



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

Ai Dirigenti degli UU.AA.TT

Agli Enti/Associazioni interessati

Oggetto: Riconoscimento dei corsi di formazione a carattere regionale rivolti al personale della scuola
Anno scolastico 2020/2021
Termine di scadenza 15 ottobre 2019

La Direttiva Ministeriale n. 170/2016 definisce criteri e tempistica per l'accreditamento di enti, la qualificazione delle associazioni disciplinari e professionali e il riconoscimento di singoli corsi, rivolti al personale della scuola, a carattere sia nazionale sia regionale. Per il riconoscimento e il rinnovo dei corsi a carattere regionale, relativi all'a.s. 2020/2021, è prevista la modalità on line, gestita mediante la **Piattaforma nazionale SOFIA**, secondo le indicazioni fornite dal MIUR con nota prot.41158 del 19.09.2018 e le istruzioni contenute nel Tutorial in allegato.

● **La gestione delle domande**

Si ricorda che l'USR Campania dall'anno scolastico 2018/2019 ha adottato la procedura on line di gestione delle domande di riconoscimento dei singoli corsi di formazione a livello regionale.

Pertanto, le istanze riferite all'a.s. 2010/2021 dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma digitale S.O.F.I.A. www.sofia.istruzione.it

S.O.F.I.A.
Il Sistema Operativo per la
Formazione e le Iniziative
di Aggiornamento dei docenti



● I requisiti

Possono inoltrare la richiesta di riconoscimento dei corsi per l'a.s. 2020/2021 i Soggetti, non compresi negli elenchi nazionali dei Soggetti accreditati o qualificati, che dispongano di Atto costitutivo e di Statuto, redatti per atto pubblico, e che prevedano espressamente nello scopo statutario la formazione in almeno uno degli ambiti specifici o trasversali riportati nell'allegato 1 della Direttiva 170/2016.

● Il progetto formativo

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, della Direttiva n. 170/2016, alla richiesta di riconoscimento, oltre allo Statuto e all'atto costitutivo, deve essere allegato anche un **progetto formativo di almeno 20 ore**, ricalcando negli elementi di presentazione l'elencazione dalla lettera a) alla lettera i) di cui al comma 4, art. 5, Direttiva 170/2016:

- *tema;*
- *finalità, obiettivi e metodologia di lavoro;*
- *programma dei lavori;*
- *nominativo del direttore responsabile con relativo curriculum;*
- *nominativi dei relatori;*
- *destinatari, distinti per ordine e grado di scuola;*
- *periodo e sede di svolgimento del corso;*
- *mappatura delle competenze attese;*
- *modalità di verifica finale.*

In fase di inserimento della richiesta, l'ente dovrà indicare l'unica Regione nella quale intende svolgere l'iniziativa formativa da proporre.

● Il rinnovo delle singole iniziative

I soggetti, proponenti singole iniziative formative già autorizzate nell'ultimo triennio, possono presentare richiesta di **rinnovo** di riconoscimento della **stessa iniziativa**. Nella sezione "**Le mie richieste**" della piattaforma S.O.F.I.A., è presente, sull'ultima colonna della pagina, la funzionalità "**Richiedi rinnovo**", a cui è possibile accedere, previa dichiarazione di permanenza dei requisiti di legittimazione per il riconoscimento del corso, ai sensi della Dir. 170/2016, art. 5, c. 6.

● Termine di presentazione

Le richieste di riconoscimento di singoli corsi per l'anno scolastico 2020/21 e le domande di rinnovo devono essere perentoriamente presentate entro il **15 ottobre 2019**. **Si precisa che non si darà seguito ad istanze che non siano presentate accedendo alla piattaforma S.O.F.I.A.**

● Esito del procedimento

L'**esito del procedimento** (*approvazione o rifiuto*) sarà reso noto **entro la fine dell'anno scolastico di presentazione della domanda** di riconoscimento regionale, direttamente **attraverso la piattaforma S.O.F.I.A.** e tramite **notifica mail** all'indirizzo con cui l'Ente o l'Associazione ha effettuato la registrazione alla piattaforma ministeriale.

Nel corso del procedimento, l'U.S.R. ha facoltà di richiedere all'Ente o all'Associazione un'integrazione alla documentazione allegata all'anagrafica (es. Statuto con indicazione della formazione in almeno uno degli ambiti tematici citati) e alla richiesta in esame (es. indicazione dei partecipanti al corso), da sanare entro i termini comunicati.

● Pubblicazione a catalogo dell'iniziativa formativa

Una volta ottenuto il riconoscimento regionale dei singoli corsi, il soggetto richiedente è tenuto a **perfezionare** ciascuna iniziativa formativa nella piattaforma S.O.F.I.A. e a procedere con la **conferma della pubblicazione a catalogo**.

Si allegano

- *tutorial_ Riconoscimento iniziative formative regionali (versione settembre 2018)*
- *tutorial_ Modalità di gestione delle iniziative formative a catalogo (versione dicembre 2018)*
- *tutorial_ Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea (versione dicembre 2018)*

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it

