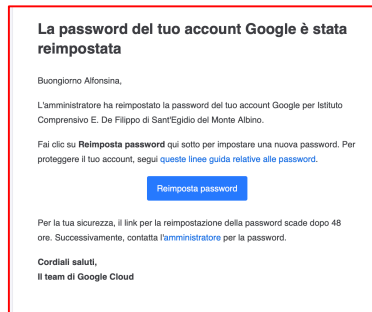


# REIMPOSTARE LA PASSWORD PER ACCEDERE ALLA GOOGLE G-SUITE FOR EDUCATION

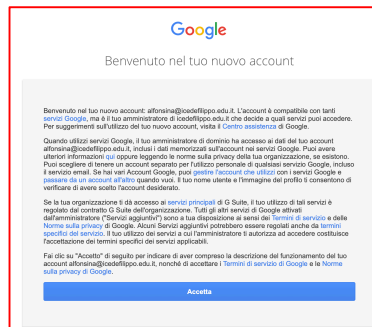
**SI CONSIGLIA DI ATTIVARE LA PROCEDURA DA COMPUTER**

1.



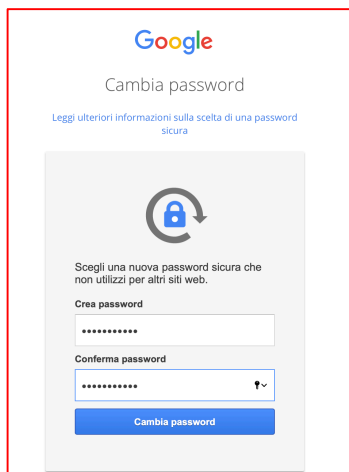
Accedi alla mail che ti è arrivata e clicca su **“Reimposta password”**

2.



Alla schermata che si apre clicca su **“ACCETTA”**

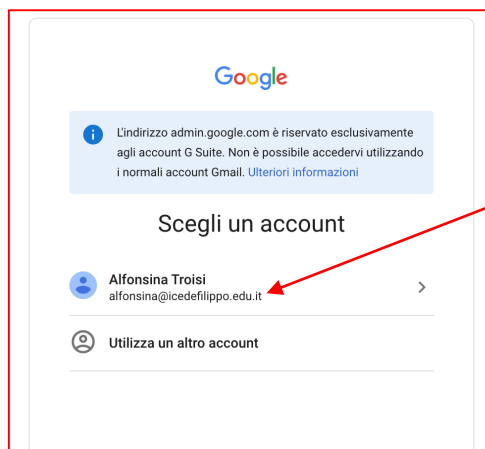
3.



Alla schermata che compare crea una nuova password (quello che ti pare, basta che sia di 8 caratteri). Non utilizzare una password che hai già usato per un altro account Google

Conferma la password nel secondo campo. Clicca su **“Cambia password”**

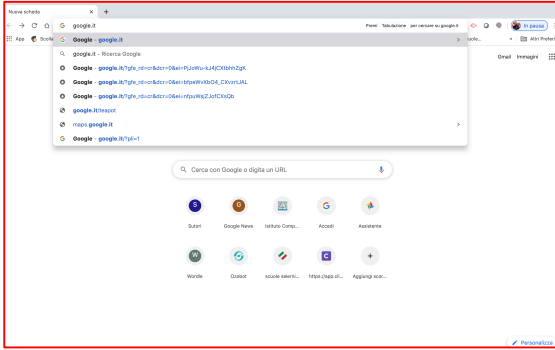
4.



Al termine della vostra procedura compare il proprio **ID** della GSuite FOR Education.

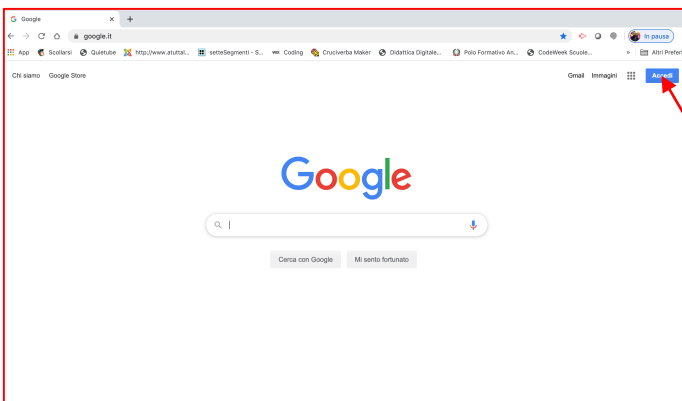
A questo punto chiudere ogni scheda di Google aperta.

5.



Accedere a Google aprendo una nuova scheda. Nella barra del motore di ricerca digitare l'indirizzo **google.it** e premere invio per andare alla pagina di accesso dell'account Google.

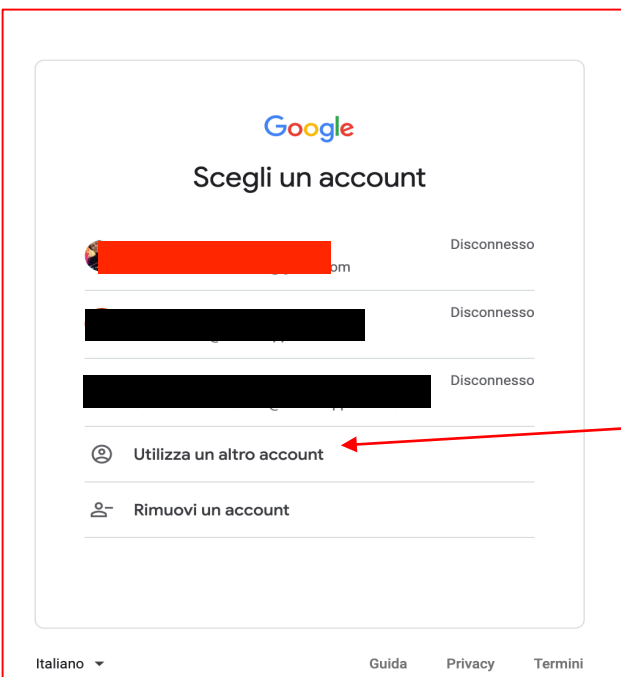
6.



In alto a destra comparirà il bottone "ACCEDI"

Clicca su ACCEDI

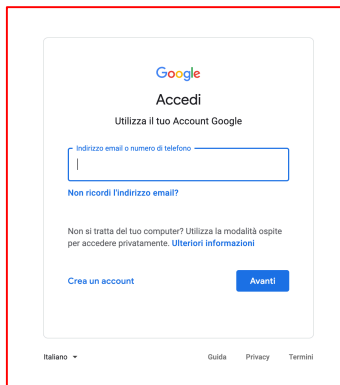
7.



Alla schermata che compare se si vede l' account ...@icedefilippo.edu.it che è stato dato al punto n. 4 e che è comparso alla fine della procedura di "Reimposta password", cliccate sopra. (in questo caso alfonsina@icedefilippo.edu.it)

Altrimenti cliccate su "Utilizza un altro account".

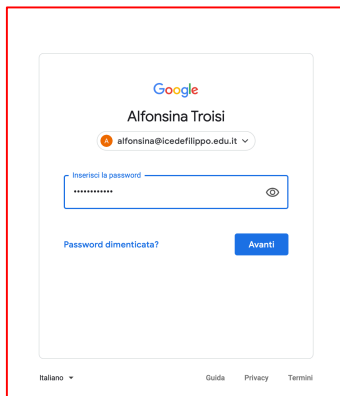
8.



Se avete cliccato su “Utilizza un altro account”, vi compare una schermata così come a fianco: digitate l'indirizzo che vi è stato dato al punto n. 4 (.....@icedefilippo.edu.it)

Poi cliccate su “AVANTI”

9.

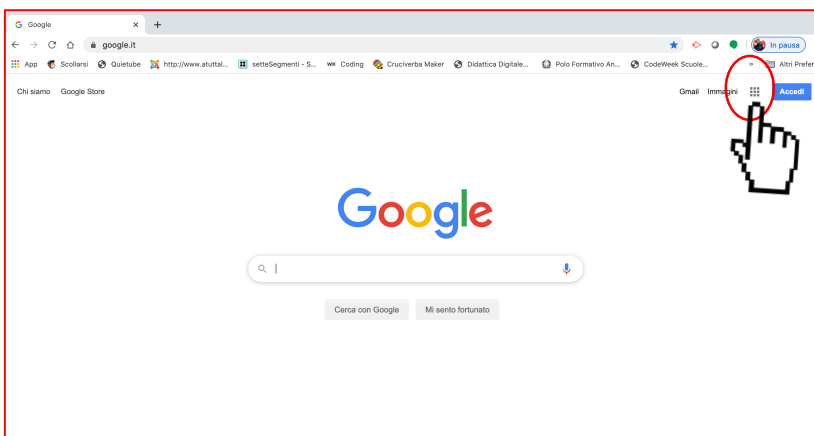


Digitare la password che avete reimpostato per il vostro account.

Poteete premere sull'occhietto alla vostra destra per leggere la password e vedere se la state digitando correttamente.

Poi cliccate su “AVANTI”

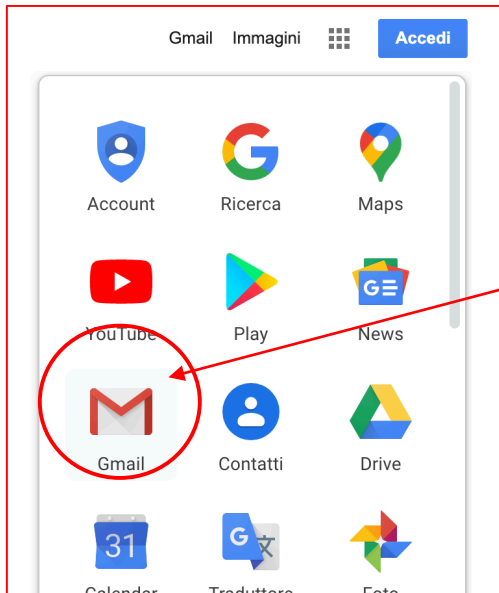
10.



Al termine vi compare una schermata del genere e sembra che voi non abbiate fatto l'accesso.

Ma non è così: in alto a destra **CLICCATE SUI NOVE PALLINI** prima di “Accedi”.

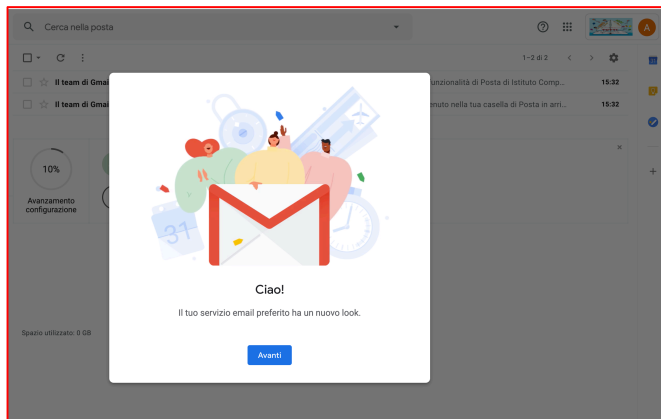
11.



Cliccando sui nove pallini vi compare il menù delle applicazioni, come da immagine accanto: **cliccate sull'app di Gmail**

**Questo passaggio è importante!**

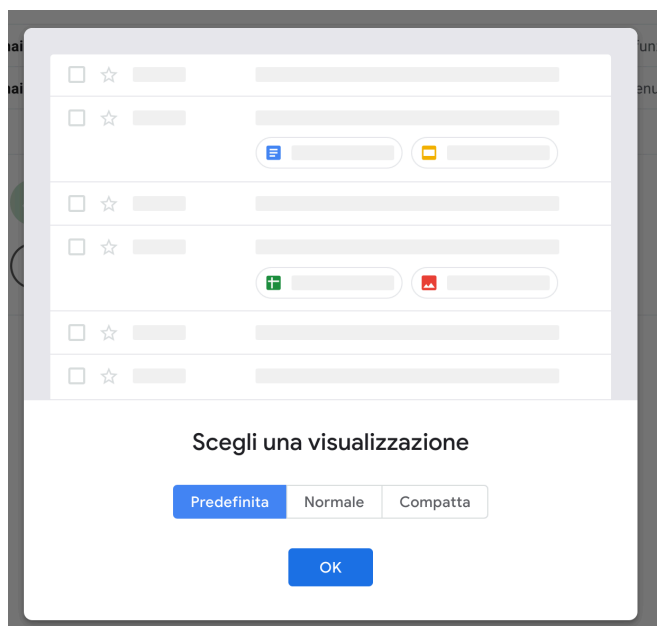
12.



Al termine vi compare la schermata di benvenuto.

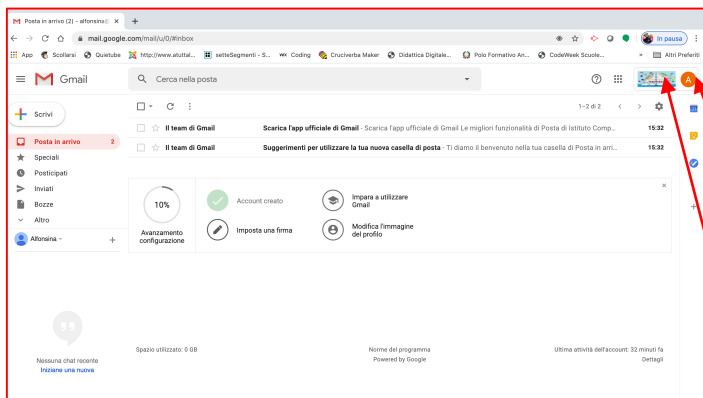
**Cliccate su "Avanti".**

13.



**Cliccate su "OK"**

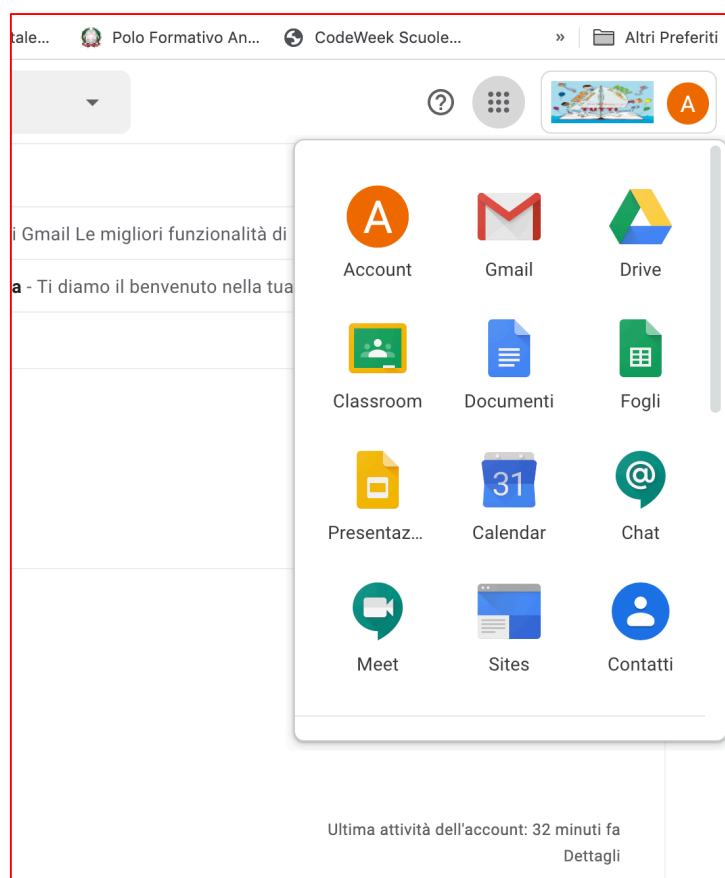
14.



**ORA SIETE DENTRO LA GSUITE FOR EDUCATION: avete attivato l'app Gmail.**

**Notate di aver fatto l'accesso, perché in alto a destra compare l'iniziale del vostro nome in maiuscolo. Prima ancora il logo della nostra scuola.**

15.



**Ora se cliccate sui nove pallini, vi compaiono tutte le app della GSuite FOR Education, comprese Classroom, Calendar, Meet,...**

**ORA NON VI RESTA CHE SCEGLIERE L'APP CHE VI È PIÙ UTILE. BUON LAVORO A TUTTI.**

