



ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

" **Eduardo De Filippo** "

C. M. SAIC8BA00C – C.F. 80028470658 – C.U. UFR428  
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA)  
TEL. 0815152203 – FAX 081915064  
email: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it);  
sito web: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



Prot. 0004624-VI.5 del 01/10/2019

*Ai Sigg. **Genitori***  
*Ai Sigg.*  
***Docenti***  
*Ai Sigg. **Coordinatori di classe***  
*Ai Sigg. **Referenti di plesso***  
*Al personale **ATA***  
**Sito Web**

**OGGETTO:** Errata Corrige - Contributo delle famiglie a.s. 2019-20. Premio assicurativo e Potenziamento PTOF.

A parziale rettifica della comunicazione prot. 4507-VI.5 del 26/09/2019, di pari oggetto, si fa presente che per quest'anno scolastico l'ammontare del contributo da versare da parte delle famiglie è così suddiviso:

1. € 5,00 **contributo volontario** per il potenziamento dell'offerta formativa (PTOF) a.s. 2019/20;
2. € 9,50 quale **premio per la polizza assicurativa** stipulata con "SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE - Milano".

Circa la modalità di pagamento si chiarisce che **il contributo** dovrà essere versato **entro e non oltre il 10/10/2019, preferibilmente con un unico bollettino (assicurazione + contributo volontario) sul c/c postale dedicato num. 001026127827**, a cura di **ogni famiglia**, consegnando all'insegnante di classe/sezione la ricevuta del versamento. Le Coordinatrici di classe, consegneranno alle Referenti di plesso il materiale raccolto. Le Referenti di plesso provvederanno a consegnare in segreteria le ricevute, unitamente agli elenchi **entro e non oltre il 15/10/2019.**

#### SINTESI POLIZZA INFORTUNI

##### 1) **la società assicuratrice - Cattolica Assicurazione - : chi e quando assicura**

La polizza prevede l'assicurazione per gli infortuni, responsabilità civile verso terzi, che gli assicurati (alunni, docenti e non docenti, ecc.) subiscano durante ed in occasione:

- della permanenza nell'ambito della scuola;
- delle gite e passeggiate scolastiche;
- delle visite che a norma delle vigenti disposizioni, si effettuano a musei, siti archeologici, cantieri, aziende, laboratori, nonché viaggi di istruzione e delle visite guidate in Italia e all'Estero,
- delle attività svolte all'esterno dell'istituto anche se comportanti esperimenti e prove pratiche o partecipazioni dirette, deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti o autorizzate ufficialmente dal Dirigente Scolastico o da chi ne fa le veci,
- di altre attività ed iniziative finalizzate e connesse all'attività scolastica, ivi compresi gli scambi educativi con l'estero;

- durante la refezione e la ricreazione;
- di tutte le attività ricreative e non, che dovessero svolgersi anche in occasione di pre-scuola, interscuola e doposcuola, i giochi della gioventù, sportivi e studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne all'istituto scolastico purché in presenza di personale incaricato;
- durante i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività organizzate dall'istituto scolastico e con personale dello stesso;
- durante il tragitto casa/scuola e viceversa, compresi gli eventuali rientri pomeridiani, con qualsiasi mezzo di locomozione, purché questi infortuni avvengano esclusivamente durante il tempo strettamente necessario a compiere il percorso abituale prima e dopo l'orario di inizio e termine di tutte le attività. (RISCHIO IN ITINERE).

**2) Le garanzie prestate e le corrispondenti somme assicurate** sono riportate nella tabella delle prestazioni di cui alla polizza conservata agli atti della scuola.

**3) La polizza non prevede alcuna franchigia.**

Per la completezza delle informazioni si rimanda al testo integrale di polizza conservata agli atti della scuola e consultabile presso l'Ufficio di segreteria dell'istituto nei seguenti giorni:

lunedì- mercoledì - venerdì  
dalle ore 11.00 alle ore 13.00  
martedì  
dalle ore 15.00 alle ore 16.00

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti direttamente al Direttore S.G.A., Dott. **Gennaro De Maio** dalle ore 12.00 alle ore 13.00 il lunedì- mercoledì e venerdì. Fiducioso che apprezzerete positivamente - come già in passato - gli sforzi che si stanno conducendo per migliorare e meglio qualificare l'attività della Scuola, porgo cordiali saluti.

*Il Dirigente Scolastico*

**Dott. Angelo De Maio**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.