calcolare il totale complessivo delle azioni meritorie, suddividendolo per l'ammontare complessivo del bonus assegnato all'istituzione scolastica.

Il risultato, moltiplicato per il numero delle azioni conseguite da ciascun docente e ritenute meritorie dal Dirigente scolastico, costituirà l'importo economico del bonus individuale da assegnare.

<p>AREA A : Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>AMBITO A1</p> <p>QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</p>	<p>AZIONI</p> <p>1. Il docente riporta, nell'ambito della propria disciplina, risultati ed esiti certificati ed oggettivi, al di sopra della media nazionale, misurati su gruppi di alunni o gruppi classe, alle rilevazioni nazionali (test INVALSI,) – a.s. precedente a quello di riferimento.</p> <p>2. Il docente riporta, nell'ambito della propria disciplina, risultati ed esiti</p>
---	--	---

		<p>certificati ed oggettivi, al di sopra della media, misurati su gruppi di alunni o gruppi classe, alle prove oggettive d'istituto comuni per classi parallele – a.s di riferimento.</p> <p>3. Partecipa con alunni e/o classi a percorsi/concorsi/iniziative volti alla VALORIZZAZIONE delle ECCELLENZE (tornei, gare, olimpiadi studentesche, concorsi, progetti nazionali ed europei) in caso di premiazione del lavoro presentato, il valore unitario dell'azione è raddoppiato .</p> <p>4. Il docente predispone la propria progettazione didattica ed educativa per conoscenze, abilità e competenze, fissando in ogni unità di apprendimento gli obiettivi minimi imprescindibili</p> <p>5. Cura la personalizzazione del processo di insegnamento-apprendimento nei confronti di alunni</p> <ul style="list-style-type: none">○ con BES;○ con livelli di partenza fortemente disomogenei○ ripetenti e a rischio disagio e dispersione
--	--	--

		<p>scolastica</p> <ul style="list-style-type: none">○ ad elevata diversificazione etnica e linguistica;○ con contesti familiari critici, molto disagiati, deprivati (minori non accompagnati, minori adottati o in affidamento, minori con famiglie monogenitoriali, ecc.);○ con evidenti tendenze trasgressive rispetto alle regole scolastiche e sociali; <p>6. realizza educativi curvati su significative innovazioni metodologico-didattiche, favorendo il potenziamento delle competenze disciplinari e di cittadinanza degli alunni (cooperative learning, circle time, problem solving, classe digitale, flipped classroom, coding, robotica, CLIL, digital story telling, approccio alle STEM, ecc..)</p> <p>7. utilizza in maniera sistematica e funzionale ambienti didattici alternativi (laboratori, palestre, biblioteche) e/o realizza attività laboratoriali in modalità BYOD</p> <p>8. realizza, in collaborazione con altri docenti della classe, unità di apprendimento interdisciplinari</p>
--	--	---

		<p>9. Usa strumenti diversificati nell' osservazione e nella valutazione (anche assegnando compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, compiti di realtà, diario di bordo, rubriche valutative) e coinvolge gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento <i>(impostazione di una didattica metacognitiva, autobiografia narrativa, portfolio dello studente, bilancio delle competenze)</i></p> <p>10. Progetta, realizza e documenta attività formative per alunni con agenzie educative , enti locali e associazioni culturali del territorio.</p>
--	--	---

<p>AREA A : Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>AMBITO A2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</p>	<p>1. Progetta/realizza iniziative/attività di sviluppo e potenziamento della continuità verticale tra ordini di scuole; 2. Partecipa a visite guidate e a viaggi di istruzione. 3. Partecipa/promuove manifestazioni, convegni, iniziative con il coinvolgimento degli alunni organizzate e documentate (open day, convegni, in coerenza con il PTOF, collaborazioni</p>
---	---	---

	<p>con l'università, ...</p> <p>4. Partecipa/Promuove la partecipazione attiva degli alunni a manifestazioni, convegni, eventi, rappresentazioni teatrali... che prevedono la preparazione di attività da parte degli alunni e un'adeguata progettazione da parte dell'insegnante</p> <p>5. Organizza manifestazioni, convegni, iniziative debitamente documentate.</p> <p>6. Contribuisce alla funzionalità del servizio offrendo la disponibilità a rimodulare il proprio orario settimanale in base alle necessità dell'istituzione scolastica (es. sostituzione colleghi assenti, rappresentanza della scuola in sedi istituzionali)</p> <p>7. Partecipa come membro ai seguenti gruppi di lavoro, contribuendo efficacemente al miglioramento dell'istituzione scolastica e producendo e/o diffondendo materiale di studio e/o schede operative: GLI, NIV,</p>
--	---

		<p>INDEX TEAM</p> <p>8. Cura la comunicazione interna ed esterna attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'aggiornamento costante del sito web • La predisposizione di strumenti di rilevazione della percezione interna ed esterna (<i>questionari di customer satisfaction</i>) • La gestione di flussi comunicativi efficaci e produttivi con colleghi, famiglie e portatori di interesse esterni (associazioni culturali e sportive, enti locali, agenzie educative del territorio).
--	--	--

<p>AREA B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, alla nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>AMBITO B1</p> <p>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI</p>	<p>AZIONI</p> <p>1. Il docente adotta una didattica fortemente orientata al potenziamento delle competenze di base, delle competenze chiave europee e di quelle di cittadinanza degli alunni, privilegiando percorsi di insegnamento/apprendimento o "in situazione" e predisponendo compiti autentici per</p>
---	--	--

		<p>fasce di livello.</p> <p>2. Il docente somministra prove esperte a carattere interdisciplinare</p> <p>3. Il docente progetta moduli o unità didattiche per il recupero e/o il potenziamento delle competenze</p>
	<p>AMBITO B2</p> <p>INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</p>	<p>AZIONI</p> <p>1. Elabora materiali didattici originali/innovativi anche in forma multimediale validati dal Dipartimento e messi a disposizione di tutti i colleghi.</p> <p>2. Frequenza di corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla l. n° 107/2015 e dal PTOF e socializzazione di quanto appreso*.</p> <p>3. Frequenta seminari su tematiche in linea con il PTOF e il PDM*</p> <p>4. Conseguere certificazioni riconosciute a livello nazionale e europeo in riferimento a competenze</p>

	<p style="text-align: center;">AMBITO B3</p> <p style="text-align: center;">RICERCA DIDATTICA, DOCUMENTAZIONE E</p>	<p>informatiche, linguistiche e musicali (ECDL, TRINITY, CAMBRIDGE, DELF, EIPASS, ecc..)</p> <p>5. Conseguo, nell'anno scolastico di riferimento, laurea triennale, laurea magistrale, master di 1° o 2° livello, dottorato di ricerca</p> <p>6. Svolgo attività di docenza e/o coordinamento in percorsi di formazione interna e/o di rete promosse dalla scuola*</p> <p>* i titoli, le certificazioni e gli attestati di cui ai punti 2, 3, 6 si intendono valutabili se conseguiti nell'anno scolastico in corso e/o negli anni scolastici precedenti a condizione che per gli stessi il docente non sia stato già valorizzato nell'anno scolastico 2015/16.</p> <p>AZIONI</p> <p>1. Realizza e documenta progetti</p>
--	---	---

**DIFFUSIONE DI BUONE
PRATICHE
DIDATTICHE**

didattici innovativi
in orario curricolare,
prevedendo anche
la partecipazione, a
titolo gratuito, di
esperti esterni

2. Aderisce a percorsi
di ricerca – azione
promossi da: MIUR,
USR Campania,
Indire e socializza
quanto appreso

3. Pubblica anche
come coautore libri
di testo e/o articoli
di didattica su
riviste specializzate

4. Svolge attività di
docenza in corsi di
formazione e
aggiornamento
incaricati da Enti
riconosciuti

AREA C

responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

AMBITO C1

COORDINAMENTO
ORGANIZZATIVO E
DIDATTICO E
NELLA
FORMAZIONE DEL
PERSONALE

AZIONI

1. Partecipa alle iniziative previste dalla l. n° 107/2015 (referente per la legalità, adozione, inclusione, teatro, musica, bullismo e cyberbullismo)
2. Promuove /progetta Interventi/iniziative in qualità di animatore digitale (se non retribuito)
3. Promuove /progetta Interventi/iniziative in qualità di membro del team per l'innovazione.
4. Svolge attività di coordinamento dei dipartimenti portata a termine con risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo nel gruppo
5. Collabora alla predisposizione di progetti presentati dall'istituzione scolastica (PON, FESR, PON FSE, bandi MIUR)
6. Partecipa alle attività di

<p style="text-align: center;">AREA C</p> <p style="text-align: center;">responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p>		<p>elaborazione/aggiornamento dei regolamenti della scuola, del PTOF, del PDM e loro attuazione.</p> <p>7. Elabora correttamente e fedelmente i verbali del Collegio dei docenti e/o del Consiglio di istituto</p> <p>8. Svolge attività di tutoraggio dei docenti neo/assunti</p> <p>9. Coordina percorsi e progetti di formazione del personale all'interno dell'istituzione scolastica.</p> <p>10. Svolge la funzione di tutor accogliente, socializzando "a cascata" quanto appreso negli incontri formativi/informativi promossi dal MIUR</p> <p>11. Svolge attività documentate di accoglienza, counseling e supporto professionale a favore di personale docente a tempo determinato (supplenti temporanei e/o annuali) e/o personale docente neo trasferito.</p>
--	--	--

Deliberato all'unanimità il documento con cui procedere alla valutazione del merito dei docenti, alle ore _____ la seduta è sciolta. Del che è verbale

Il Segretario

prof. Benedetto Baccon

il Presidente

d.s.

[Signature]

Prof. Giuseppe Perbe
Lucia Balzano

Enrica Ruggiero
[Signature]