



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

	ISTITUTO COMPRENSIVO "EDUARDO DE FILIPPO" SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Prot. N. <u>1476</u>	Tit. <u>C2</u>
del <u>13.02.2014</u>	

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE STATALI DI
OGNI ORDINE E GRADO
SALERNO E PROVINCIA

OGGETTO: PERSONALE A.T.A - Contratto individuale di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art.58 del CCNL 29/11/2007- Istruzioni .

Si ricorda che il 15 marzo scadrà il termine per la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si forniscono, come ogni anno, le seguenti indicazioni :

- ❖ *è interessato il personale A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado, con esclusione dei Direttori dei servizi generali ed amministrativi.*
- ❖ *La domanda deve essere trasmessa a questo UAT per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio; per il rispetto del termine vale la data di assunzione al protocollo della scuola.*
- ❖ *Il contratto di variazione del rapporto di lavoro avrà decorrenza "1° settembre 2017".*
- ❖ *Trascorsi due anni non è necessaria alcuna richiesta di proroga, se si decide di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Invece per il ritorno al tempo pieno è necessaria la formulazione di una esplicita domanda , entro lo stesso termine del 15 marzo.*
- ❖ *A seguito della modifica apportata all'art.1 c.58 L.n.662/96, dall'art.73 del D.L.n. 112/2008, non sussiste più in capo al dipendente un "diritto potestativo" all'accoglimento della domanda, bensì soltanto un "interesse protetto" : l'accoglimento è subordinato alla valutazione discrezionale del Dirigente, in relazione alla necessità di utilizzare nella maniera migliore e più efficace le risorse umane della istituzione scolastica, nel quadro più generale del potenziamento dei suoi poteri datoriali e delle sue responsabilità (D.Lvo n.150/2009).*

Entro 60 giorni, il Dirigente scolastico deve esprimere il suo parere circa l'accoglimento o il rigetto della domanda, ovvero accordarsi con l'interessato per una modalità di prestazione oraria diversa da quella dallo stesso prospettata, ritenuta più confacente alle esigenze operative della Istituzione scolastica, sempre secondo le regole della correttezza nella gestione del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accoglimento dell'istanza, sono necessari due elementi:

- 1- *la capienza nel contingente fissato (aliquota del 25% dell'organico);*
- 2- *l'impatto organizzativo della trasformazione, che può essere negata dal D.S. quando pregiudicherebbe la funzionalità dell'attività scolastica.*
(Le motivazioni del diniego devono essere esplicitate in maniera congrua).

Qualora il part-time venga richiesto per svolgere una **seconda attività (autonoma o subordinata)**, devono ricorrere le seguenti condizioni:

- l'orario di servizio non superi il 50 per cento della prestazione ordinaria;
- si comunichi entro 15 giorni al Capo d' istituto il successivo inizio della seconda attività;
- la prestazione aggiuntiva non comporti un conflitto di interessi con la specifica attività di servizio nella Amministrazione di appartenenza e non arrechi pregiudizio alla funzionalità della stessa.

I criteri di priorità in caso di numero di domande eccedenti il contingente, accordano prevalenza alle situazioni di disagio personale e familiare, con riferimento all'art.7 c.6 D.Lvo 165/2001, art.12 bis D.Lvo n.61/2000 modif. dall'art.1 L.n.247/2007.

La durata minima oraria delle prestazioni lavorative part-time è di norma pari al 50% di quella a tempo pieno.

Il tempo parziale può essere realizzato:

- a) con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (**tempo parziale orizzontale**);
- b) con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese, o di determinati periodi dell'anno (**tempo parziale verticale**);
- c) con articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lettere a e b (**tempo parziale misto**), come previsto dal d.lgs. 25.02.2000, n. 61.

Infine si consiglia di inserire nel contratto una **clausola di revisione**, che consenta alla Amministrazione una valutazione ponderata degli interessi in gioco, al fine di contemperare al massimo l'interesse della scuola con quello del lavoratore e/o di altri lavoratori eventualmente interessati alla fruizione.

Fermo restando che una eventuale modifica successiva alla stipula del contratto di part-time può essere adottata soltanto interessando preventivamente il dipendente, tenendo conto del cambiamento delle condizioni che in origine hanno consentito la trasformazione del rapporto di lavoro.

INDICAZIONI PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE

Le domande presentate dai dipendenti vanno acquisite agli atti e registrate sul SIDI attraverso il percorso: Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale.

Dovranno quindi essere trasmesse all'Ufficio Scolastico Territoriale, tramite PEO, all'indirizzo : adamo.gatto.sa@istruzione.it, corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 DL 112/08 convertito in Legge 133 del 06 agosto 2008). Eventuali pareri negativi devono essere supportati da adeguata motivazione.

La stipula del contratto sarà a cura del Dirigente Scolastico, appena ricevuta comunicazione dell'accoglimento dell'istanza da parte di questo UAT.

Non è consentito il rientro a tempo pieno prima della scadenza del biennio, salvo casi di eccezionale gravità e previa autorizzazione del Dirigente dell' Ufficio Scolastico Provinciale.

Dopo il biennio, le domande di rientro a t.p. vanno trattate secondo le medesime modalità delle domande di trasformazione e, dopo la pubblicazione delle graduatorie da parte di questo Ufficio, il Dirigente Scolastico dovrà comunicare la variazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Lo spezzone residuo dalla trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo pieno a part time sarà a disposizione di questo Ufficio Territoriale, per la formazione di posti da assegnare sull'organico di fatto .

Si allegano gli elenchi del personale ATA risultante in regime di part-time per il quale non deve essere effettuata alcuna comunicazione, salvo richiesta di trasformazione da part-time a tempo pieno a partire dal prossimo 1 settembre 2017.

Le SS.LL. vorranno segnalare le eventuali anomalie ovvero le cessazioni presenti nell'elenco, al medesimo indirizzo sopra indicato.

Si allegano altresì utili Modelli che le SS.LL. potranno adottare per la stipula del contratto di part-time ed il reintegro a tempo pieno del dipendente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

(norme di riferimento : artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009, O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D. Lgs. n.100/2001 , L. n. 133/2008, circolare DIP. F.P. n.9 del 30 giugno 2011).

ALLEGATI :

Mod. Nuova domanda

Mod. Domanda di modifica

Mod. Domanda rientro a T.P.

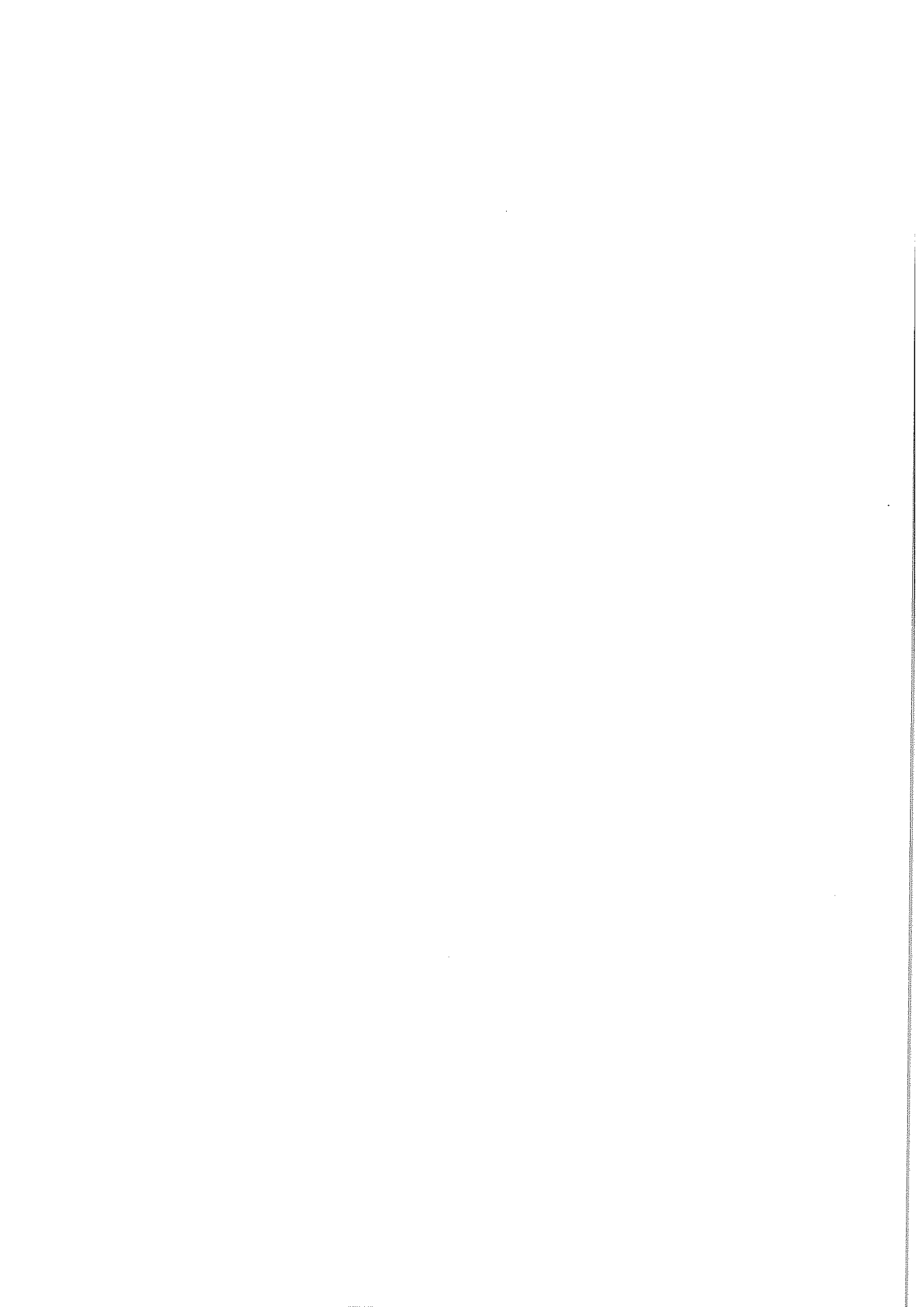
Mod. Contratto con scheda dettaglio

Salerno, 10 Marzo 2017

IL COORDINATORE UFF.ATA

d.ssa Rossella Schiavo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2*



MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE A.T.A.

Al Dirigente Scolastico

L. sottoscritt _____ nat. a _____
(prov.) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____, ai sensi dell'art. 58 (personale
A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a decorrere dal 01/09/2017, con articolazione lavorativa:

- TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____

Indicare l'orario di lavoro _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

- TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____ settimanali
per n° _____ giorni settimanali

Indicare i giorni lavorativi _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

- TEMPO PARZIALE MISTO indicare il/i periodi di assenza dal servizio

_____ (articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88, ulteriormente integrato dall'art. 1, comma 64, della legge 662/1996:
 - portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (documentare con dichiarazione personale)
 - persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (documentare con dichiarazione personale)
 - familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali);
 - figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (documentare con dichiarazione personale);
 - familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (documentare con dichiarazione personale);
 - esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (documentare con idonea certificazione).

I sottoscritt in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Riservato alla istituzione scolastica:

Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Si dichiara che la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale.

Si esprime parere **NON FAVOREVOLE** alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni:

Il Dirigente Scolastico

Data _____

Istituzione scolastica

Prot. n. _____

Data _____

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 58 DEL C.C.N.L. COMPARTO SCUOLA DEL 29/11/2007 STIPULATO

FRA

Il Dirigente Scolastico di _____, Codice Fiscale _____,

E

l sig.r _____ nat a _____ il _____,

codice fiscale _____ titolare presso _____

in qualità di personale A.T.A. profilo: _____, a tempo indeterminato.

PREMESSO

- che l'interessato/a ha inoltrato in data _____ istanza per trasformare/modificare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- che la richiesta trasformazione rientra nel limite del 25 % della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno appartenente allo stesso profilo professionale;
- che con nota dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Salerno prot. n. _____ del _____ è stata data comunicazione alle istituzioni scolastiche di questa provincia, del personale ammesso a fruire del part-time a partire dal 1/09/2017;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

- Art. 1 Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Art. 2 Il Dirigente Scolastico come sopra rappresentato, dichiara di trasformare il rapporto di lavoro che il dipendente dichiara di accettare, da tempo pieno a tempo parziale VERTICALE / ORIZZONTALE / CICLICO, con obbligo di prestazione lavorativa pari a n. _____ ore settimanali.
- Art. 3 Il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al presente contratto inizia il 1° settembre 2017, con durata minima biennale e si intende automaticamente prorogato di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da produrre da parte dell'interessato/a secondo le modalità e i termini fissati dalle disposizioni in materia e sottoposta alla valutazione dell'Amministrazione.
- Art. 4 Il/La sig./sig.ra _____ avrà diritto ad una retribuzione stipendiale principale annua lorda ridotta in proporzione alla prestazione lavorativa, cui si aggiungeranno l'indennità integrativa speciale e gli emolumenti accessori previsti dalle norme del C.C.N.L. - Comparto Scuola nella misura ridotta.
- Art. 5 **Qualora negli anni scolastici successivi, si rendesse necessaria una variazione del presente contratto, in relazione a sopravvenute ed obiettive esigenze delle parti, il Dirigente Scolastico della scuola di titolarità provvederà, sentito l'interessato, a modificare il contratto stesso, dandone comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale e alla Ragioneria territoriale dello Stato.**

- Art. 6 Il trattamento previdenziale e di fine rapporto è disciplinato dall'art. 9 del D. Lgs. N. 61 del 25/02/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Art. 7 Per quanto non specificatamente previsto dal presente contratto, valgono le disposizioni contenute nel C.C.N.L. - Comparto Scuola stipulato il 29/11/2007, che l'interessato/a dichiara di conoscere ed accettare.
- Art. 8 Il presente contratto viene redatto sei copie, tutte sottoscritte dai contraenti , delle quali una viene consegnata all'interessata e tre trasmesse alla Ragioneria Territoriale dello Stato, per i controlli di legge ed i provvedimenti di ordine retributivo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al fascicolo del dipendente
All'Ufficio Ambito Territoriale di Salerno
Alla Ragioneria Territoriale Stato di Salerno – Servizio terzo

ISTITUZIONE SCOLASTICA DI TITOLARITA'

PROFILO*	COGNOME E NOME	NASCITA	PART-TIME			
			DECORRENZA	ORE SETTIMANALI**	TIPOLOGIA (ORIZZ. / VERT. / CICL.)	DETTAGLIO ***

