



## ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

“Eduardo De Filippo”

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428  
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)  
TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it); sito web: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



Prot.n. 0001358/U-VII.6

Alla RSU di Istituto  
A tutto il personale Ata  
Al DSGA Dott. Gennaro De Maio  
All'Albo Pretorio/Sito web Istituzionale

**OGGETTO: Determina contingente minimo personale A.T.A.  
– Adempimenti per contenimento covid19 –**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 2 della Legge 146/90, modificata ed integrata dalla legge 83/2000;
- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 – “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTE le Direttive del Ministro per la P.A., n. 1 del 25/01/2020 e n. 2 del 12/03/2020, con le quali vengono impartite indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTE le disposizioni applicative della predetta direttiva, nota M.I.AOODPPR n. 278 del 06/03/2020;
- VISTI i DPCM del 06/03/2020 e del 08/03/2020, attuativi del predetto D.L. n. 6/2020;
- VISTE le istruzioni operative concernenti l'applicazione del DPCM del 08/03/2020, note MIUR AOODPPR n. 279 del 08/03/2020 e AOODPIT n. 323 del 10/03/2020;
- VISTO il DPCM del 09/03/2020, che prevede la sospensione delle attività didattiche fino al 03 aprile 2020, a causa dell'emergenza Covid 19;
- VISTO il DPCM del 11/03/2020, secondo il quale le PP.AA. assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.
- VISTA la necessità di limitare il più possibile lo spostamento fisico delle persone al fine di contenere la diffusione della pandemia Covid-19;
- VISTA la Contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/20, all'interno della quale non è stato previsto un contingente numerico minimo per il personale A.T.A., atto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili, come previsto dall'art. 2 della Legge 146/90,

**DETERMINA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

“Eduardo De Filippo”

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428  
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)  
TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it); sito web: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



### 1) PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO :

a) **Il seguente contingente minimo di personale da porre a presidio degli uffici di segreteria**, al fine di limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza ed alle attività indifferibili :

- **n. 1 assistente amministrativo in servizio nell'ufficio n.4 (Personale/Affari generali-Protocollo);**
- **n. 1 assistente amministrativo in servizio nell'ufficio n. 2 (Didattica/Personale).**

Per ridurre il rischio di contagio, tale quota di contingente potrà prevedere anche la presenza nei predetti uffici del DSGA, in sostituzione di uno dei due assistenti;

b) Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, **qualora non sia possibile assicurare la prestazione lavorativa in modalità di “lavoro agile”**, per la natura di alcune attività, per l'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione e del dipendente oppure nonostante il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, egli non possa garantire adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete, verranno adottati strumenti alternativi quali la rotazione del personale, **prevedendo la presenza max di :**

- **max n. 2 assistenti amministrativi in servizio nell'ufficio n.4 (Personale/Affari generali-Protocollo);**
- **max n. 1 assistente amm.vo in servizio nell'ufficio n.3 (Contabilità/Magazzino);**
- **max n. 2 ass.amm.vi in servizio nell'ufficio n.2 (Didattica/Personale) .**

2) PER IL PERSONALE AUSILIARIO, **il seguente contingente minimo**, affinché vengano attivate e garantite esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi e, contestualmente, assicurate le necessarie ed opportune condizioni di sicurezza per il lavoro del personale stesso :

- **n. 2 collaboratori scolastici, dal lunedì al venerdì, nella sede centrale di Capoluogo**, ove sono ubicati l'ufficio del Dirigente, l'ufficio del D.S.G.A. e quelli di segreteria;
- **n. 1 collaboratore scolastico, dal lunedì al venerdì, nei plessi diversi dal Capoluogo, garantiranno la sola reperibilità**, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente all'apertura dei locali.

S.Egidio del M.Albino, 16/03/2020

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Angelo De Maio**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa