

## SCRUTINIO AXIOS ONLINE

Accediamo al registro elettronico

The screenshot shows the Axios Online interface. At the top left, there is a logo and the text "ISTITUTO COMPRENSIVO IC STATALE VEGLIE - POLO 2". Below this, it says "Anno Scolastico: 2015/2016" and "Data e ora: 26/01/2016 21:57". On the top right, there is a user profile icon with the name "(Docente) NUZZACI GINA" and "Ultimo Accesso: 26/01/2016 17:05:35". There are also icons for help, lock, and search. Below the header, there are dropdown menus for "2015/2016", "Sostituito", "LEEE8AG012 SCUOLA PRIMARIA", "Selezionare una Classe-Materia", and "1° QUADRIMESTRE". A message reads: "Selezionare una Classe-Materia nell'elenco in alto - Se si sostituisce un Docente titolare, per prima cosa, indicare il Sostituito in alto a sinistra, cliccando prima sull'icona Sostituiti". The main area is divided into four columns: "Registro di Classe" (with options: Appello semplificato, Giornaliero, Settimanale), "Registro del Docente" (with options: Completo, Giornaliero, Settimanale), "Voti Finali e Scrutini" (with options: Voti Proposti, Scrutinio, Modalità Recupero), and "Altro" (with options: Pannello di Controllo, Riepiloghi Statistici, Gestione Prenotazione).

This is a close-up of the "Voti Finali e Scrutini" section. It lists several options: "Voti Proposti" (with a person icon), "Scrutinio" (with a person icon), "Modalità Recupero Carenze" (with an umbrella icon), and "Recupero Carenze" (with a person icon). A red arrow points from the "Voti Proposti" option to a red circle on the right.

Ciascun  
docente deve  
accedere a  
**VOTI PROPOSTI**

primo quadrimestre

Cliccare qui per copiare le Medie dei Voti sui Voti Proposti

Altro/U	Ore Lez.	Ore Ass.	proposti Unico	Assenze	Comp.
0	88	0			
0	88	3			
0	88	4			
0	88	0			
0	88	5			

Cliccare sul pulsante in alto per **COPIARE LE MEDIE DEI VOTI IN VOTI PROPOSTI**

Cliccare qui per salvare i dati modificati

Assenze	Comp.	Grad.	Ann.
0			

Rispondere **OK** e **SALVARE**

3^A COMUNE (MATEMATICA SCUOLA) ▾

3^A COMUNE (ARTE E IMMAGINE)

3^A COMUNE (GEOGRAFIA)

3^A COMUNE (MATEMATICA SCUOLA PR)

3^A COMUNE (SCIENZE NATURALI E S)

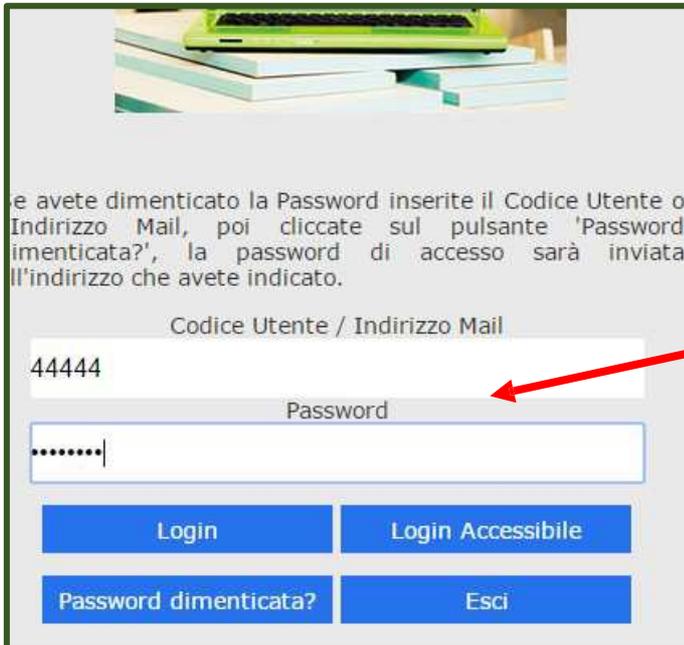
3^A COMUNE (TECNOLOGIA SCUOLA PR)

3^A COMUNE (MUSICA)

3^A COMUNE (TEMPO MENSA)

0	0.00	0.00	7,90	7
---	------	------	------	---

Ripetere per ogni materia



Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail  
44444

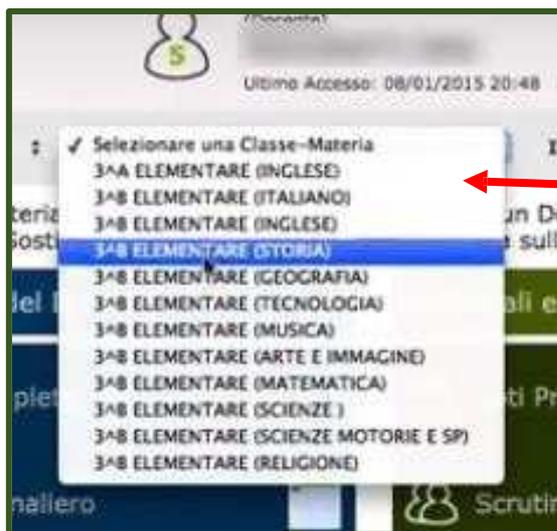
Password

Login Login Accessibile

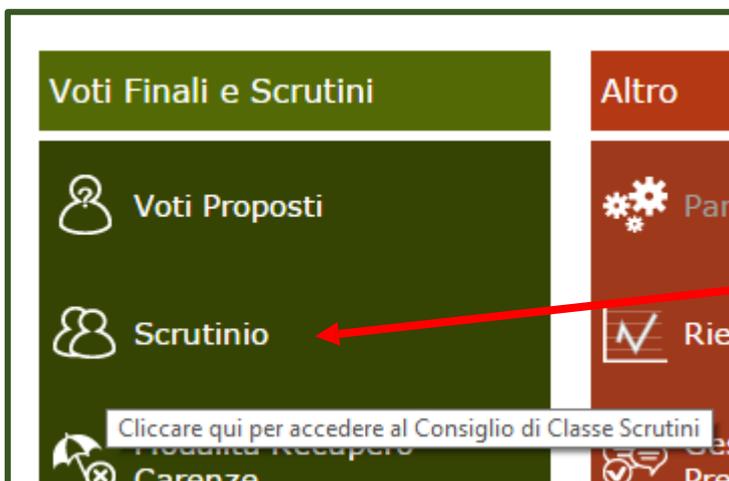
Password dimenticata? Esci

**Il Coordinatore di classe accede con la propria password**

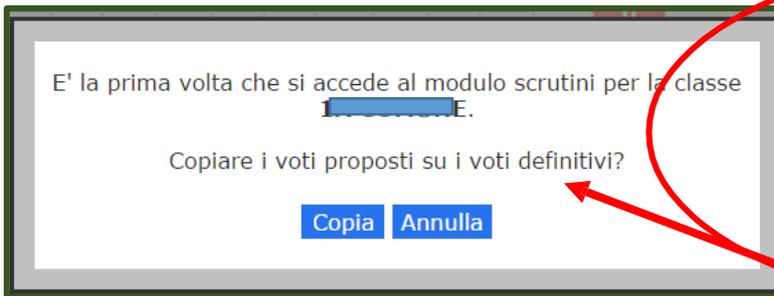
**Il Coordinatore di classe avrà in elenco le proprie materie e tutte quelle della classe**



**Cliccare su una materia qualsiasi della classe da scrutinare**

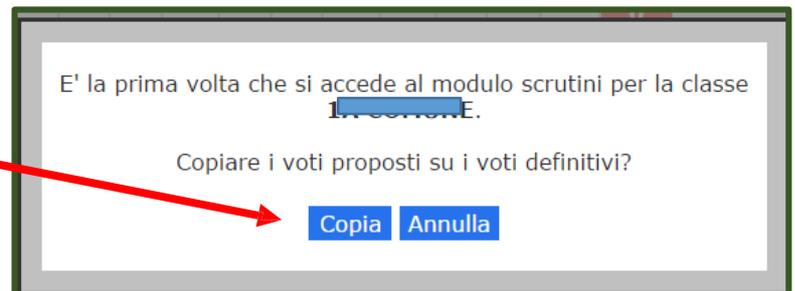


**Successivamente cliccare su Scrutinio**



La prima volta che si accede allo scrutinio dovrebbe apparire questa finestra

Cliccare **Copia** per copiare i voti proposti sui voti definitivi



PRIMO QUADRIMESTRE

DU	REL	SOS	COM	Totali
U	U	U	U	Med.
A	A	A		0
A	A	A		0
				0

Cliccare qui per copiare i Voti Proposti sui Definitivi

Cliccare sull'icona **Copiare Voti Proposti su Definitivi** (i voti definitivi possono essere modificati)

In verde compariranno i voti sufficienti e in rosso i voti insufficienti

SAL	Scheda Alunno	LIN	ING	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	EDU	EDU	REL	COM	Totale Med.
	8	10	10	10	10	10	10	9	9	9	9	10		9,6
	8	7	9	8	7	8	6	7	8	9	9	ES		7,8
	8	10	9	9	8	10	10	9	10	10	10			9,5
	8	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10			9,6
	8	9	10	9	9	9	8	10	10	10	9			9,3
	8	9	10	10	9	10	10	10	9	10	9			9,6
	8	10	10	9	9	10	9	9	9	10	9			9,4
	8	7	9	7	7	8	8	8	9	9	10	ES		8,2
	8	9	8	9	9	8	6	9	9	9	9	10		8,5
	8	9	9	8	9	10	9	9	9	10	10	9		9,2

Sono visibili tutti i voti di tutte le materie tranne il comportamento che verrà inserito in seguito

Clicchiamo su Scheda Alunno

SAL	Scheda Alunno	LIN	STO	GEO
	8	7	8	8
	8	A 0	A 3	A 8
	8	7	8	8
	8	A 0	A 7	A 8
	8	8	9	9
	8	A 0	A 0	A 2

Alunno

Classe

Media Voti

Scrutinio Alunno: [ ] 3A COMUNE										Tot. Ass.	% Ass.	Media
Materia	S		G		O		P		A		Comp. prop.	Giudizio per materia
	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D		
LINGUA ITALIANA									7	7		
STORIA									8	8		
GEOGRAFIA									8	8		
SCIENZE NATURALI E S									8	8		
INGLESE									7	7		

Classe: 3A COMUNE					T
P		A		Comp. prop.	Pro
D	P	D	P		
			7	7	
			8	8	
			8	8	
			8	8	
			7	7	
			8	8	
			9	9	

**Voti Proposti** (indicated by a red arrow pointing to the 'P' columns)

**Voti Definitivi** (indicated by a red arrow pointing to the 'D' columns)

RELIGIONE					
SOSTEGNO NELLA SCUOL					
COMPORAMENTO					
Esito	Note disciplinari				
<b>Giudizio</b>					

(A red arrow points from the 'Note disciplinari' field to the explanatory text below.)

**Spazio in cui inserire le note disciplinari dell'alunno e dell'intera classe**

**L'inserimento del giudizio riguarda solo la Scuola Primaria**

Composizione automatica giudizio		
<b>Salva</b>	<b>Annulla</b>	

(A red arrow points from the magic wand icon to the explanatory text below.)

**In basso a destra cliccare sulla bacchetta magica per comporre automaticamente il giudizio**

Giudizio per mate

**Composizione automatica giudizio**

**PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE:**

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE:

- Nessuna selezione
- non sufficiente
- sufficiente
- discreto
- buono
- distinto
- ottimo

;

Aggiungi interpunzione  A capo dopo ogni frase

**Appare una schermata con gli indicatori; inserire la valutazione e salvare**

Esito | Note disciplinari

**Giudizio**

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE: buono ;  
 IMPEGNO NELL'ASSOLVIMENTO DEI DOVERI: buono ;  
 RISPETTO DELLE PERSONE, DELLE COSE, DELLE REGOLE: distinto ;  
 COLLABORAZIONE CON COMPAGNI E DOCENTI: distinto ;  
 METODO DI STUDIO E DI LAVORO: discreto ;  
 PROGRESSI NELL'APPRENDIMENTO: ;

**Una volta valorizzati i campi precedenti, in basso a sinistra appare il giudizio**

**In basso troviamo Salva o Annulla e Copia i voti proposti**

Procediamo nello scrutinio **Confermando** o **Cambiando i Voti Definitivi** risultanti dalla media matematica

G		O		P		A		Comp.	Gi
P	D	P	D	P	D	P	D	prop.	
						9,88	10		
						10,0	10		
						9,67	10		
						10,0	10		
						10,0	10		
						10,0	10		
						8,67	9		
						9,00	9		

Media matematica

Cliccando sulla cella posso modificare il voto definitivo

Per **Religione** e per il **Comportamento** (*Scuola Primaria*) digiteremo il giudizio con la lettera (*corrispondente ai quantificatori individuati per la valutazione*)

La Scuola **Secondaria** per il **Comportamento**

SP									
RELIGIONE						ES	ES	ES	ES
COMP						B			

Per gli alunni con esonero dalla Religione inserire la dicitura

Salva Annulla

Dopo aver inserito tutti i dati, cliccare su **Salva**

Dopo aver **salvato** il pallino giallo diventa verde

3^A COMUNE (LINGUA ITALIANA)														
SAL	Scheda Alunno	LIN	STO	GEO	SCI	ING								
		U	U	U	U	U								
●	⊗	7	8	8	8	7								
		A 0	A 3	A 8	A 0	A 0								
●	⊗	Completato					7							
		A 0	A 7	A 8	A 0	A 0								
●	⊗	8	9	9	9	10								

Lo scrutinio dell'alunno è completo, tutte le materie hanno il voto definitivo. Si procede allo stesso modo per tutti gli alunni.

SAL	Scheda Alunno	LIN	STO	GEO	SCI	ING	MAT	ART	TEC	MUSE	EDU	REL	SOS	COM	Totale Med.
		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
●	⊗	7	8	8	8	7	8	9	8	8	9	BUON		BUON	7,8
		A 0	A 3	A 8	A 0	A 0	A 0	A 4	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	BUON	
●	⊗	7	8	8	7	7	7	8	7	8	8	BUON		BUON	7,4
		A 0	A 7	A 8	A 0	A 0	A 0	A 4	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	BUON	
●	⊗	8	9	9	9	10	8	9	9	9	9	DIST		DIST	8,7
		A 0	A 0	A 7	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	A 0	DIST	

Una volta effettuato lo scrutinio dell'intera classe, quando nello **stato di avanzamento** non c'è più il pallino giallo ma la voce **completato**, possiamo procedere.



Clicchiamo sull'icona in alto a destra per gestire lo scrutinio

Inseriamo la data, l'ora di inizio, l'ora di fine e il numero di verbale

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione documenti

Scrutinio della classe: [ ]

Data 26/06/2015 Ora inizio 07:15 Ora fine 09:15  
 Aula 12 Verbale Nr. 1

Salva dati verbale

Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>	
02	Segretario	<input type="checkbox"/>	
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>	
04	Docente [ ] (Compresente)	<input type="checkbox"/>	[ ] GEOGRAFIA SC
05	Docente [ ] (Compresente)	<input type="checkbox"/>	[ ] LINGUA ITALIAN
06	Docente [ ] (Compresente)	<input type="checkbox"/>	[ ] SOSTEGNO NEI
07	Docente [ ] (Compresente)	<input type="checkbox"/>	RELIGIONE CATTOLICA
08	Docente [ ]	<input type="checkbox"/>	SOSTEGNO NELLA SCUOLA PRIM
09	Docente	<input type="checkbox"/>	

Controlliamo che cognome e nome degli insegnanti siano corretti e che l'associazione docente-materia sia esatta

Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico [ ]	<input type="checkbox"/> <b>1</b>	[ ] <b>2</b>
02	Segretario [ ]	<input type="checkbox"/>	
03	Coordinatore [ ]	<input type="checkbox"/>	

Se dovessero esserci docenti assenti, inserire la spunta (1) e il nome del sostituto (2) con la materia di insegnamento (3)

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione documenti

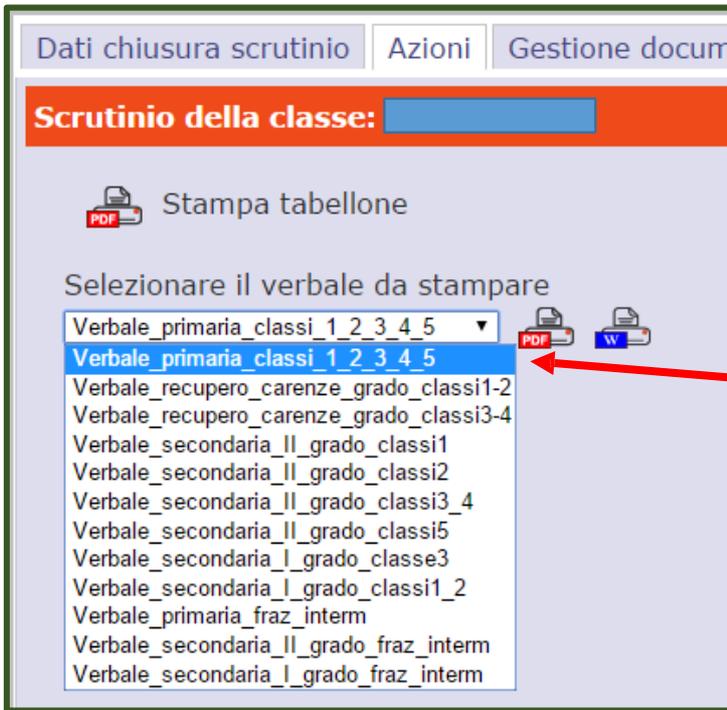
Scrutinio della classe: [ ]

Data 26/06/2015 Ora inizio 07:15 Ora fine 09:15  
 Aula 12 Verbale Nr. 1

Salva dati verbale

Completati gli inserimenti, cliccare su "Salva dati verbale"





Possiamo ora  
selezionare  
un verbale  
tra quelli  
proposti da  
Axios



Per visionare  
i verbali  
proposti da  
Axios andare  
su **Gestione  
documenti**

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

**Gestione dei documenti**

Documenti | Documento selezionato: Verbale\_primaria\_classi\_1\_2\_3\_4\_5.html

1

2

Modifica

Duplica

Elimina

«acc\_17»

«acc\_01»

«acc\_02»

Codice Fiscale: «acc\_07» Codice meccanografico: «acc\_08»

**VERBALE DELLO SCRUTINIO**

Anno Scolastico «acd\_16»

Verbale N.: «acd\_01»

Il giorno «acd\_03» del mese di «acd\_04» dell'anno «acd\_05», alle ore «acd\_06» nell'aula «acd\_07» si riunisce il Consiglio di Classe della classe «acd\_14», con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

I verbali proposti da Axios in questa schermata non sono modificabili infatti sono preceduti dal segno - (1) e il tasto modifica (2) non è selezionabile

Documento selezionato: Verbale\_primaria\_classi\_1\_2\_3\_4\_5.html

«acc\_17»

Duplicare il file Verbale\_primaria\_classi\_1\_2\_3\_4\_5.html ?

**Digitare il nome del nuovo template**

Ok Annulla

Modifica

Duplica

Elimina

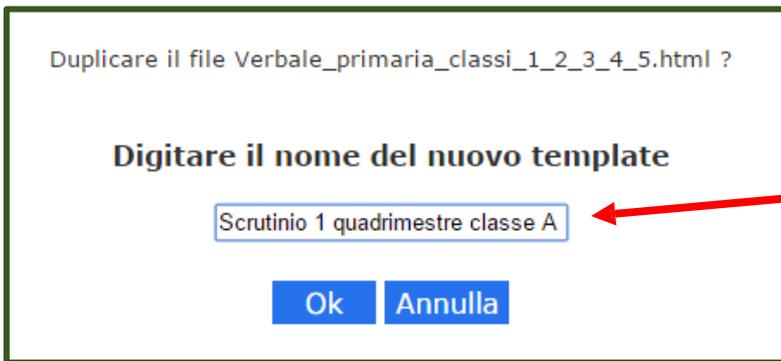
Ver

Il g

cd\_06»

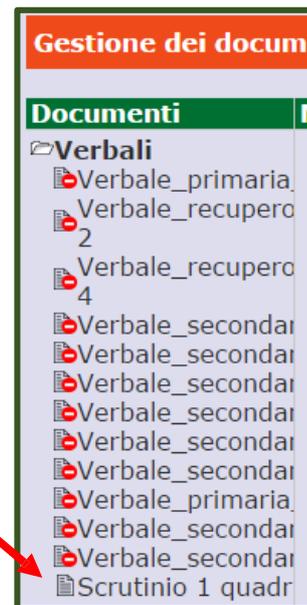
nell'aula «acd\_07» si riunisce il Consiglio di Classe della classe «acd\_14» con la sola

Per personalizzare il verbale clicchiamo sul tasto **Duplica**



**Nel nuovo template digitiamo il nome del nuovo verbale e clicchiamo OK**

**Sulla sinistra apparirà il nostro nuovo verbale senza il segno – e quindi editabile**



Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

**Gestione dei documenti**

**Documenti** | Documento selezionato: Scrutinio 1 quadrimestre classe A.html

Verbali

- Verbale\_primaria\_... «acc\_17»
- Verbale\_recupero\_2 «acc\_01»
- Verbale\_recupero\_4 «acc\_02»

Codice Fiscale: «acc\_07» Codice meccanografico: «acc\_08»

**VERBALE DELLO SCRUTINIO**

Anno Scolastico «acd\_16»

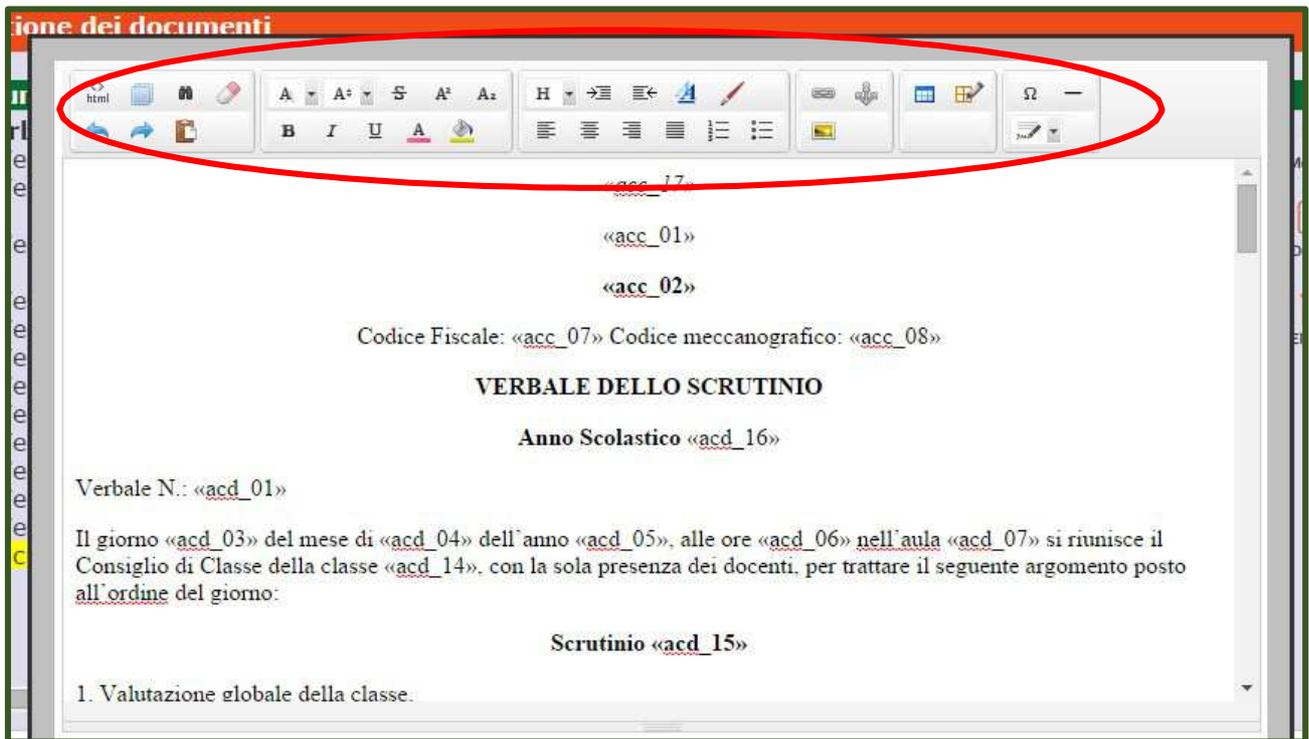
Verbale N.: «acd\_01»

Il giorno «acd\_03» del mese di «acd\_04» dell'anno «acd\_05», alle ore «acd\_06» nell'aula «acd\_07» si riunisce il Consiglio di Classe della classe «acd\_14», con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

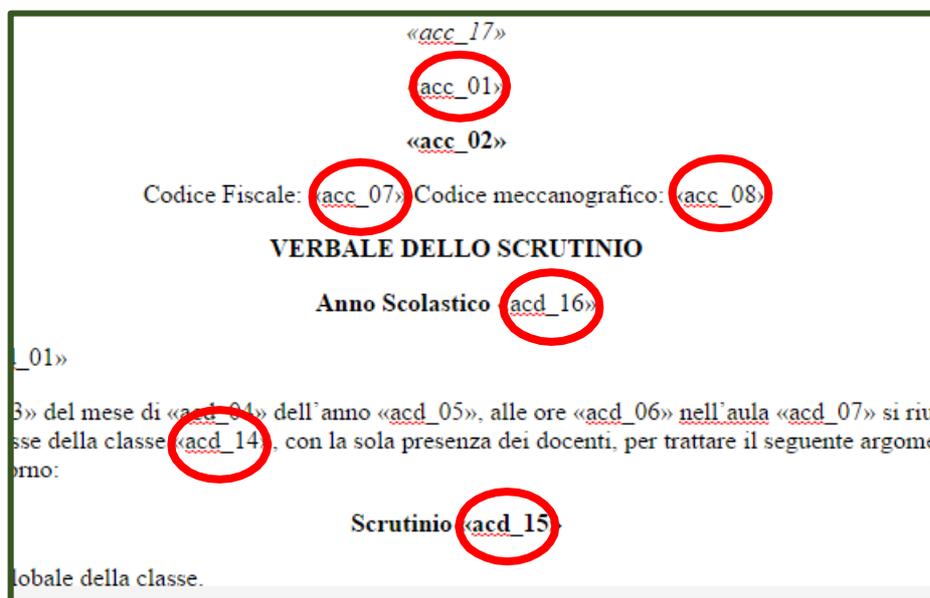
Scrutinio «acd\_15»

Modifica  
Duplica  
Elimina

**Il verbale naturalmente è identico a quello proposto da Axios ma possiamo modificarlo cliccando su Modifica**



**Si apre un editor che consente, con estrema semplicità, la modifica del verbale in ogni sua parte (eliminare ciò che non occorre oppure aggiungere nuove parti)**



**Molta attenzione** va posta a tutti i codici contenuti nel verbale e alle relative tabelle. I codici verranno sostituiti da tutti i dati inseriti precedentemente sia nel registro elettronico (associazioni docenti-classi, intestazione scuola) che nella compilazione dello scrutinio (nomi docenti, giudizio alunni, ecc.)

**Se i codici verranno modificati, in fase di creazione del verbale, non verranno riportati i dati relativi allo scrutinio.**

Il presidente invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale "sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno".

Il Prof. «acd\_13» propone il voto di condotta per i singoli alunni, concernente il comportamento, la diligenza e la frequenza alle lezioni. La proposta di voto viene accettata all'unanimità secondo quanto di seguito indicato:

Alunno	Voto	Motivazione
«axstab_02»		

Il Presidente invita gli insegnanti, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio e degli elementi di valutazione in loro possesso, ad assegnare per ogni alunno il voto espresso in decimi sul livello di apprendimento conseguito nelle singole materie e a formulare il giudizio globale da riportare sulla scheda.

Salva Chiudi

**Al termine  
cliccare su  
Salva**

**Tornando in  
Azioni, tra i  
verbali proposti  
da Axios,  
troviamo il nostro  
verbale**

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione docum

**Scrutinio della classe: 1A COMUNE**

Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare

Verbale\_primaria\_classi\_1\_2\_3\_4\_5

**Verbale\_primaria\_classi\_1\_2\_3\_4\_5**

Verbale\_recupero\_carenze\_grado\_classi1-2

Verbale\_recupero\_carenze\_grado\_classi3-4

Verbale\_secondaria\_II\_grado\_classi1

Verbale\_secondaria\_II\_grado\_classi2

Verbale\_secondaria\_II\_grado\_classi3\_4

Verbale\_secondaria\_II\_grado\_classi5

Verbale\_secondaria\_I\_grado\_classe3

Verbale\_secondaria\_I\_grado\_classi1\_2

Verbale\_primaria\_fraz\_intern

Verbale\_secondaria\_II\_grado\_fraz\_intern

Verbale\_secondaria\_I\_grado\_fraz\_intern

Scrutinio 1 quadrimestre classe A

Selezionare il verbale da stampare

Scrutinio 1 quadrimestre classe A

PDF Word

**Gestione dei documenti**

Documenti	Documento selezionato: Scrutinio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbali</li> <li>Verbale_primaria</li> <li>Verbale_recupero_2</li> <li>Verbale_recupero_4</li> <li>Verbale_secondaria</li> <li>Verbale_secondaria</li> <li>Verbale_secondaria</li> <li>Verbale_secondaria</li> <li>Verbale_secondaria</li> <li>Verbale_secondaria</li> <li>Verbale_primaria</li> <li>Verbale_secondaria</li> <li>Verbale_secondaria</li> <li>Scrutinio 1 quadrimestre classe A</li> </ul>	<p>Codice Fiscale: «acc_07»</p> <p><b>VERBALE</b></p> <p>Anno Sc</p> <p>Verbale N.: «acd_01»</p> <p>Il giorno «acd_03» del mese di «acd_01» nell'aula «acd_07» si riunisce il Consiglio di Classe in presenza dei docenti, per trattare il se</p>

In questa fase possiamo ancora riaprire il nostro verbale e, nel caso fosse necessario, apportare modifiche (cliccare sulla stampante PDF)

Le **tabelle** che nel verbale vediamo **vuote** saranno processate e quindi riempite automaticamente in fase di stampa.

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

Docente	Materia	Sostituito dal Prof. o Assente
«axstab_01»		

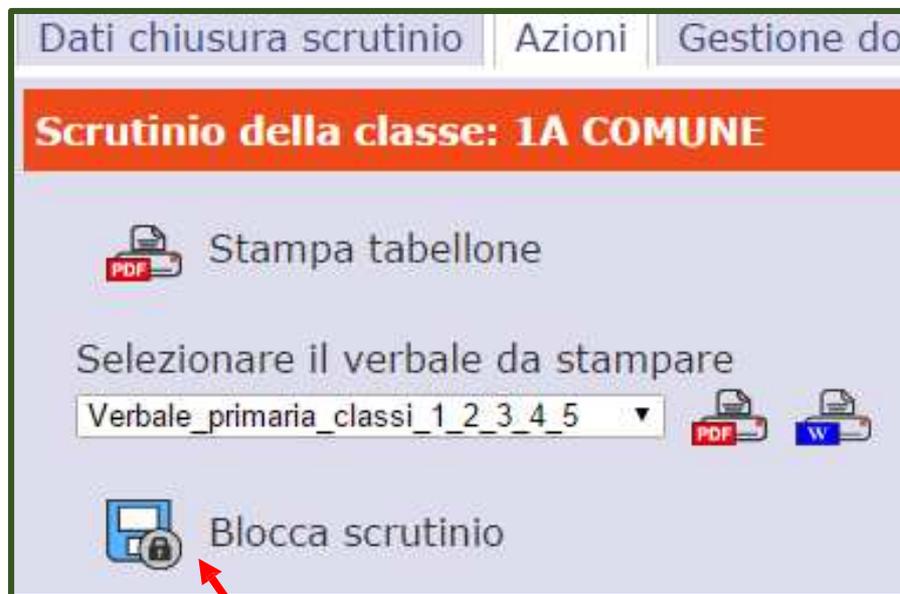
Il presidente invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale "sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno".

Il Prof. propone il voto di condotta per i singoli alunni, concernente il comportamento, la diligenza e la frequenza alle lezioni. La proposta di voto viene accettata all'unanimità secondo quanto di seguito indicato:

Download verbale in Word | **Stampa verbale in PDF** | Chiudi

Terminate tutte le modifiche cliccare sul tasto **Stampa** e il verbale sarà salvato in PDF all'interno del PC, come già spiegato per il tabellone

## ULTIMA OPERAZIONE



**Ritorniamo in azioni e clicchiamo **Blocca scrutinio**.**  
**Ora non sarà più consentito al coordinatore di accedere allo scrutinio per la modifica dei voti e dei giudizi.**

**Al termine delle operazioni di scrutinio ogni coordinatore di classe stamperà il tabellone che tutti i docenti, membri di diritto della classe, firmeranno. Il tabellone verrà successivamente consegnato in Segreteria.**

**Si procederà anche alla stampa dei verbali che verranno firmati e allegati ai registri.**