

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 08977161

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web:

www.casalerno.it

Ai Dirigenti delle Istituzioni
scolastiche di ogni Ordine e
Grado della provincia di Salerno
LORO SEDI

All'INPS
Pensioni Gestione Pubblica
SEDE di Salerno

Alle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: D.M. 12 novembre 2020 n.159. Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1° settembre 2021. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.

In riferimento all'oggetto, per gli adempimenti di competenza e al fine della più ampia diffusione al personale interessato delle note MIUR sull'argomento, si trasmettono:

- Decreto Ministeriale n. 159 del 12/11/2020;
- Circolare ministeriale 36103 del 13 novembre 2020 contenente le indicazioni operative per le cessazioni 2021;
- Tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici.

Si raccomanda la diffusione e la notifica delle predette note a tutto il personale interessato affinché possano essere rispettati i termini e le condizioni stabilite evidenziando la scadenza **del 7 dicembre 2020** per il personale docente ed ata per la presentazione delle istanze di cessazione con effetti all'1/09/2021, delle eventuali revoche, delle domande finalizzate al trattenimento in servizio per il raggiungimento del minimo della pensione ex art.509 comma 3 del D.lvo 297/94, nonché delle domande di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti.

La scadenza per la presentazione delle domande riguarda tutto il personale della scuola, ad esclusione dei **Dirigenti Scolastici** per i quali il termine per la presentazione delle domande è fissato **al 28 febbraio 2021.**

Tutte le predette domande valgono, per gli effetti, dal 1° settembre 2021.

Il termine del 7 dicembre deve essere osservato anche da coloro che, avendo i requisiti per la pensione anticipata(41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) e non avendo



compiuto il 65° anno di età, chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattenimento pensionistico, purchè ricorrano le condizioni previste dal decreto 29 luglio 1997, n. 331 del Ministero per la Funzione Pubblica.

Di seguito verranno riportate importanti e significative indicazioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO, SCADENZA 7 DICEMBRE 2020

Il personale che intenda cessare dal servizio con decorrenza 1 settembre 2021° o che intenda revocare l'istanza eventualmente già inoltrata, dovrà eseguire **entrambe** le procedure indicate nei punti 1 e 2:

- 1) inoltrare istanza di cessazione dal servizio, **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE** secondo la procedura WEB POLIS "istanze on line" disponibile sul sito del Ministero (www.istruzione.it);

L'interessato deve essere in possesso di username, password e codice personale per l'inoltro della domanda. A tal fine si chiede alle segreterie scolastiche di dare supporto al personale che trova difficoltà nel reperire i predetti elementi identificativi;

- 2) presentare domanda per l'erogazione della pensione diretta ordinaria, direttamente all'INPS **esclusivamente** attraverso le seguenti modalità:

- . presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
- . presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n.803164);
- . presentazione della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Tali modalità saranno **le uniche ritenute valide** al fine dell'accesso alla prestazione pensionistica.

Si sottolinea che la presentazione dell'istanza nei termini e nelle modalità sopra descritte è indispensabile per il successivo collocamento a riposo pertanto, non potranno essere disposte cessazioni per domande presentate successivamente al 7 dicembre 2020 e con modalità diverse da quelle indicate.

Si precisa che sempre entro la data del 7 dicembre 2020, gli interessati hanno la facoltà di revocare la domanda di cessazione precedentemente inoltrata osservando la procedura sopra indicata e che tale data segna il termine ultimo oltre il quale non potranno essere accolte ulteriori istanze.

Il personale che sarà collocato in pensione **d'ufficio con 67 anni (compiuti entro 31/08/2021) di età e 20 anni di anzianità contributiva** o con **65 anni di età (compiuti entro il 31/08/2021) e 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini maturati entro 31 agosto 2021** dovrà presentare **unicamente domanda all'INPS** per percepire la pensione.

Tale domanda dovrà essere prodotta telematicamente dall'interessato all'INPS secondo le modalità indicate sul sito dell'Ente, eventualmente avvalendosi anche dell'ausilio dei patronati, così come puntualmente indicato nella nota ministeriale, **pena l'improcedibilità della domanda.**

Si richiama all'importanza della presentazione di questa domanda in quanto è indispensabile per l'erogazione del trattamento pensionistico da parte dell'INPS ed è diversa da quella per la cessazione dal servizio (ISTANZA ON LINE) che è interruttiva del rapporto di lavoro.



I provvedimenti per il collocamento in pensione d'ufficio, dovranno essere emessi dai dirigenti scolastici entro il 28 febbraio 2021 e trasmessi, via pec a quest'Ufficio uspsa@postacert.istruzione.it e all'INPS .

Le **domande di trattenimento in servizio (richiesta di proroga)** continueranno ad essere presentate in forma cartacea sempre entro il 7 dicembre 2020 ed indirizzate al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità il quale ha la competenza ad accoglierle o meno in presenza dei presupposti previsti dalle norme vigenti, emettere il relativo provvedimento motivato di proroga che verrà successivamente trasmesso allo scrivente ufficio all'indirizzo pec sopra indicato.

Non saranno accolte le istanze di proroga del servizio presentate successivamente alla data del 7 dicembre 2020.

A tal proposito si richiama l'attenzione sulla necessità che, una volta concessa la proroga in servizio di cui sopra, le Segreterie scolastiche provvedano ad acquisirla sul SIDI, aggiornando lo stato giuridico matricolare dell'interessato mediante la funzione "**acquisire trattenimento in servizio**" inserendo secondo i casi i codici "CS 12 per il trattenimento in servizio oltre il limite di età ma non fino al 70° anno, ovvero "CS26", per il trattenimento fino all'età massima consentita, 70 anni, al fine di poter raggiungere il requisito minimo di 20 anni.

E' consentito la presentazione dell'istanza di pensionamento in modalità cartacea per il personale all'estero, ma sempre nel rispetto del suddetto termine del 7 dicembre 2020.

Tali istanze cartacee, indirizzate al dirigente scolastico della sede di servizio dovranno essere inviate anche a quest'Ufficio ed alla sede INPS competente con riferimento alla sede della scuola.

Coloro che sono interessati all'accesso all'**Ape sociale o alla pensione anticipata** per i lavoratori precoci, potranno **solo dopo aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'INPS,** presentare domanda di **cessazione dal servizio con modalità cartacea entro il 31 agosto 2021,** con decorrenza 1° settembre 2021. In tal caso la domanda di cessazione in modalità cartacea dovrà essere indirizzata al dirigente scolastico della sede di servizio ed inviata anche a quest'Ufficio ed alla sede INPS competente con riferimento alla sede della scuola.

Inoltre, si richiama l'attenzione, sulla possibilità riconosciuta al personale dimissionario di presentazione di due domande di cessazione: una riferita alla domanda di cessazione anticipata e la seconda di cessazione per le anzianità di cui alla c.d. "quota cento", che sarà trattata in subordine alla prima domanda.

ACCERTAMENTO DEL DIRITTO AL TRATTAMENTO PENSIONISTICO E ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale ed esclusivamente con riferimento alla tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione, dandone periodico riscontro al MIUR, per la successiva comunicazione al personale, entro il termine ultimo del 24 maggio 2021.

E'importante precisare che le cessazioni devono essere convalidate al SIDI con l'apposita funzione SOLO DOPO l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS e non prima, al fine di non pregiudicare la disponibilità delle sedi ai fini della mobilità e delle immissioni in ruolo.



Al fine di consentire tempestivamente all'INPS una corretta determinazione delle anzianità contributive, le Segreterie scolastiche con urgenza vogliono esaminare il fascicolo di ciascun dipendente pensionando al fine di verificare:

1. Presenza del decreto di inquadramento e successivi aggiornamenti della carriera, fino all'applicazione del CCNL attualmente vigente.

Nel caso in cui sia stato già emesso un provvedimento di ricostruzione di carriera da parte di quest'Ufficio, si rammenta che ai sensi del D.P.R. 275/99, la competenza ai successivi inquadramenti è delle Istituzioni Scolastiche.

In caso di domande giacenti nel fascicolo, ma non ancora istruite, si ricorda che la data del 1° settembre 2000 rappresenta il discrimine della competenza alla trattazione delle ricostruzioni di carriera tra le Istituzioni scolastiche e l'Ambito Territoriale. Pertanto ove risultassero domande inevase, presentate dagli interessati prima del 1° settembre 2000, si raccomanda di provvedere all'immediato invio allo scrivente Ufficio. Negli altri casi, la segreteria scolastica curerà la sollecita definizione della pratica.

Per chiarimenti è possibile inviare una mail a:

- eleonora.lauri.sa@istruzione.it
- gerardo.volpe5@istruzione.it

2. Presenza di provvedimenti di riscatto e/o computo, di ricongiunzione del servizio pre-ruolo ai fini della pensione, emessi da quest'Ufficio e/o dalla sede INPS – Gestione dipendenti pubblici- , verifica della registrazione degli stessi sullo stato matricolare SIDI dell'interessato, verifica degli avvenuti pagamenti dei contributi richiesti.

Tanto è necessario per la esatta valutazione della effettiva sussistenza di una anzianità contributiva utile al collocamento a riposo.

In caso di domande giacenti nel fascicolo, ma non ancora istruite, si ricorda che la data del 1° settembre 2000 rappresenta il discrimine della competenza alla trattazione delle pratiche di computo, riscatto e ricongiunzione tra l'INPS di Salerno e questo Ambito Territoriale. Pertanto ove risultassero domande inevase, presentate dagli interessati e protocollate entro il 31/08/2000, si raccomanda di provvedere all'immediato invio allo scrivente Ufficio, dal 1° settembre 2000 invece, la competenza sarà dell'INPS.

Per chiarimenti è possibile inviare una mail a:

- giovanni.pillone@istruzione.it

Un'attenta verifica ai dati sopra indicati è necessaria e propedeutica al completamento della posizione assicurativa finalizzata alla certificazione, da parte dell'INPS, del diritto a pensione.

Si precisa che le posizioni relative ai pensionandi dovranno essere progressivamente sistemate entro la data ultima del 5 febbraio 2021.

Le Istituzioni scolastiche sono invitate ad utilizzare in via prioritaria l'applicativo nuova Passweb, ovvero, qualora impossibilitati all'utilizzo di tale applicativo, in ragione della situazione emergenziale, ad aggiornare con cadenza settimanale **sempre entro la data del 5 febbraio 2021** i dati sul sistema SIDI, in modo da consentire alle sedi INPS di consultare ed utilizzare le informazioni, anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1998, con ritenuta in Conto Entrata Tesoro.

Per quanto non richiamato nella presente nota si fa riferimento a quanto stabilito dalle note ministeriali allegate e sopra richiamate.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si confida nel puntuale adempimento.

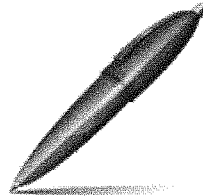


Quest'Ufficio si riserva di comunicare eventuali ulteriori indicazioni ed istruzioni operative in ordine alla trattazione delle domande di cessazione.

IL DIRIGENTE

- *Monica Matano* -

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da
MATANO MONICA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA