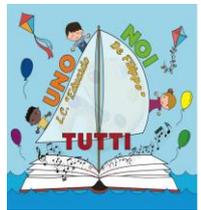




ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064
email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.gov.it



Prot. n. 0005393/II.1

Sant' Egidio del Monte Albino, 31/10/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I^a - Titolo I^a,
concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;
- VISTA** l'O.M. n.215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n.293 del 24.06.1996, e n. 277 del
17.06.1998 concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;
- VISTA** l'O.M. n.267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali
negli Istituti comprensivi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- VISTA** la nota del MIUR AOODGOSV n. 20399 del 01/10/2019;
- VISTA** la nota prot. n. 0021198 del 04/10/19 dell'USR Campania;
- VISTA** l'intercorsa comunicazione con il servizio "Organi Collegiali" dell'Ufficio X - Ambito
Territoriale per la provincia di Salerno, con la quale si evidenziava il ritardo nell'osservanza
delle scadenze previste dall'O.M. n.215 del 15.07.1991 e ss.mm.ii. ;
- IN ATTESA** di ricevere autorizzazione allo slittamento dei termini della procedura,

INDICE ELEZIONI

nei giorni **17 e 18 NOVEMBRE 2019** per la costituzione del Consiglio di Istituto dell'Istituto
Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado "Eduardo De Filippo" di S.
Egidio del Monte Albino che dovrà durare in carica per il triennio 2016/2019.

**Le votazioni avranno luogo dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno 17 NOVEMBRE 2019 e dalle
ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno 18 NOVEMBRE 2019, nei plessi di frequenza dei propri figli.**

Il Consiglio d'Istituto sarà composto di 19 membri così assegnati:

- a) il dirigente scolastico membro di diritto;
- b) n. **8** rappresentanti del personale insegnante;
- c) n. **8** rappresentanti dei genitori;
- d) n. **2** rappresentanti del personale A.T.A.

Nel consiglio d'istituto viene comunque **assicurato almeno un seggio** agli insegnanti ed un seggio ai
genitori di ciascuno degli ordini di scuola compresi nella verticalizzazione. Le elezioni avvengono con il
sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte senza distinzione di ordine di scuola,
per ciascuna componente.

L' elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale insegnante spetta ai
docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle
attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o
di soprannumero, nonché ai Docenti di religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo
indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o
dell'anno scolastico. .

L' elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad
entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L' elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al
personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle
attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o
di soprannumero.

Gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le
componenti a cui appartengono.

Coloro che risultano eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle
rappresentanze.

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente, da
uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della
Scuola **nel più breve tempo possibile e, comunque non oltre le ore 12:00 del 08/11/2019** :

- a) **Per la componente del personale insegnante**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **16 presentatori**;
- b) **Per la componente dei genitori**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno **40 presentatori**;
- c) **Per la componente del personale ATA**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno **3 presentatori**;

I candidati devono essere elencati con l'indicazione del Cognome, Nome, luogo e data di nascita. I candidati, inoltre, devono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere **contraddistinta** da un **motto** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati:

- Componente **Personale Insegnante** n. **16** candidati su **8** da eleggere
- Componente **Genitori degli alunni** n. **16** candidati su **8** da eleggere
- Componente **Personale A.T.A.** n. **4** candidati su **2** da eleggere

Nessun **elettore** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **candidato** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **candidato** può presentare alcuna lista.

Nessun **componente della commissione elettorale** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante la apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

- Per la componente del **personale insegnante** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.
- Per la componente dei **genitori** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta e per il figlio più piccolo
- Per la componente del **personale A.T.A.** ogni elettore può esprimere **1 voto di preferenza**.

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati e dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'**AUTENTICAZIONE delle FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

La modulistica è pubblicata sul sito istituzionale (sezioni : Consiglio d'Istituto e News) oppure può essere ritirata presso Ufficio di Segreteria sito in S.Egidio del M. Albino alla Via Leopardi, 1.

Si riserva di comunicare, con successiva nota, la corretta calendarizzazione delle varie fasi che costituiscono la procedura in oggetto, non appena verrà acquisita l'autorizzazione dagli uffici preposti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo De Maio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa