



# Creare una **GOOGLE** **CLASSROOM**

- Équipe
- Formativa
- Campania

Videotutorial  
per Docenti

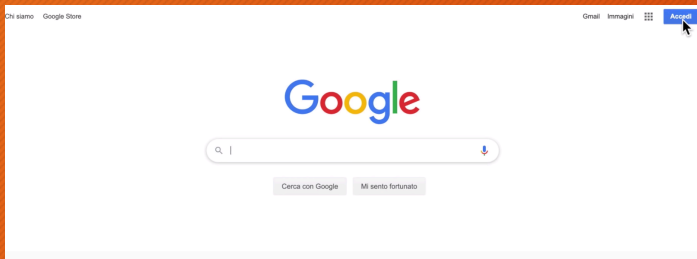
Creare una classe virtuale e come  
inserire gli studenti all'interno di essa

# Primo accesso a Gsuite FOR Education

## Vai su google.it

In alto a destra devo vedere “Accedi”

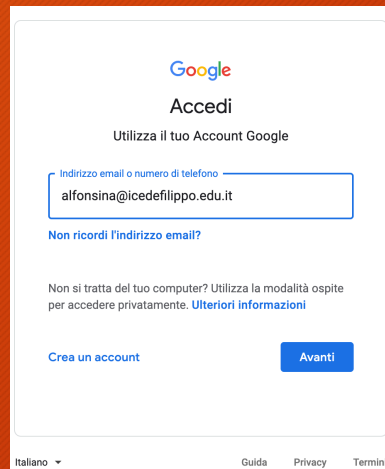
Se vedo un'icona o un'immagine, significa che sono collegato con un account diverso: DEVO USCIRE, almeno per la 1° volta, DA TUTTI GLI ACCOUNT.



Una volta fatto questo, vedremo il  
tasto accedi.

## Inserire indirizzo mail di Gsuite FOR Education

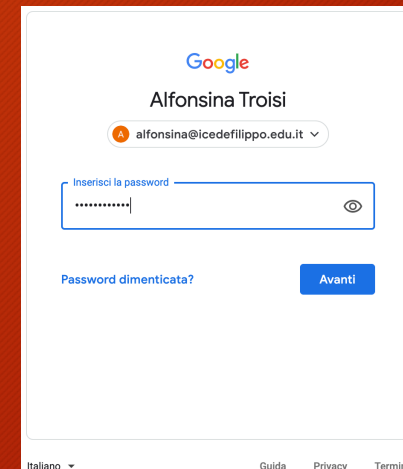
Premiamo il tasto accedi e inseriamo il  
nostro indirizzo email



Poi clicchiamo su “Avanti”

## Inserisco password

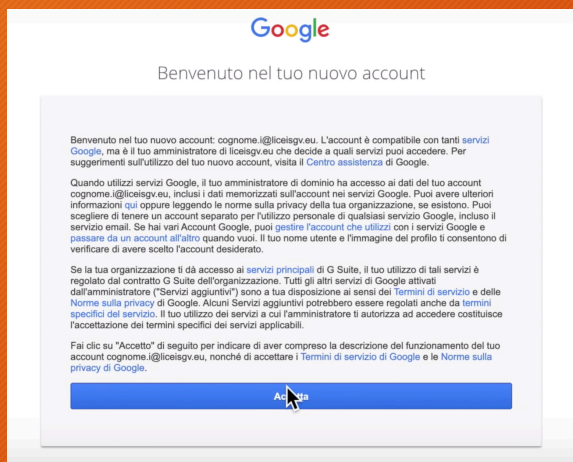
Inserisci password e fai tap su “Avanti”





# Primo accesso a Gsuite FOR Education

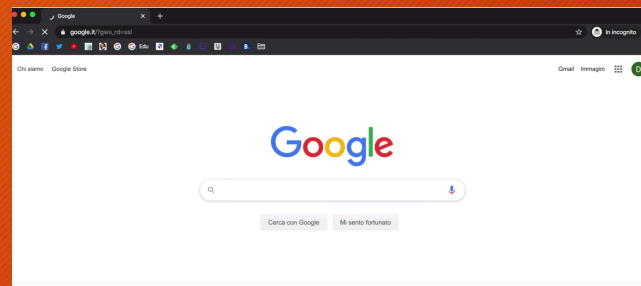
Se vi compare questa schermata, accettate per poter continuare



Clicchiamo il tasto “Accetta”

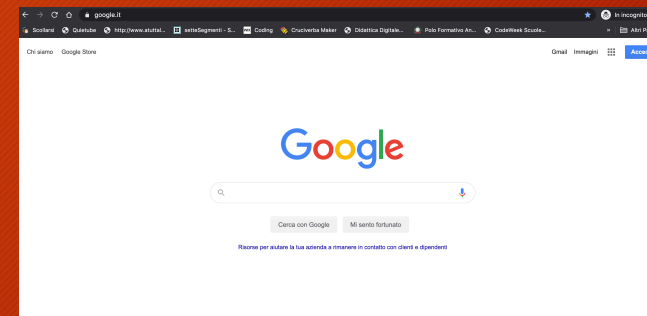
Quando siamo entrati possono verificarsi due condizioni:

Se compare la lettera colorata in alto a destra, avete fatto il login.



siete entrati, portando il cursore sulla lettera colorata: gli account Gmail non sono compatibili con gli account generati dalla scuola.

Se compare una schermata come sotto, per cui vedete ancora il bottone blu “Accedi”...

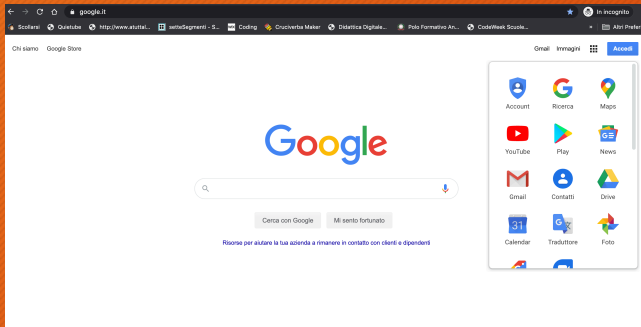


NON SPAVENTATEVI: siamo entrati, ma non si vede ancora.

# Primo accesso a Gsuite FOR Education

Per verificare se siamo entrati....

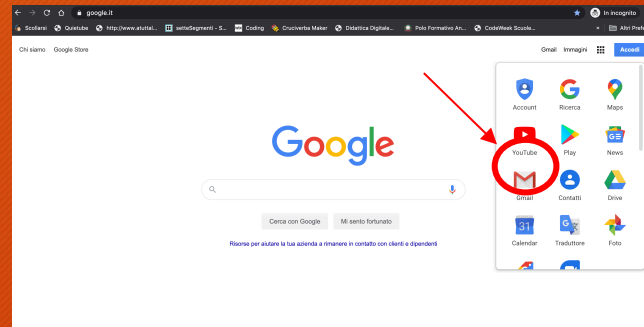
Basta cliccare sui nove pallini in alto a destra, prima del bottone "Accedi".



Compare un menù a tendina con tutte le app della Gsuite di Google

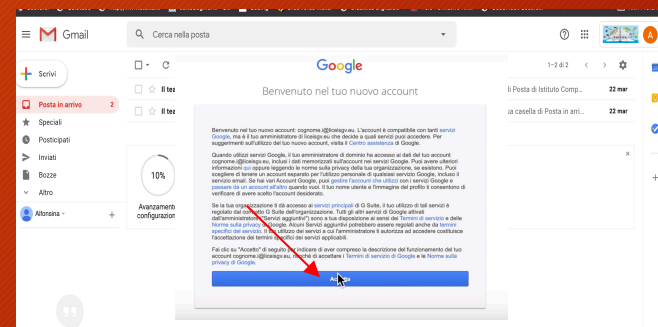
CLICCATE SU GMAIL

Fate tap sull'icona di Gmail: google vi farà entrare nella Gsuite Fr Education



Vi compare la schermata sottostante

La prima volta che entrate, bisogna accettare i termini di servizio dell'account



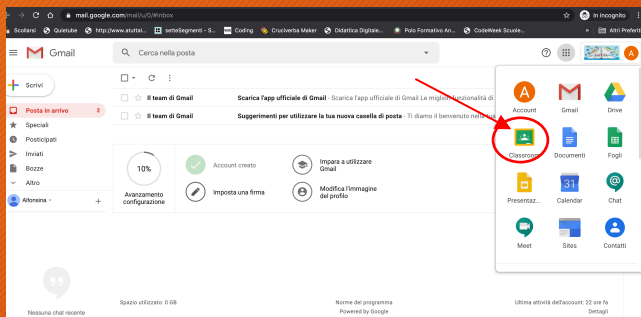
Clicchiamo il tasto "Accetta"



# Primo accesso a CLASSROOM

## Cerchiamo CLASSROOM

Clicchiamo sui nove pallini in alto a destra e dal menù delle applicazioni, facciamo tap sull'icona di Classroom.



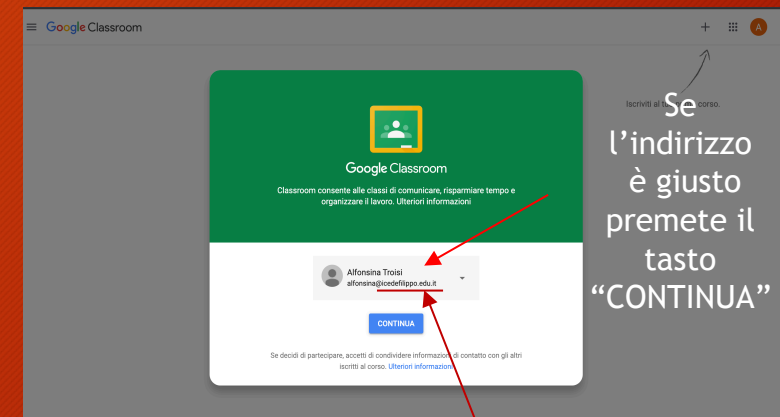
## Come trovare Classroom

Nel caso in cui non dovessimo trovare classroom, Classroom è raggiungibile all'indirizzo

<https://classroom.google.com/>

## La prima volta che accedete...

Vi compare questa schermata solo la prima volta che ci colleghiamo a classroom e che ci dirà con quale account ci stiamo collegando



Deve esserci indirizzo col dominio della scuola

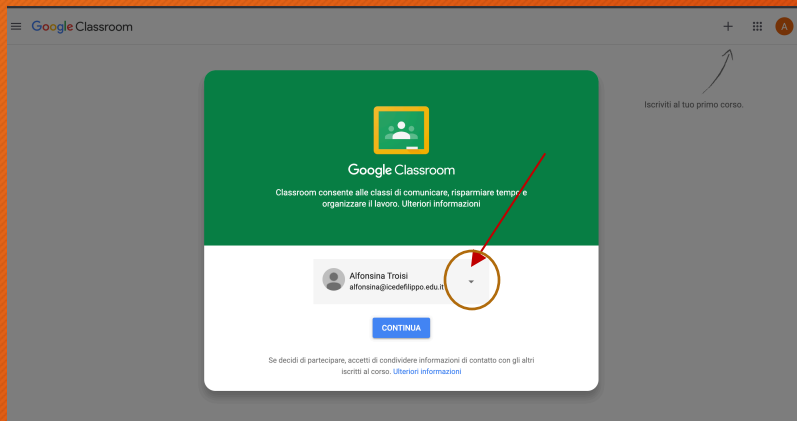
# CLASSROOM

Équipe  
Formativa  
Campania

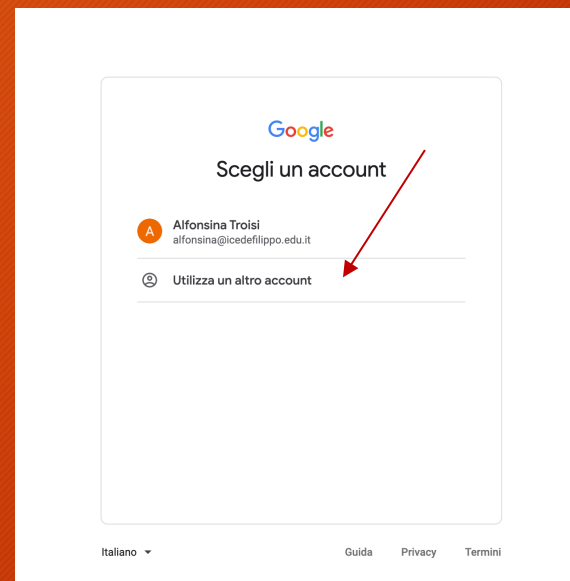
Primo accesso

## Se l'indirizzo è errato

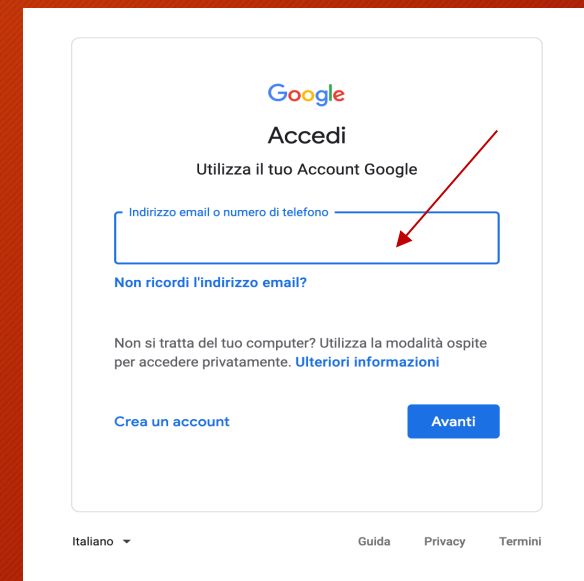
Basterà cliccare sulla freccina a destra dell'account visualizzato



## Cliccare su "Utilizza un altro account"



## Digita l'account collegato alla Gsuite della tua scuola

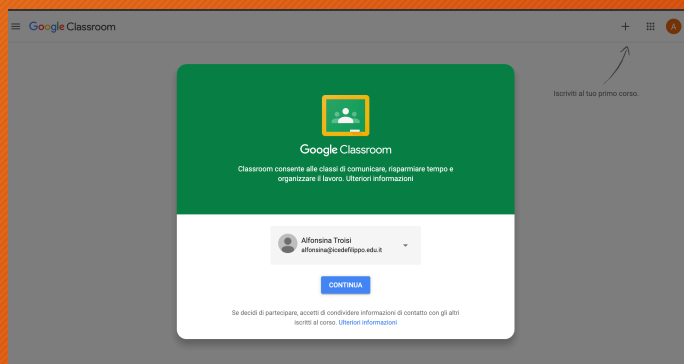




# Primo accesso a **CLASSROOM**

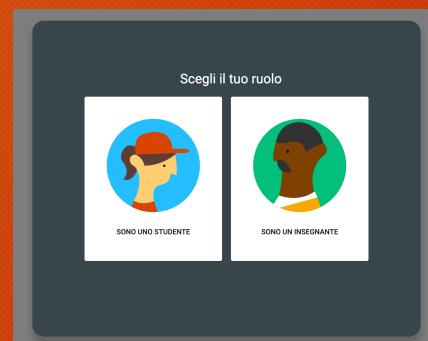
Ritournerete alla finestra come sotto

Premete il tasto “CONTINUA”



Ora scegli il ruolo

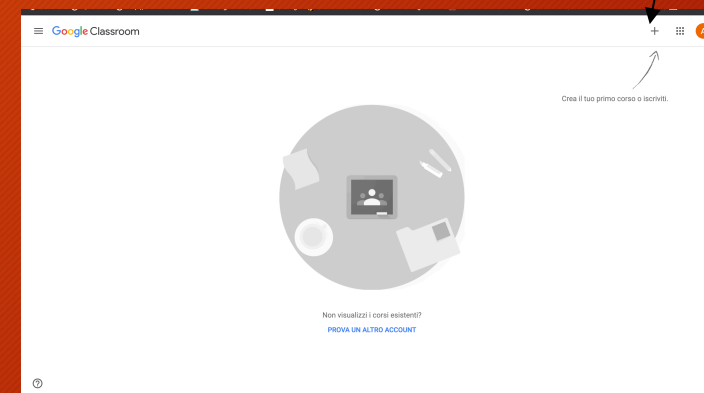
La piattaforma ci chiede se siamo uno studente o un docente.



Selezioniamo “SONO UN INSEGNANTE”

Ora possiamo creare il nostro primo corso

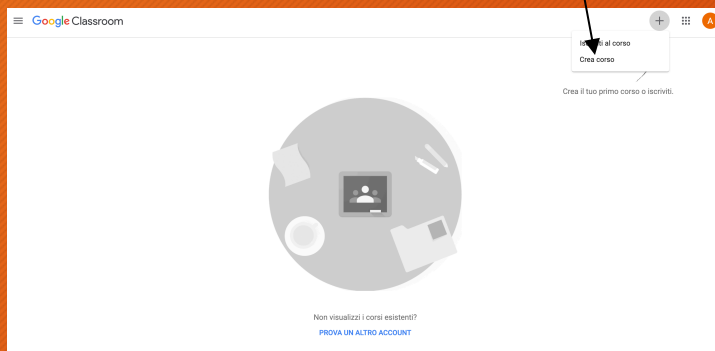
Cliccare in alto a destra sul tasto +



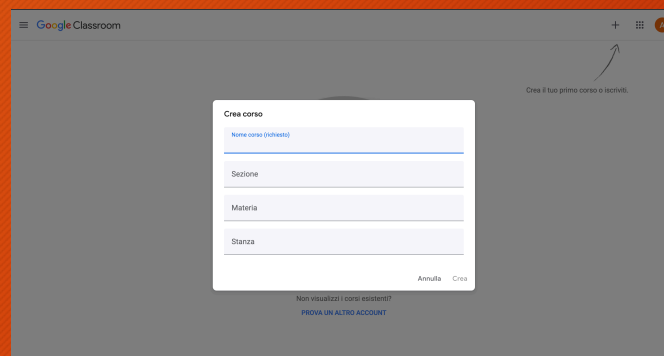
# Creare un corso **CLASSROOM**

Cliccando sul tasto più  
compaiono due possibilità

Per creare un nostro corso  
clicchiamo sul tasto **“Crea corso”**

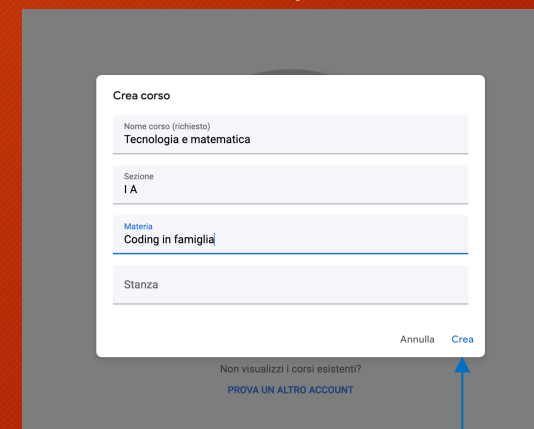


Ora possiamo inserire i dati  
per la nostra classe virtuale



Possiamo scrivere  
quello che vogliamo

Nella prima riga è bene mettere il  
nome della disciplina o materia



Poi premiamo il tasto **“Crea”**  
E attendete che si formi la classe



# Creare un corso **CLASSROOM**

Alla seguente  
schermata

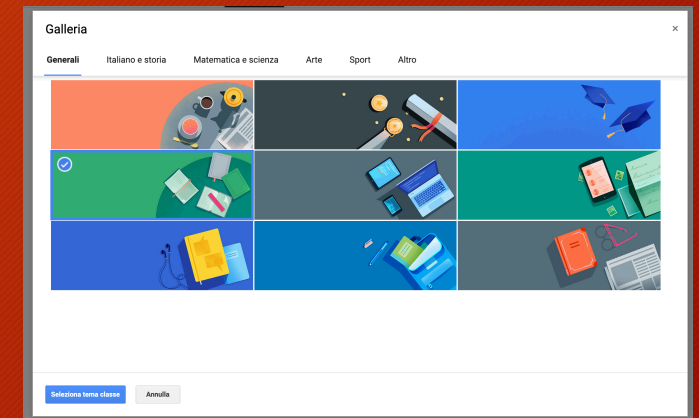
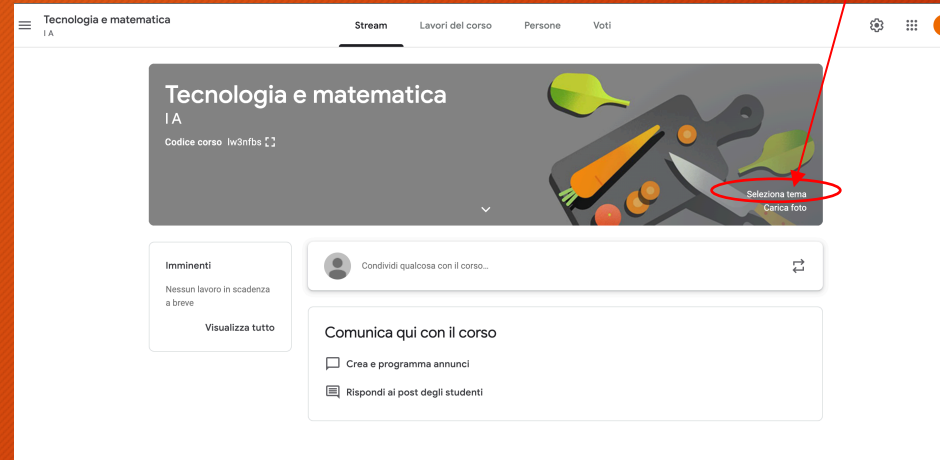
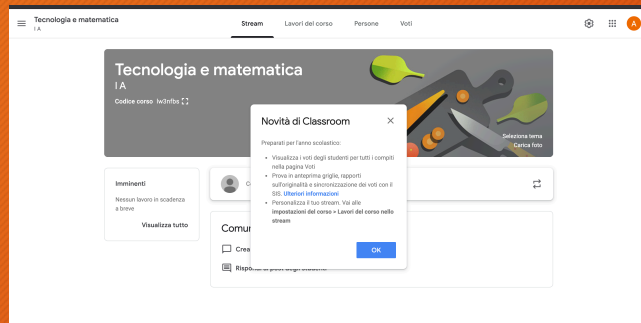
Possiamo settare alcune  
caratteristiche della nostra classe

Scegliere tema

Chiudete gli annunci che  
compaiono in default, cliccando su  
**OK**

Possiamo cambiare il tema, cliccando su **“Seleziona  
tema”**

Scegliete un tema selezionandolo



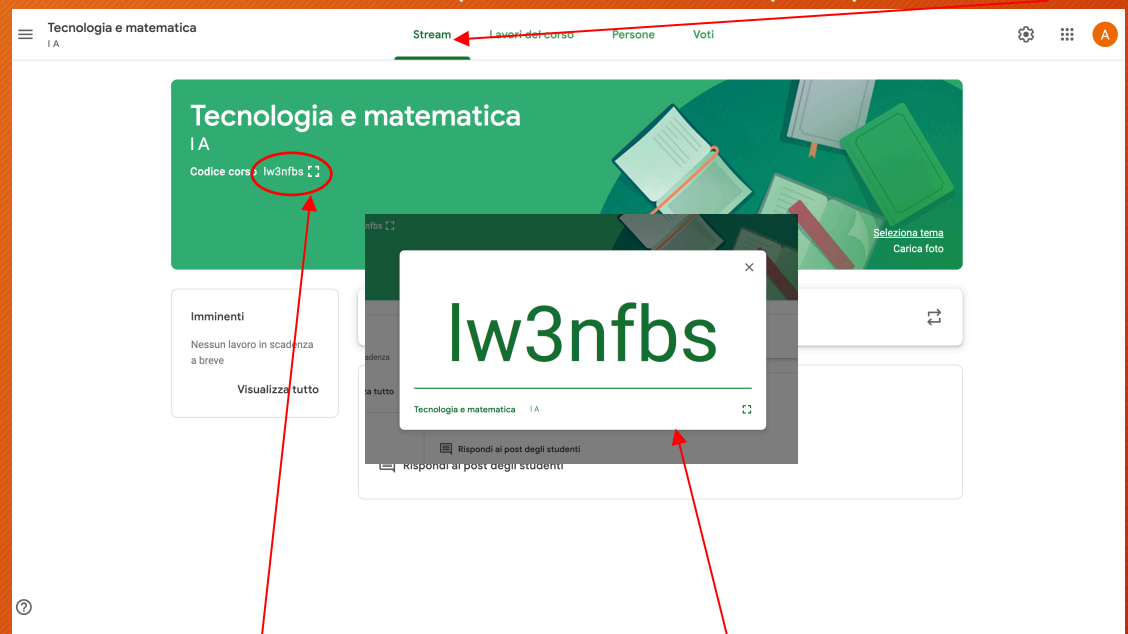
Perché il tema assegnato è random, cioè casuale.

Poi cliccate su  
**“Seleziona tema classe”**

# Creare un corso **CLASSROOM**

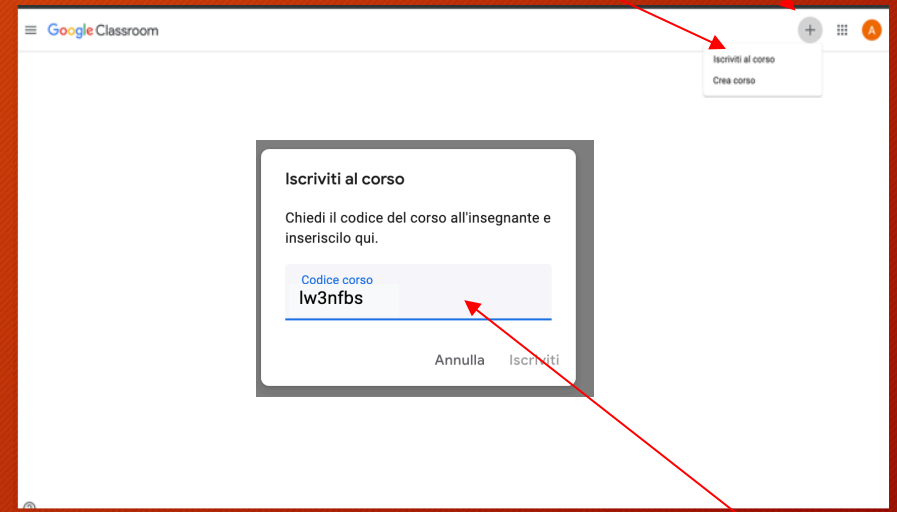
## Come faranno gli alunni ad entrare all'interno della classe?

Agli alunni va dato il codice che compare nella schermata principale dello **Stream**



Se clicco sul quadratino tratteggiato, mi compare in grande

Per iscriversi ad un corso con un codice, nella home di Classroom: si dovrà cliccare sul + E selezionare **“Iscriviti al corso”**



Alla schermata che appare inserire il codice e cliccare su **“Iscriviti”**

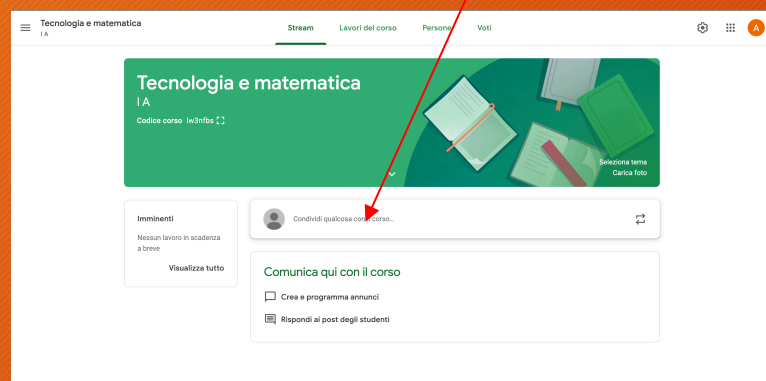


# FUNZIONI di **CLASSROOM**

Scrivere un  
messaggio

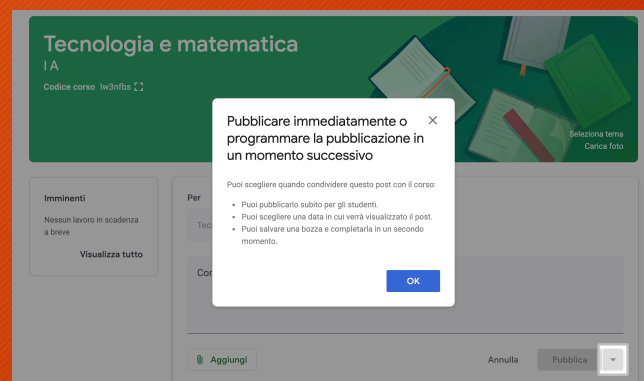
Nello **Stream** che possiamo  
chiamare anche **bacheca**

Possiamo condividere messaggi  
pratici, cliccando su “Condividi  
qualcosa con il corso”

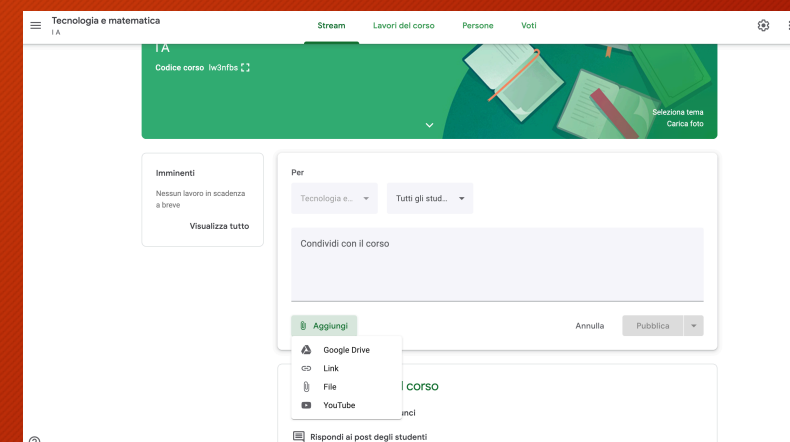


La prima volta compaiono  
alcuni suggerimenti

Possano scrivere un semplice  
messaggio



Al mio messaggio posso aggiungere file dal  
mio Drive, link, video da YouTube, file di  
qualsiasi genere, cliccando su “**Aggiungi**”.



# FUNZIONI di **CLASSROOM**

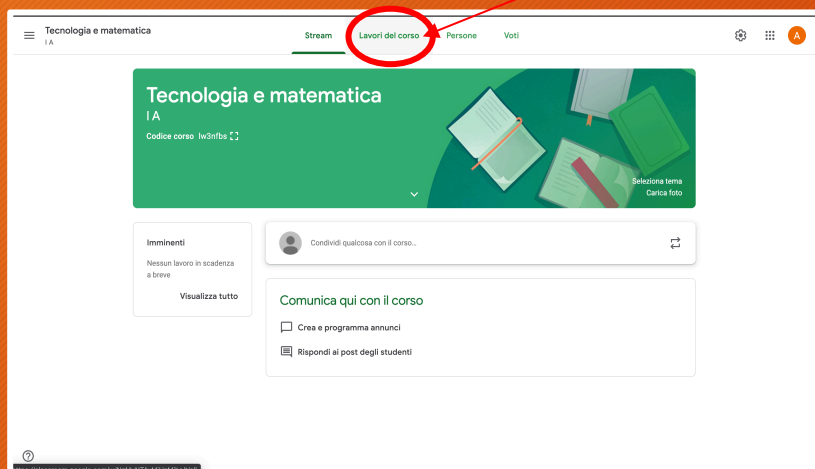
Équipe  
Formativa  
Campania

condividere  
materiali  
didattici

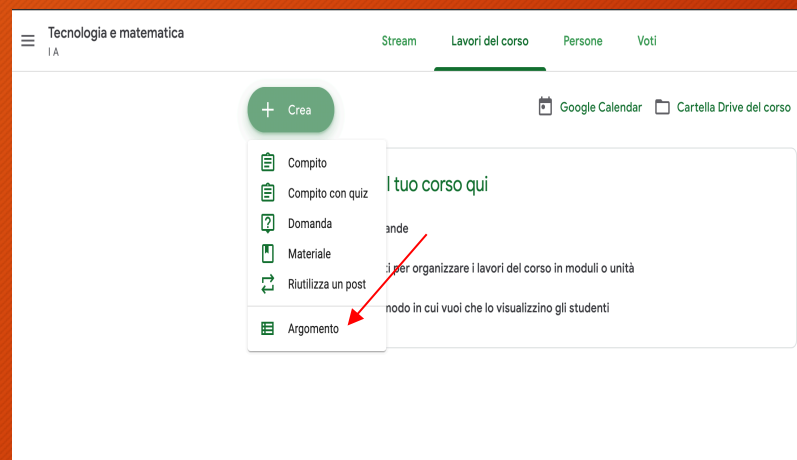
Buona norma è condividere i materiali  
didattici all'interno di  
“Lavori in corso”

Premendo il tasto “Crea” possiamo  
creare degli argomenti.

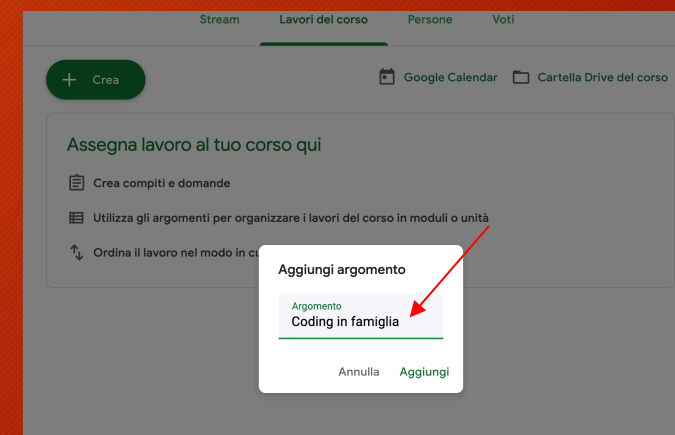
Nella finestra di dialogo dai  
un titolo al tuo argomento



Clicca su **Lavoro in corso**



Clicca su **Argomento**



Clicca su **Aggiungi**

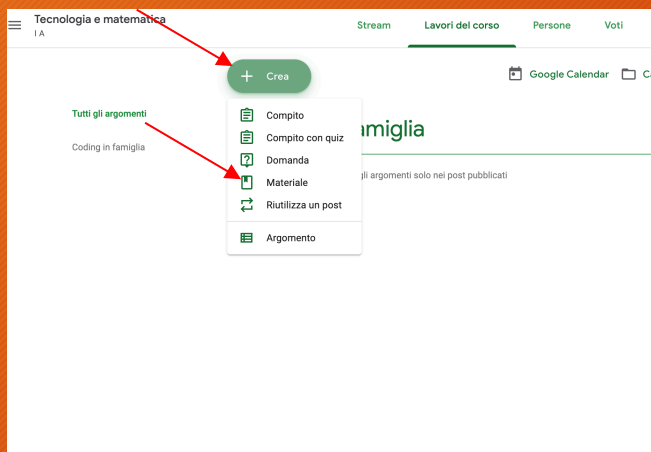


# FUNZIONI di **CLASSROOM**

Équipe  
Formativa  
Campania

condividere  
materiali  
didattici

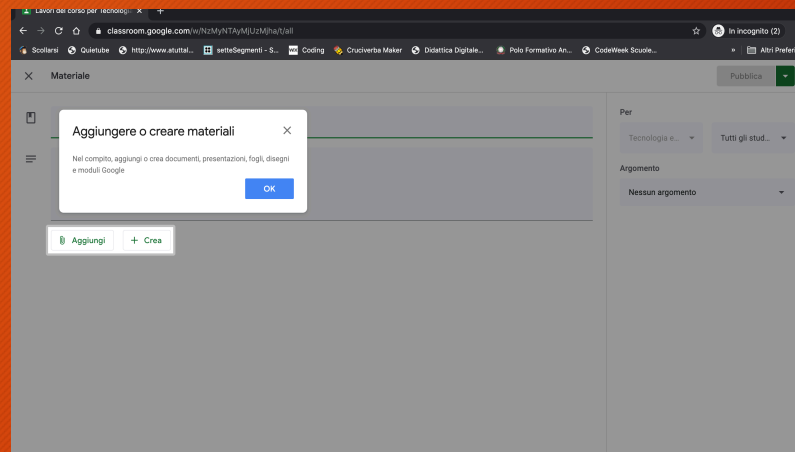
All'argomento di Coding in  
Famiglia possiamo  
aggiungere materiale.  
Clicca su "Crea"



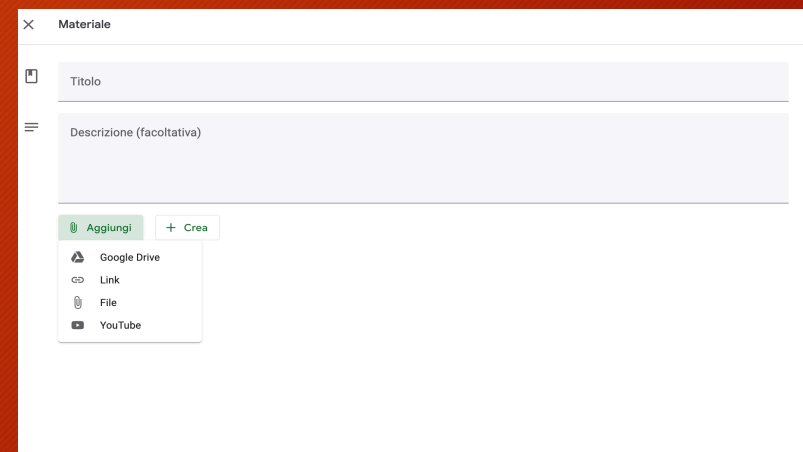
Nel menù che compare  
clicca su "Materiale"

In materiale possiamo aggiungere  
contenuti didattici aggiuntivi.

Clicca su **ok** al consiglio che ti viene  
fornito solo la prima volta che usi la  
funzione



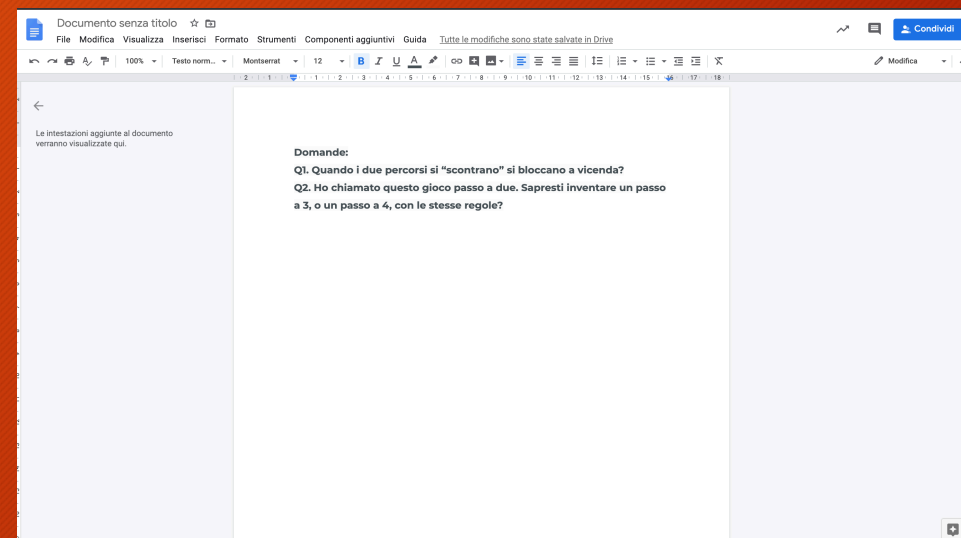
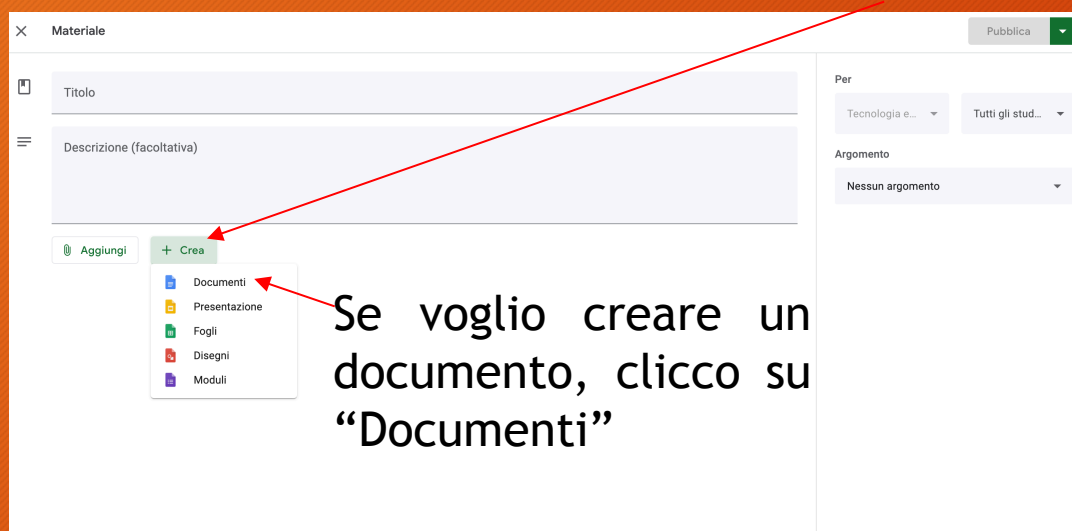
Posso aggiungere file che ho sul  
mio Drive, link a siti presenti in  
rete, file dal mio computer, video  
da YouTube,...



# FUNZIONI di CLASSROOM

Possiamo anche creare documenti direttamente nella sezione “materiali”. Cliccando sul bottone “CREA” posso creare con documenti, presentazioni, fogli, disegni, moduli. Che verranno in automatico allegati.

Il documento si aprirà in un'altra scheda.



Tutti i file che creo e con i quali lavoro, vengono automaticamente salvati in cloud (Drive). La copia viene allegata nella classe virtuale

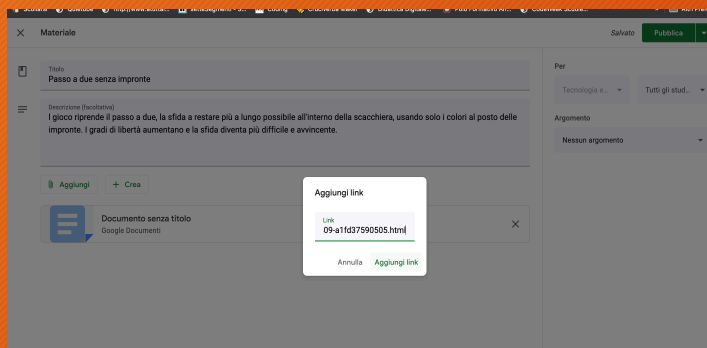
Scrivo il mio testo e poi chiudo il documento che si salva automaticamente.



