



ISTITUTO COMPrensivo
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C - C.F.80028470658 - COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 - FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.gov.it



- Ai Docenti di Scuola Primaria
- Ai docenti somministratori
- Ai Collaboratori del D.S.
- Ai coordinatori di plesso
- Al Referente Invalsi
- Alle FF.SS. dell'Area Inclusione e Valutazione
- Al DSGA

OGGETTO: Rilevazione degli apprendimenti degli studenti per l'a.s. 2016/2017 nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione. **Organizzazione prove INVALSI**

In riferimento all'oggetto si riportano qui di seguito le indicazioni relative alle **modalità organizzative** delle giornate in cui si svolgeranno le **prove INVALSI** per le **classi II e V Scuola Primaria** :

- **3 maggio 2017**
II PRIMARIA: prova d' Italiano e prova di Lettura;
V PRIMARIA: prova d'Italiano ;
- **5 maggio 2017**
II PRIMARIA: prova di Matematica;
V PRIMARIA: prova di Matematica e Questionario studente;

Si rende noto che il nostro Istituto non è stato individuato **scuola campione**.

Si ricorda che la referente dell'Invalsi, Prof. Sessa e l'Ufficio di Segreteria hanno provveduto alla raccolta delle **informazioni di contesto** per ogni studente partecipante alle rilevazioni nazionali.

Si ribadisce l'importanza delle indicazioni fornite nella presente circolare affinché i docenti somministratori dispongano di tutte le informazioni necessarie e gli alunni affrontino le prove INVALSI con la massima serenità e serietà.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Sulla base delle indicazioni fornite dall'INVALSI si predispongono quanto segue:

- Gli alunni svolgeranno le prove nelle loro **aule**, dove i collaboratori scolastici provvederanno a sistemare (il giorno precedente) **banchi singoli opportunamente distanziati l'uno dall'altro** in modo che gli alunni lavorino in assoluta autonomia, senza comunicare tra di loro e senza ricevere alcuna indicazione.
- I Responsabili di plesso ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.
- I **plichi** contenenti i fascicoli delle prove saranno **aperti separatamente** nelle **due giornate di somministrazione**. La **rimozione dei sigilli** delle **prove di tutte le classi** avverrà alla presenza del D.S. o del suo delegato, del docente referente INVALSI, dei somministratori. Dell'operazione di



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.gov.it



apertura dei plichi deve esser redatto apposito **verbale** (secondo il modello scaricabile dal sito dell'INVALSI) **controfirmato** dal **Dirigente** o dal suo delegato e dagli insegnanti **somministratori**.

La **rimozione dei sigilli ai plichi** avverrà come di seguito illustrato:

➤ **ore 7.30 del 3 maggio 2017**

II PRIMARIA: prova d' Italiano e prova di Lettura;

V PRIMARIA: prova d'Italiano ;

- Verifica dell'integrità del materiale presso la sede Capoluogo, alla presenza del Dirigente scolastico o di suo delegato, della referente dell'Invalsi, Prof. Sessa, dei responsabili di plesso e del personale di Segreteria - Area Didattica.
- Apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo);
- Etichettatura dei fascicoli¹ della prova d'Italiano (classe II e classe V) e della prova di lettura (classe II);
- Consegna dell'elenco studenti predisposto dalla Segreteria con i codici SIDI;
- Dell'apertura dei fascicoli, va redatto apposito Verbale.
- I responsabili di plesso ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede di somministrazione.

I docenti somministratori riceveranno i seguenti **materiali**:

- **fascicoli etichettati delle prove** in numero corrispondente agli alunni di ogni classe, più una copia per il somministratore.
- **Distribuzione delle prove**, prestando attenzione alla corrispondenza tra codice fascicolo e codice nominativo dell'alunno.
- **elenco studenti**: un foglio, stampato dalla segreteria, con l'elenco dei nomi e cognomi degli alunni (mantenuto **costante** in tutte le operazioni di rilevazione), con i relativi **codici INVALSI** dello studente e il **codice SIDI** dell'allievo).

N.B

Tutti i **plichi relativi alla somministrazione debitamente sigillati saranno consegnati al Responsabile di Plesso e custoditi in luogo sicuro a cura dello stesso** .

➤ **ore 7.30 del 5 maggio 2017**

II PRIMARIA: prova di Matematica;

V PRIMARIA: prova di Matematica e Questionario studente;

¹ Tutti i formati speciali per gli allievi con bisogni educativi speciali (di qualsiasi tipo) si riferiscono alla versione corrispondente al Fascicolo 5.



ISTITUTO COMPRENSIVO

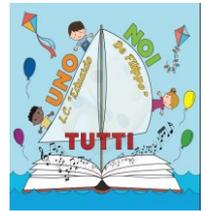
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.gov.it



- verifica dell'integrità del materiale presso la sede Capoluogo, alla presenza del Dirigente scolastico o di suo delegato, della referente dell'Invalsi, Prof. Sessa, dei responsabili di plesso e del personale di Segreteria - Area Didattica.
- Apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro(reggette termosaldate e cellophane protettivo);
- Etichettatura dei fascicoli² della prova di matematica (classe II e V) e del questionario (classe V);
- Consegna dell'elenco studenti predisposto dalla Segreteria con i codici SIDI;
- Dell'apertura dei fascicoli, va redatto apposito Verbale.
- I responsabili di plesso ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede di somministrazione.

I docenti somministratori riceveranno i seguenti **materiali**:

- **fascicoli etichettati** delle **prove** in numero corrispondente agli alunni di ogni classe, più una copia per il somministratore.
- **Distribuzione delle prove**, prestando attenzione alla corrispondenza tra codice fascicolo e codice nominativo dell'alunno.
- **elenco studenti**: un foglio, stampato dalla segreteria, con l'elenco dei nomi e cognomi degli alunni (mantenuto **costante** in tutte le operazioni di rilevazione), con i relativi **codici INVALSI** dello studente e il **codice SIDI** dell'allievo).

N.B

Tutti i plichi relativi alla somministrazione debitamente sigillati saranno consegnati al Responsabile di Plesso e custoditi in luogo sicuro a cura dello stesso .

PIANO DEI SOMMINISTRATORI

Per ogni classe interessata dalle prove INVALSI, sono stati individuati i seguenti **docenti somministratori** sulla base dell'organizzazione oraria e facendo in modo che non siano coinvolti insegnanti della classe.

I GIORNATA: 03 MAGGIO

Svolgimento, nell'ordine indicato, delle seguenti prove

- **classi II → Prova d' Italiano e Prova di Lettura**

² Nota 1.



ISTITUTO COMPRENSIVO

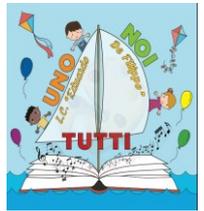
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.gov.it



- **classi V → prova d' Italiano**

Tempistica

- **Entro le 9,30:** operazioni preliminari (sopra descritti)
- **Ore 9,30 – 10,45:** svolgimento delle prove d'Italiano della **classe II primaria**
 - **Prova d'Italiano** (durata effettiva della prova - dopo aver letto le istruzioni - **45 minuti**);
 - **Prova di lettura** (prova a cronometro della durata di **2 minuti** effettivi);
- **Ore 11,00 – 12,30** svolgimento della prova d'Italiano della **classe V primaria:**
 - consegna al docente somministratore, 15 minuti prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove, dei fascicoli della Prova di Italiano;
 - prova d'Italiano (durata effettiva della prova - dopo aver letto le istruzioni - **75 minuti**).



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.gov.it



ELENCO DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI

03/05/2017

PRELIMINARE DI LETTURA CLASSI II PROVA D'ITALIANO CLASSI II e V

SCUOLA PRIMARIA CLASSI II - V

PLESSO CAPOLUOGO

CLASSE	Docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
2 [^] A	TORRE	DESIDERIO S.
5 [^] A	PROVENZA C.	ZACCARDO B.

PLESSO CORBARA

CLASSE	Docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
2 [^] A	CAPONE R.	GRIMALDI R.
2 [^] B	D'ACUNZO L.	DE FRANCESCO A.
CLASSE	Docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
5 [^] A	AMARANTE A.	ATTIANESE A.
5 [^] B	PEPE A.G.	NOVI A.



ELENCO DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI

03/05/2017

**PRELIMINARE DI LETTURA CLASSI II
PROVA D'ITALIANO CLASSI II e V**

PLESSO ORTA LORETO

<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
2^A	PEPE ANNA	PEPE E.
2^B	CALABRESE ROSA	PISCIOTTA R.
<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
5^A	PICCOLO ANNA	PEPE E.
5^B	FERRAIOLI STELLA	PISCIOTTA R.

PLESSO S. LORENZO

2^A	PEPE NATALINA	CAMPITIELLO ANNA CARLA
2^B	MONTAGNA TERESA	FARINA CAROLINA
<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
5^A	D'ACUNZO ROSA	CAMPITIELLO ANNA CARLA
5^B	SCHIAVO ROSA	FARINA CAROLINA



II GIORNATA: 05 MAGGIO

Svolgimento, nell'ordine indicato, delle seguenti prove

- classi II → prova di **Matematica**
- classi V → prova di **Matematica** + **questionario**

studente **Tempistica**

- **Entro le 9,30:** operazioni preliminari
- **Ore 9.30 - 10.45** svolgimento della prova di matematica della classe II primaria (durata effettiva della prova - dopo aver letto le istruzioni - **45 minuti**).
- **Ore 11.00 - 13.00:** svolgimento delle prove di matematica della classe V primaria
 - consegna al docente somministratore, 15 minuti prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove, dei fascicoli della Prova di Matematica;
 - Prova di Matematica (durata effettiva della prova - dopo aver letto le istruzioni - **75 minuti**);
 - Questionario studente (durata effettiva - dopo aver letto le istruzioni - **30 minuti**).

N.B:

La consegna dei fascicoli delle prove avverrà prima al somministratore delle classi 2[^] e, circa 15 minuti prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove delle classi 5[^], al somministratore designato per le classi 5[^].

ELENCO DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI

05/05/2017

MATEMATICA CLASSI II e V

QUESTIONARIO STUDENTE CLASSI V

PLESSO CAPOLUOGO

<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
2 [^] A	TROIANO	FALCONE A.
5 [^] A	RUSSO	ATTIANESE A.

PLESSO CORBARA

<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
2 [^] A	FALCONE C.	GRIMALDI R.
2 [^] B	GIORDANO P.	COPPOLA L.



<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
5^A	LANARO M.	ATTIANESE A.
5^B	SASSU ERSILIA	NOVI A.

ELENCO DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI

05/05/2017

MATEMATICA CLASSI II e V

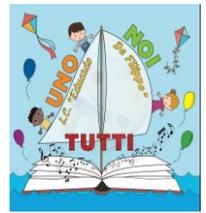
QUESTIONARIO STUDENTE CLASSI V

PLESSO ORTA LORETO

<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
2^A	CALABRESE ROSA	PEPE E.
2^B	PEPE ANNA	PISCIOTTA R.
<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
5^A	FALCONE ANTONIETTA	PEPE E.
5^B	PICCOLO ANNA	PISCIOTTA R.

PLESSO S. LORENZO

<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
2^A	PEPE NATALINA	CAMPITIELLO ANNA CARLA
2^B	MONTAGNA TERESA	FARINA CAROLINA
<u>CLASSE</u>	<u>Docente somministratore</u>	<u>sostituzioni docente somministratore</u>
5^A	VITOLO MARIA TERESA	CAMPITIELLO ANNA CARLA
5^B	PANARIELLO MARIANNA	FARINA CAROLINA



N.B. I DOCENTI CHE HANNO SOMMINISTRATO LE PROVE PROVVEDERANNO ANCHE ALLA CORREZIONE, NELLA SEDE DI CAPOLUOGO, PRECISAMENTE:

- **3 maggio 2017, ORE 16,00-19,00**
II PRIMARIA: prova d' Italiano e prova di Lettura;
V PRIMARIA: prova d'Italiano ;
- **5 maggio 2017, ORE 16,00-19,00**
II PRIMARIA: prova di Matematica;
V PRIMARIA: prova di Matematica e Questionario studente;

INDICAZIONI PER IL SOMMINISTRATORE

I docenti, in qualità di somministratori, sono responsabili della somministrazione degli strumenti agli alunni della classe nella quale si svolgerà la prova.

Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che i somministratori si attengano in maniera **precisa** e **rigorosa** a quanto illustrato nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI .

• **I COMPITI DEL SOMMINISTRATORE**

Il somministratore ha la responsabilità di:

- assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti ed abbia compreso le istruzioni;
- somministrare le prove nel modo indicato nel manuale del somministratore;
- assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
- raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);
- registrare sulla maschera elettronica le risposte date alle domande delle prove cognitive (Italiano e Matematica) e del Questionario studente. In questa fase sarà coadiuvato dal personale di segreteria.

• **SORVEGLIANZA- VIGILANZA**

È opportuno che le prove si svolgano in modo che agli allievi sia consentito di lavorare nelle condizioni migliori possibili e nella massima tranquillità. A tal fine, prima dell'inizio delle prove, il somministratore si deve assicurare che gli allievi siano disposti nei **banchi** in modo che **non possano comunicare tra di loro** durante lo svolgimento delle prove stesse.

Durante lo svolgimento il somministratore deve esercitare una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia.

• **CONSEGNA DEI FASCICOLI AGLI ALUNNI**

Gli insegnanti somministratori dovranno prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli, avendo cura, in particolare, di:

- assicurarsi che **tutti e tre gli strumenti** assegnati allo studente (i fascicoli delle prove che saranno di volta in volta consegnati nell'arco delle due giornate) **abbiano anche il medesimo codice identificativo** secondo l'Elenco studenti (**NON secondo il registro di classe**), di modo



ISTITUTO COMPRENSIVO

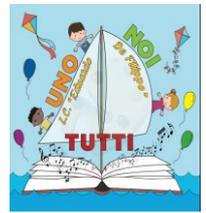
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.gov.it



che **a ogni studente sia assegnato sempre lo stesso codice studente**. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.

Gli strumenti devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti.

Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi:

- **evitare**, senza alcuna eccezione, che **studenti seduti vicini abbiano la stessa tipologia di fascicolo**: per ogni prova, infatti, sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5³) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente (ad eccezione della Prova di lettura e dei Questionari studente). **Se** in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati **ci si rende conto che due studenti vicini** (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) **hanno la stessa versione di una prova** (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), **il somministratore deve provvedere a spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.**

ALTRE INDICAZIONI OPERATIVE

- **ALUNNI ASSENTI**

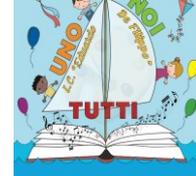
Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

- **STRUMENTI VIETATI /CONSENTITI**

In nessun caso è consentito l'uso del dizionario e della calcolatrice. Non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili.

Per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

³ Nota 1.



Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica

Durante lo svolgimento della prova di matematica della classe II e V primaria è consentito l'uso dei seguenti strumenti:

- Righello (fortemente consigliato per un adeguato svolgimento della prova).
- Squadra (fortemente consigliato per un adeguato svolgimento della prova).
- Compasso.
- Goniometro.

• **TEMPISTICA**

La **fase preliminare** (distribuzione dei materiali e lettura delle istruzioni/ consegne) all'inizio della prova deve essere contenuta in non più di **10-15 minuti**.

Il tempo si conteggia dal momento in cui, esaurita la fase delle istruzioni, si dice agli alunni di cominciare.

• **RITIRO DELLE PROVE**

Al **termine della prove** sarà cura del docente somministratore riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'**Elenco studenti** e consegnarli al Dirigente scolastico o al suo delegato, insieme all'**Elenco studenti**.

• **CORREZIONE DELLE PROVE**

La correzione di tutte le prove sarà effettuata, nei locali della Dirigenza, nei pomeriggi delle giornate di somministrazione delle prove (3-5 maggio 2017) a partire dalle ore 15,00.

Per le classi non campione

I docenti somministratori provvederanno a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno) e a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione che sarà scaricabile dal sito.

N.B.

Tutti i **plichi relativi alla somministrazione debitamente sigillati saranno consegnati al Responsabile di Plesso e custoditi in luogo sicuro a cura dello stesso** .

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

• **INVIO DELLE MASCHERE ELETTRONICHE**

- **Per le classi non campione**

Le maschere elettroniche saranno rese disponibili sul sito dell'INVALSI, nell'Area riservata alla Segreteria scolastica il 3 maggio 2017 alle ore 12.00.

• **CONSERVAZIONE DELLE MASCHERE ELETTRONICHE**



- **Per le classi non-campione**, è molto importante che la segreteria conservi una copia delle maschere elettroniche di ogni classe e che dette copie vengano conservate con cura in computer sicuri e adeguatamente protetti.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE INVALSI PER GLI ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI ALUNNI BES

Per quanto riguarda la partecipazione alle prove INVALSI degli alunni BES dell'Istituto si richiama quanto espresso nella "Nota tecnica sullo svolgimento delle prove INVALSI 2016-2017 per gli allievi con bisogni educativi speciali" la quale sottolinea che le esigenze degli allievi con particolari bisogni educativi sono, per loro natura, molteplici e difficilmente individuabili a priori in modo completo ed esaustivo. Si rimanda, quindi, alla singola istituzione scolastica, nella persona del Dirigente, la valutazione del singolo caso.

È affidata al Dirigente scolastico la possibilità di adottare tutte le misure idonee per coniugare, da un lato, le necessità di ogni allievo con bisogni educativi speciali e, dall'altro, il regolare svolgimento delle prove per gli altri studenti, senza che per questi ultimi venga modificato il protocollo di somministrazione standard, che è garanzia fondamentale per assicurare l'affidabilità delle rilevazioni INVALSI.

Per dare attuazione a tale adempimento, la **F.S. Area Inclusione**, entro e non oltre il **02 maggio**, faranno pervenire all'Ufficio di Dirigenza il numero e le classi dove sono inseriti gli alunni BES frequentanti le classi 2^e e 5^e Primaria e per ognuno si indicherà:

- o la tipologia di Bisogno Educativo Speciale: 1): disabilità certificata -legge 104; 2):Disturbi evolutivi specifici: DSA certificati - legge 170/ 2010; altri disturbi diagnosticati es. ADHD ; 3): svantaggio socio -economico;
- o se svolgerà: la prova INVALSI / prove personalizzate / nessuna prova: attività alternativa;
- o nel caso di partecipazione: se si adotteranno strumenti compensativi / misure che si specificheranno.

Qualunque sia la tipologia di Bisogno Educativo Speciale di un alunno: essa sarà segnalata sulla maschera elettronica per l'inserimento delle risposte dello studente alle prove INVALSI 2017, selezionando l'opzione corrispondente.

La maschera elettronica per questi alunni sarà compilata senza alcuna differenziazione tra allievi senza e con Bisogni Educativi Speciali. In base alla tipologia di bisogno educativo speciale sarà possibile o meno compilare la parte della maschera relativa alle domande della prova.

Si raccomanda la massima cura nell'espletamento delle previste procedure.

Si allega IL LINK con tutto il materiale informativo:

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?form=materiale_informativo

tra cui,

- Manuale del somministratore a.s. 2016/2017
- Nota tecnica sullo svolgimento delle prove INVALSI 2016-2017 per gli allievi con bisogni educativi speciali.

Si ringrazia per la collaborazione.



Dirigente Scolastico
Dott. De Maio Angelo