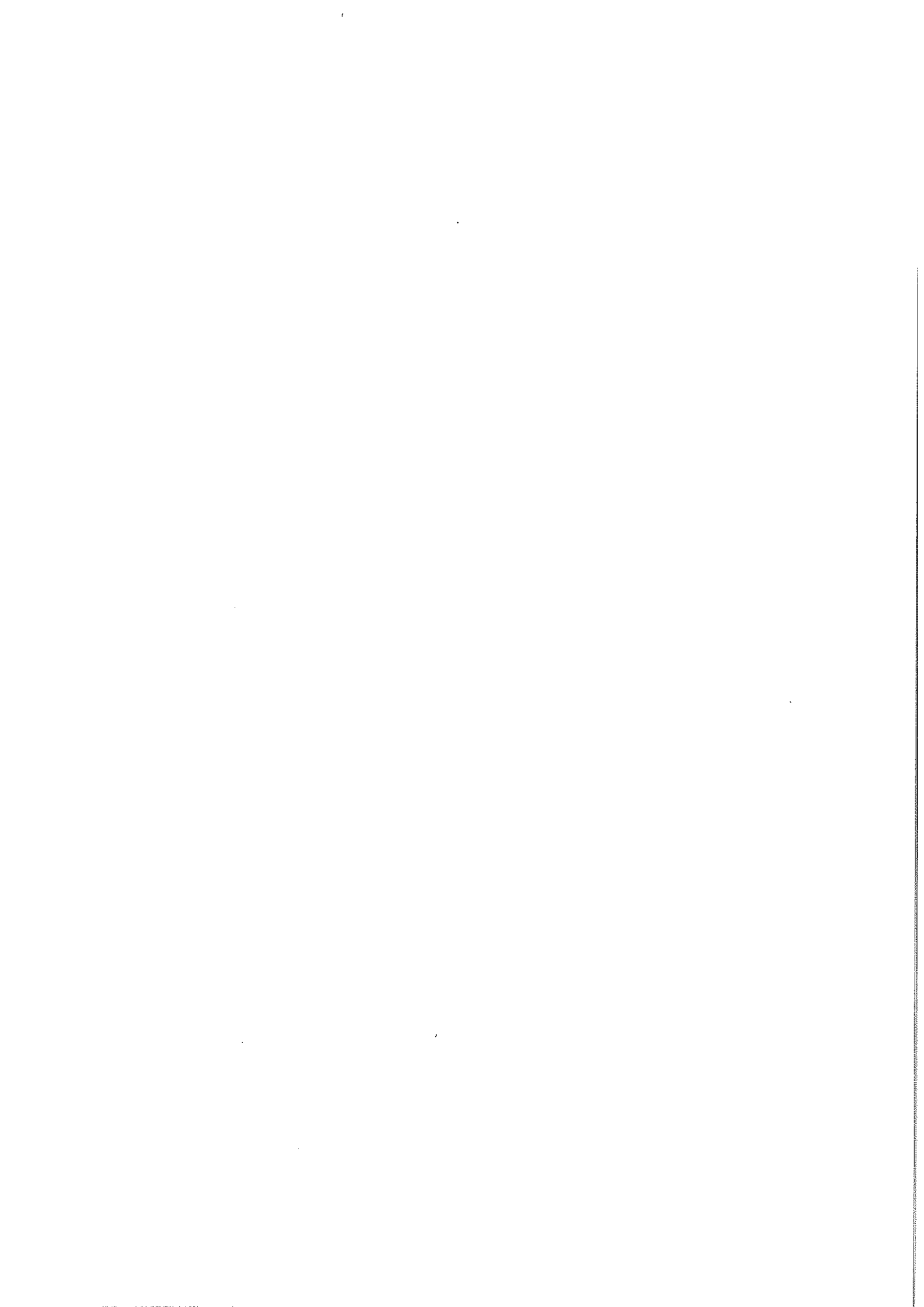
* PER GLI ASSISTENTI TECNICI INDICARE L'AREA.

** RIPORTARE IL NUMERO DI ORE DI PRESTAZIONE LAVORATIVA.

*** RIPORTARE I GIORNI LAVORATIVI DELLA SETTIMANA IN CASO DI P.T. VERTICALE O WERO I MESI LAVORATIVI IN CASO DI P.T. CICLICO.

N.B. LADDOVE I DIPENDENTI ABBIANO SOTTOSCRITTO CONTRATTI DI LAVORO PARZIALE A SCADENZA E CON SUCCESSIVI RINNOVI BIENNALI, SE NE INDICHIANO DI SEGUITO GLI ESTREMI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



DOMANDA DI MODIFICA PART-TIME - PERSONALE A.T.A.

Al Dirigente Scolastico

_____ L. _____ sottoscritt _____ nat. a _____
(prov.) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____, ai sensi dell'art. 58 (personale
A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

la **modifica** del rapporto di lavoro a tempo parziale instaurato a decorrere dal _____, come segue:

- TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____

Indicare l'orario di lavoro _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

- TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____ settimanali
per n° _____ giorni settimanali

Indicare i giorni lavorativi _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

- TEMPO PARZIALE MISTO indicare il/i periodi di assenza dal servizio

_____ (articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

Il sottoscritt in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Riservato alla istituzione scolastica:

Assunta al protocollo della scuola al n. ____ del _____

Si dichiara che la richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

Si esprime parere **NON FAVOREVOLE** alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni:

Il Dirigente Scolastico

Data _____

DOMANDA DI RIENTRO A TEMPO PIENO - PERSONALE A.T.A.

Al Dirigente Scolastico

__L__ sottoscritt _____ nat a _____
(prov.) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____, ai sensi dell'art. 58 (personale
A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

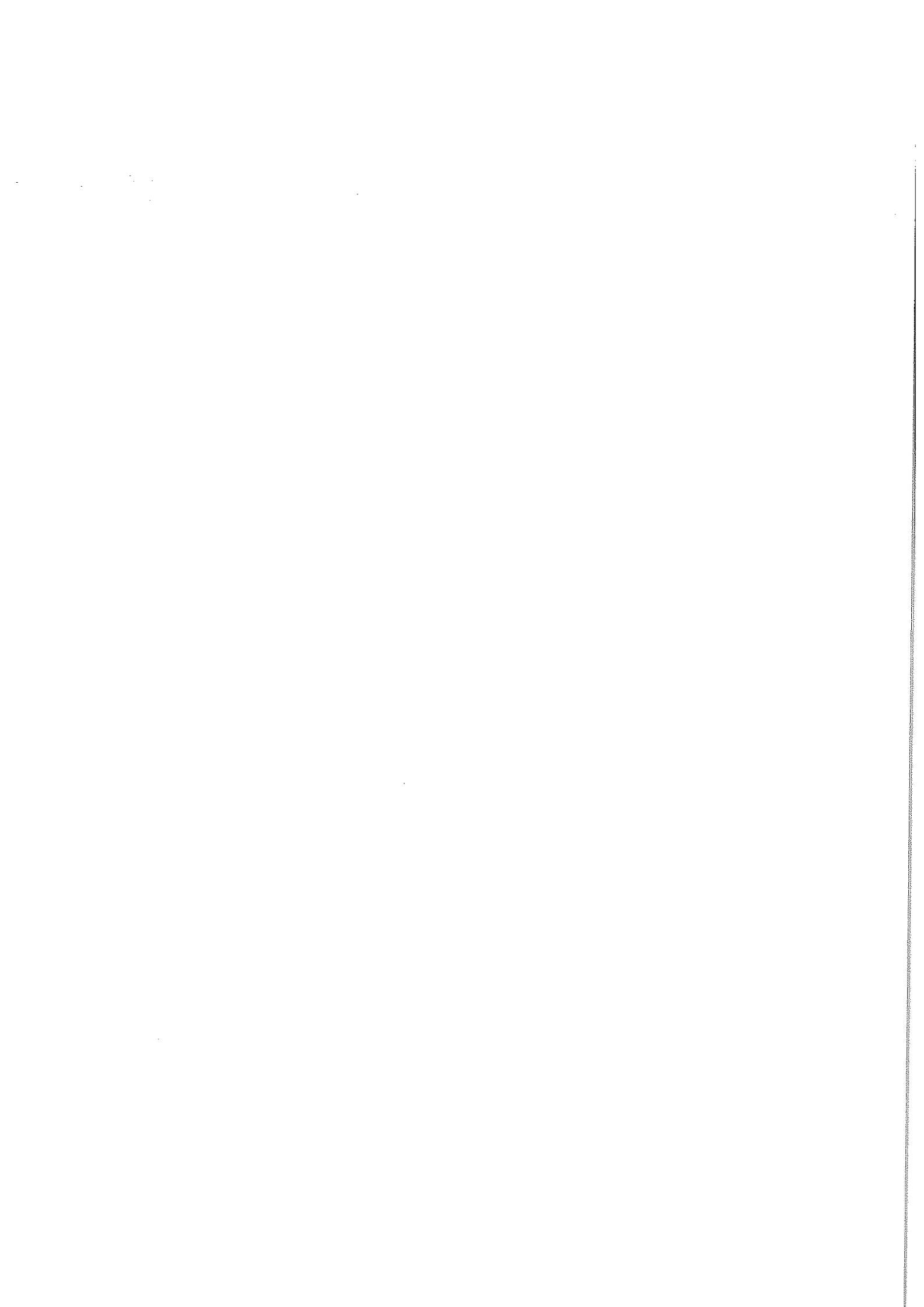
CHIEDE

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (**Rientro**), già instaurato a decorrere dal

_____.

DATA _____

FIRMA _____



A:

sais046001@istruzione.it; sais04700r@istruzione.it; sais052008@istruzione.it;
sais053004@istruzione.it; sais05600g@istruzione.it; sais05700b@istruzione.it;
sais058007@istruzione.it; sais059003@istruzione.it; sais061003@istruzione.it;
sais06300p@istruzione.it; sais06400e@istruzione.it; sais006006@istruzione.it;
sais067002@istruzione.it; sais06800t@istruzione.it; sais06900n@istruzione.it;
samm12000e@istruzione.it; samm12100a@istruzione.it; samm13400c@istruzione.it;
samm17400v@istruzione.it; samm181002@istruzione.it; samm222003@istruzione.it;
samm28200p@istruzione.it; samm285006@istruzione.it; samm28700t@istruzione.it;
samm28800n@istruzione.it; samm29100d@istruzione.it;
samm33800d@istruzione.it; sapc040008@istruzione.it; sapc05000v@istruzione.it;
sapc10000p@istruzione.it; sapc12000x@istruzione.it; sapm01000l@istruzione.it;
sapm020007@istruzione.it; sapm050003@istruzione.it; sapm10000v@istruzione.it;
sapm11000d@istruzione.it; saps01000g@istruzione.it; saps020006@istruzione.it;
saps04000b@istruzione.it; saps06000l@istruzione.it; saps070007@istruzione.it;
saps08000t@istruzione.it; saps09000c@istruzione.it; saps10000t@istruzione.it;
saps11000c@istruzione.it; saps120003@istruzione.it; saps15000v@istruzione.it;
saps170004@istruzione.it; saps18000p@istruzione.it; sara010005@istruzione.it;
sarc110001@istruzione.it; sarc12000g@istruzione.it; sarh010009@istruzione.it;
sarh02000x@istruzione.it; sarh03000e@istruzione.it; sasl040008@istruzione.it;
satd090008@istruzione.it; satf04000d@istruzione.it; satf06000p@istruzione.it;
satn02000x@istruzione.it; savc01000q@istruzione.it

Oggetto:

Allegati:

Personale ATA - Part-time 2017/2018 - Istruzioni.

Pers. ATA - Part-time 2017-18 .pdf; Part-Time ATA - Mod. Nuova domanda.pdf;
Part-Time ATA - Mod. Domanda di Modifica.pdf; Part-Time ATA - Mod. Domanda
Rientro a T.P.pdf; Part-Time ATA - Mod. Contratto..pdf

Vi anticipiamo le istruzioni relative ai part-time a.s. 2017/18 che saranno pubblicate il prossimo lunedì 13 c.m. con circolare di quest'ufficio.

Distinti saluti

SAIC8BA00C

Da: Gatto Adamo <adamo.gatto.sa@istruzione.it>
Inviato: venerdì 10 marzo 2017 17:10
A: sact700008@istruzione.it; sact701004@istruzione.it; sact70200x@istruzione.it;
sact70300q@istruzione.it; sact70400g@istruzione.it; saee010004@istruzione.it;
saee01100x@istruzione.it; saee01400b@istruzione.it; saee04100q@istruzione.it;
saee04300b@istruzione.it; saee044007@istruzione.it; saee045003@istruzione.it;
saee053002@istruzione.it; saee06200r@istruzione.it; saee074003@istruzione.it;
saee07500v@istruzione.it; saee07800a@istruzione.it; saee08400n@istruzione.it;
saee08500d@istruzione.it; saee086009@istruzione.it; saee087005@istruzione.it;
saee090001@istruzione.it; saee09100r@istruzione.it; saee09900b@istruzione.it;
saee102002@istruzione.it; saee10300t@istruzione.it; saee10400n@istruzione.it;
saee129002@istruzione.it; saee131002@istruzione.it; saee13300n@istruzione.it;
saee158002@istruzione.it; saee15900t@istruzione.it; saee16100t@istruzione.it;
saee16200n@istruzione.it; saee16300d@istruzione.it; saee165005@istruzione.it;
saee178007@istruzione.it; saee180007@istruzione.it; saee18300p@istruzione.it;
saic80600a@istruzione.it; saic807006@istruzione.it; saic80900t@istruzione.it;
saic81100t@istruzione.it; saic81300d@istruzione.it; saic815005@istruzione.it;
saic816001@istruzione.it; saic81800l@istruzione.it; saic81900c@istruzione.it;
saic823004@istruzione.it; saic829003@istruzione.it; saic830007@istruzione.it;
saic831003@istruzione.it; saic83200v@istruzione.it; saic83300p@istruzione.it;
saic83400e@istruzione.it; saic836006@istruzione.it; saic83800t@istruzione.it;
saic83900n@istruzione.it; saic84100n@istruzione.it; saic84600r@istruzione.it;
saic84700l@istruzione.it; saic85000c@istruzione.it; saic852004@istruzione.it;
saic85500g@istruzione.it; saic857007@istruzione.it; saic858003@istruzione.it;
saic86200p@istruzione.it; saic86300e@istruzione.it; saic86400a@istruzione.it;
saic866002@istruzione.it; saic86900d@istruzione.it; saic87100d@istruzione.it;
saic872009@istruzione.it; saic873005@istruzione.it; saic87700c@istruzione.it;
saic878008@istruzione.it; saic880008@istruzione.it; saic881004@istruzione.it;
saic88200x@istruzione.it; saic88300q@istruzione.it; saic887003@istruzione.it;
saic88800v@istruzione.it; saic88900p@istruzione.it; saic89000v@istruzione.it;
saic89100p@istruzione.it; saic89200e@istruzione.it; saic89300a@istruzione.it;
saic895002@istruzione.it; saic89600t@istruzione.it; saic89700n@istruzione.it;
saic89800d@istruzione.it; saic899009@istruzione.it; saic8a0002@istruzione.it;
saic8a100t@istruzione.it; saic8a200n@istruzione.it; saic8a300d@istruzione.it;
saic8a4009@istruzione.it; saic8a5005@istruzione.it; saic8a6001@istruzione.it;
saic8a700r@istruzione.it; saic8a800l@istruzione.it; saic8a900c@istruzione.it;
saic8aa00t@istruzione.it; saic8ab00n@istruzione.it; saic8ac00d@istruzione.it;
saic8ad009@istruzione.it; saic8ae005@istruzione.it; saic8af001@istruzione.it;
saic8ag00r@istruzione.it; saic8ah00l@istruzione.it; saic8aj00t@istruzione.it;
saic8ak00n@istruzione.it; saic8am009@istruzione.it; saic8an005@istruzione.it;
saic8ap00r@istruzione.it; saic8aq00l@istruzione.it; saic8as00n@istruzione.it;
saic8at00d@istruzione.it; saic8au009@istruzione.it; saic8av005@istruzione.it;
saic8ax00r@istruzione.it; saic8ay00l@istruzione.it; saic8az00c@istruzione.it;
saic8ba00c@istruzione.it; saic8bb008@istruzione.it; saic8bc004@istruzione.it;
saic8bd00x@istruzione.it; saic8be00q@istruzione.it; saic8bf00g@istruzione.it;
saic8bg00b@istruzione.it; saic8bh007@istruzione.it; saic8bj00c@istruzione.it;
saic8bk008@istruzione.it; saic8bl004@istruzione.it; saic8bm00x@istruzione.it;
sais00100b@istruzione.it; sais00600e@istruzione.it; sais011002@istruzione.it;
sais01200t@istruzione.it; sais01300n@istruzione.it; sais02100l@istruzione.it;
sais02200c@istruzione.it; sais024004@istruzione.it; sais02600q@istruzione.it;
sais02700g@istruzione.it; sais02800b@istruzione.it; sais029007@istruzione.it;
sais031007@istruzione.it; sais032003@istruzione.it; sais03400p@istruzione.it;
sais03600a@istruzione.it; sais037006@istruzione.it; sais038002@istruzione.it;
sais04100t@istruzione.it; sais04300d@istruzione.it; sais044009@istruzione.it;