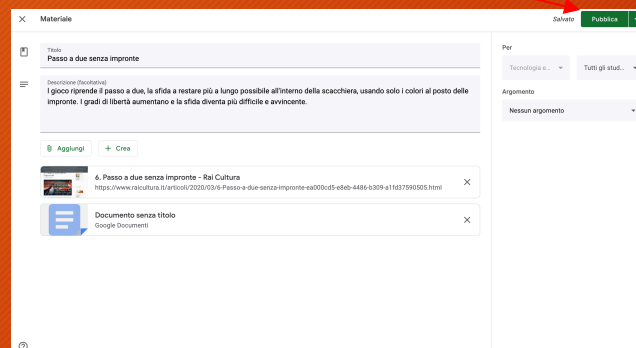
# FUNZIONI di CLASSROOM

Creare  
materiali  
didattici

Al mio allegato aggiungo un TITOLO e una DESCRIZIONE e se voglio anche il link della risorsa a cui faccio riferimento

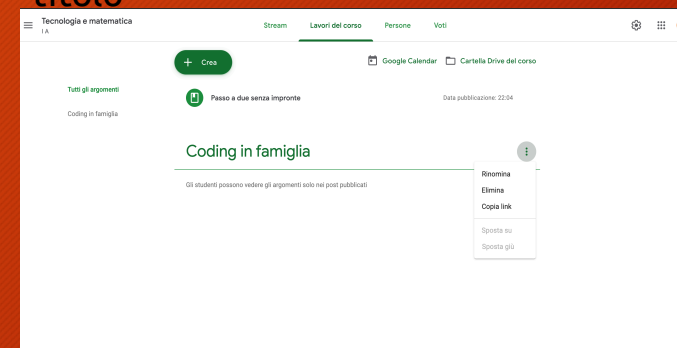


Una volta chiuso il documento, lo posso pubblicare: clicco su "Pubblica"



Una volta pubblicato posso in ogni momento cancellare il mio lavoro, modificarlo, rinominarlo.

Clicco sui tre puntini a destra del titolo

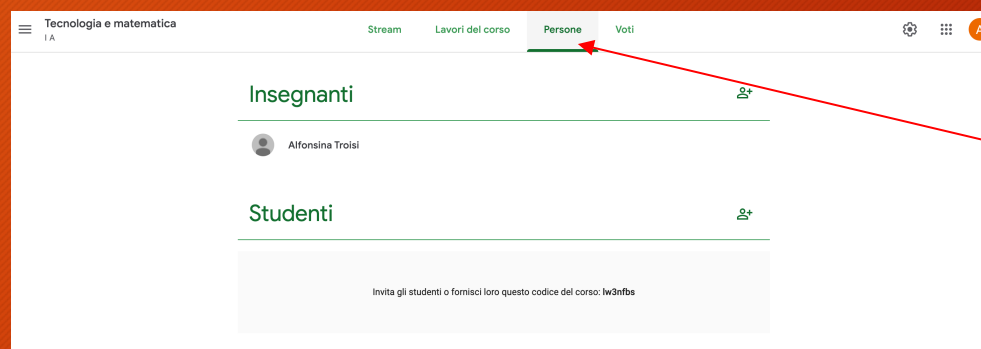
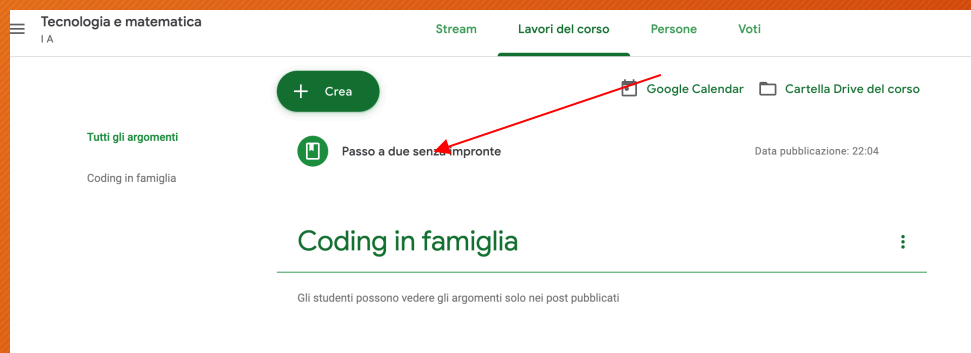


# FUNZIONI di CLASSROOM

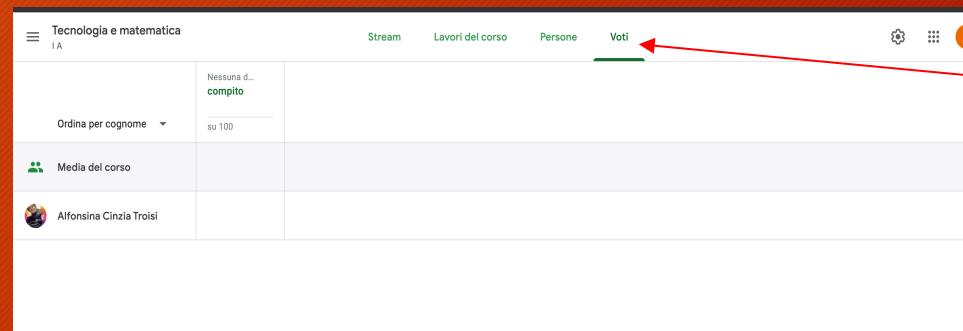
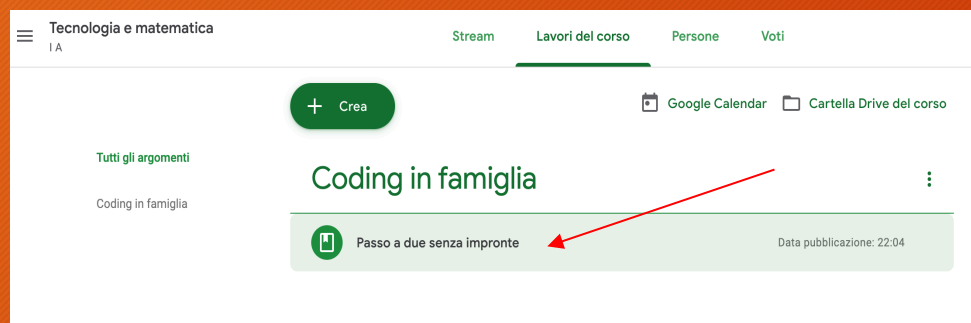
Équipe  
Formativa  
Campania

Creare  
materiali  
didattici

Posso a questo punto selezionare e trascinare  
l'argomento sotto il titolo



Sotto la voce  
“**Persone**” ho la  
lista dei miei  
studenti



Sotto la voce “**Voti**”  
i nostri elementi  
della nostra  
valutazione al  
compito assegnato