



**Istituzione scolastica  
 ISTITUTO COMPrensIVO**

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

*"Eduardo De Filippo"*

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

PEO: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); PEC: [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it);

SITO WEB: [www.icdefilippo.edu.it](http://www.icdefilippo.edu.it)



AI DOCENTI DELL'ISTITUTO  
 AL DSGA  
 LLSS  
 AGLI ATTI  
 ALBO/SITO WEB

OGGETTO: Azioni connesse all'Avvio dell' anno scolastico 2019/2020.

*Dalla Logica della procedure alla Cultura dei Processi.*

Nell'augurare a tutti Voi i miei più sinceri auguri di un buon anno scolastico, comunico gli impegni relativi all'oggetto:

<p><b><u>Lunedì 02 settembre 2019</u></b>                  ore 8.30                  - Ufficio del Dirigente –</p>	<p><b>ACCOGLIENZA DEI DOCENTI IN INGRESSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vision/Mission: PTOF, RAV, PDM, PAI, etc;</li> </ul>
<p><b><u>Lunedì 02 settembre 2019</u></b>                  ore 10.00                  - Ufficio del Dirigente –  <b>COLLABORATORI DEL DS,COORDINATRICI DEI PLESSI,RSPP</b></p>	<p><b>STAFF DEL DIRIGENTE</b>  <b>PDCA delle Operazioni connesse all'Avvio dell' a.s.19/20:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Costituzione GRUPPI DI LAVORO/COMMISSIONI:</li> <li>▪ FORMAZIONE DELLE CLASSI/SEZIONI INIZIALI</li> <li>▪ ORARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</li> <li>▪ SETTIMANA PEDAGOGICA DELL'ACCOGLIENZA</li> <li>➤ Ipotesi di Assegnazione dei docenti a plessi/classi/sezioni;</li> <li>➤ Varie.</li> </ul>
<p><b><u>Martedì 03 settembre 2019</u></b>                  ore 9.00/11.00                  - A.M. di O. Loreto-</p>	<p><b>CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI</b>                  Come da risultanze del Collegio dei docenti del <b>28 giugno 2019</b>, è convocato il Collegio dei Docenti, <b><u>Martedì 03 settembre 2019</u></b>, anziché Lunedì 02 settembre 2019, con il seguente ordine del giorno,integrato/modificato come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura ed approvazione verbale precedente;</li> <li>2. Organigramma-Funzionigramma di Istituto - Comunicazioni e Nomine di <i>Governance</i>:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratori del D. S. e Middle Management/staff del Dirigente;</li> <li>• Segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti;</li> <li>• Coordinatori/fiduciari dei plessi;</li> </ul> </li> </ol>



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituzione scolastica**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

*"Eduardo De Filippo"*

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

PEO: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); PEC: [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it);

SITO WEB: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione;</li><li>• Costituzione GRUPPI DI LAVORO/COMMISSIONI:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ FORMAZIONE DELLE CLASSI/SEZIONI INIZIALI</li><li>▪ ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</li><li>▪ SETTIMANA PEDAGOGICA DELL'ACCOGLIENZA</li></ul></li><li>3. Comunicazione calendario scolastico anno 2019/20;</li><li>4. Funzioni Strumentali: aree e criteri di individuazione;</li><li>5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di formazione di rete Ambito SA 024;</li><li>- Ipotesi di assegnazione dei docenti ai Plessi, alle sezioni-classi;</li><li>- Varie</li></ul></li></ul>
<p><b><u>Martedì 03 settembre 2019</u></b> ore 11.00 - 13.00 - A.M. di O. Loreto-(*) (*Ogni responsabile/coordinatore, provvederà alla verbalizzazione degli incontri.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GRUPPI DI LAVORO/COMMISSIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Commissione ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE:</b>Predisposizione orario;</li><li>➤ <b>Commissione FORMAZIONE DELLE CLASSI/SEZIONI INIZIALI (INFANZIA-PRIMARIA),</b> come da criteri deliberati dal C. di Istituto del <b><u>13/07/2018, DEL.N.62 , CON PREDISPOSIZIONE ELENCHI DEFINITIVI DA PUBBLICARE;</u></b></li><li>➤ <b>SETTIMANA PEDAGOGICA DELL'ACCOGLIENZA ;</b></li></ul> <p>In generale, ogni gruppo di lavoro(team work) dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analizzare/individuare strategie per affrontare/risolvere le problematiche emerse;</li><li>- Predisporre ogni necessaria documentazione in merito ;</li><li>- Condividere le proposte.</li></ul>
<p><b><u>Mercoledì 4 settembre 2019</u></b> ore 09.00 – 12.00 - A.M. di O. Loreto-(*) (*Ogni responsabile/coordinatore, provvederà alla verbalizzazione degli incontri.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GRUPPI DI LAVORO/COMMISSIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Commissione ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE:</b>Predisposizione orario;</li><li>➤ <b>Commissione FORMAZIONE DELLE CLASSI/SEZIONI INIZIALI (PRIMARIA-SECONDARIA),</b> come da criteri deliberati dal C. di Istituto del <b><u>13/07/2018, DEL.N.62, CON PREDISPOSIZIONE ELENCHI DEFINITIVI DA PUBBLICARE;</u></b></li><li>➤ <b>SETTIMANA PEDAGOGICA DELL'ACCOGLIENZA ;</b></li></ul> <p>In generale, ogni gruppo di lavoro(team work) dovrà:</p>



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituzione scolastica**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

*"Eduardo De Filippo"*

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

PEO: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); PEC: [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it);

SITO WEB: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare/individuare strategie per affrontare/risolvere le problematiche emerse;</li> <li>- Predisporre ogni necessaria documentazione in merito ;</li> <li>- Condividere le proposte.</li> </ul>
<p><b>Giovedì 5 settembre 2019</b>  ore 09.00 – 12.00  - A.M. di O. Loreto-(*)  (*)Ogni responsabile/coordinatore, provvederà alla verbalizzazione degli incontri.</p>	<p><b>CONSIGLI DI CLASSE,INTERCLASSE,SEZIONE,INTERSEZIONE,</b>  con il seguente ordine del giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura/Analisi delle documentazioni istituzionali(PTOF,RAV,PDM;PAI,etc);</li> <li>• Progettazione didattica, condivisione degli strumenti di programmazione disciplinare, predisposizione e condivisione delle prove d'ingresso; Registro elettronico;</li> <li>• Predisposizione e calendarizzazione delle assemblee dei genitori nuovi iscritti;</li> <li>• Predisposizione e organizzazione di eventuali sorteggi per abbinare il gruppo classe/sezione iniziale al team docenti assegnato;</li> <li>• Condivisione proposte accoglienza;</li> <li>• Varie ed eventuali.</li> </ul>
<p><b>Venerdì 6 settembre 2019</b>  ore 9.00/12,00  - A.M. di O. Loreto -</p>	<p><b>COLLEGIO DOCENTI UNITARIO-FORMAZIONE INTERNA(Linee guida,Analisi e Studi di caso)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AREA INCLUSIONE</li> <li>• AREA SICUREZZA</li> <li>• AREA TERRITORIO(VISITE/VIAGGI/USCITE)</li> <li>• AREA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE:SITO-REGISTRO ELETTRONICO,etc.</li> </ul>
<p><b>Lunedì 9 settembre 2019</b>  ore 9.00  - Ufficio del Dirigente –  Coordinatrici/tori di Plesso  Collaboratrici del Ds  Docenti di Sostegno</p>	<p><b>GRUPPO DI LAVORO PER L' INCLUSIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazioni didattico-istituzionali e normative;</li> <li>• Progettazione e coordinamento didattico di settore, condivisione della modulistica, degli strumenti di programmazione/valutazione/verifica, Registro elettronico;</li> <li>• Varie.</li> </ul>
<p><b>Lunedì 9 settembre 2019</b>  ore 9.00/12,00  –PLESSI DI APPARTENENZA-</p>	<p>Organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DELL'ACCOGLIENZA;</li> <li>○ DEI TEMPI E DEGLI SPAZI;</li> </ul>
<p><b>Martedì 10 settembre 2019</b>  ore 9.00/12,00  - PLESSI DI APPARTENENZA-</p>	<p>Organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DELL'ACCOGLIENZA;</li> <li>○ DEI TEMPI E DEGLI SPAZI;</li> </ul>



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituzione scolastica**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

*"Eduardo De Filippo"*

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428

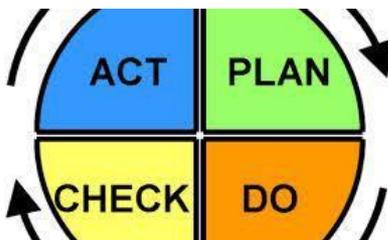
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

PEO: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); PEC: [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it);

SITO WEB: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



**Il Nostro stile di lavoro: PDCA: PLAN, DO, CHECK, ACT.**



*Il PDCA o ruota di Deming è la rappresentazione visiva di un ciclo "virtuoso" di miglioramento continuo per prodotti, processi, problemi specifici. Si parte dal piano, si fa una prova pratica, si verificano i risultati, se non vanno bene si corregge, se vanno bene si mette a sistema, per poi ricominciare di nuovo.*



**Plan: pianifica**

Prima di muoversi occorre un piano che parte dalla definizione di problemi e obiettivi, pianifica compiti, assegna responsabilità, studia il caso, analizza le cause della criticità, definisce azioni correttive.



**Do: prova**

Dopo aver pianificato si comincia a fare qualcosa, un prototipo, una prova, una simulazione, un intervento su piccola scala.



**Check: verifica**

Si analizzano le cose che sono uscite fuori, per vedere se rispondono agli obiettivi, se funzionano, se risolvono il problema, se producono inconvenienti ed effetti collaterali. Se tutto va bene si passa all'ultima fase, altrimenti si apportano le modifiche correttive, fino a quando funziona tutto bene.



**Act: agisci**

**Se tutto funziona come desiderato, si rende stabile il cambiamento, si inserisce in produzione.**

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo De Maio

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa