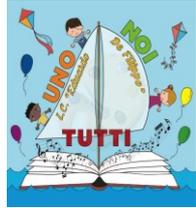




**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  
*"Eduardo De Filippo"*

COD.MECC.SAIC8BA00C -C.F.80028470658 -COD.UNIVOCO UFR428  
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 - FAX 081915064

email: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it); sito web: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



Sant'Egidio Del Monte Albino, 13/11/2018

**OGGETTO: DETERMINA AVVIO PROCEDURA SELEZIONE N. 2 PSICOLOGI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ORIENTAMENTO PSICOPEDAGOGICO.  
- Anno scolastico 2018/19 -**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/24, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. n. 59/97, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D. Lgs. 19 Aprile 2017, N. 56 in vigore dal 20/05/2017 con il quale è stato aggiornato il codice degli appalti;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera n 52 del 07/02/2018 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale per gli anni scolastici 2016/18 elaborato dal Collegio Docenti ed approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 28 del 28/09/2017;
- VISTO** il Regolamento d'istituto approvato dal Consiglio d'Istituto il 07/02/2018 con delibera n.51;
- VISTO** l'indagine di mercato su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), dalla quale risulta che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip che riguardino servizi comparabili con quelli oggetto della seguente determina, rispettando così le disposizioni di cui all'Art. 26 commi 3 e 3 bis della L. 488/99 e ss.mm.ii;
- Ravvisata** la necessità di provvedere con urgenza al conferimento di n. 2 incarichi di psicologo per attività di consulenza ed orientamento psicopedagogico al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi istituzionali;

Tutto ciò premesso e considerato, quale parte integrante del presente provvedimento,

**DETERMINA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO

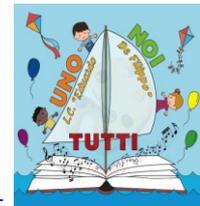
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

*"Eduardo De Filippo"*

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it); sito web: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



1. di procedere all'individuazione di n. 2 incarichi **DI PSICOLOGO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ORIENTAMENTO PSICOPEDAGOGICO** per l'a. s 2018/19, decorrenti dalla data di stipula del contratto al 30/06/2019, mediante **procedura comparativa di selezione**, ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, tramite avviso/bando da pubblicarsi all'Albo e sul Profilo del committente – Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituto.

Esso è rivolto, in ordine di precedenza assoluta, a:

- a. personale in servizio presso la scrivente Istituzione scolastica;
  - b. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
  - c. personale esterno all'Amministrazione scolastica;
2. di procedere all'attribuzione degli incarichi tramite analisi comparativa delle candidature e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri disciplinati dal Consiglio d'Istituto;
  3. l'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica candidatura valida; in tale ipotesi l'Amministrazione si riserva di affidare uno solo dei due incarichi;
  4. di stipulare il contratto con l'incaricato della prestazione mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata;
  5. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 1.800,00 (milleottocento/00) per ciascun incarico, onnicomprensiva di ogni imposta e/o ritenuta e spese per la prestazione in oggetto, per un totale complessivo di € 3.600,00 (tremilaseicento/00). Tale importo corrisponde ad un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 per n. 60 ore cadauno. Per l'anno 2018 la spesa graverà sul Programma Annuale e.f. 2018, con imputazione al Progetto P05 "Il punto: Ascolto, Orientamento ed Integrazione";
  6. di precisare, sin d'ora, che l'incaricato della prestazione dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  7. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Angelo De Maio;

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Angelo De Maio*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa