



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C - C.F.80028470658 - COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 - FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



Prot. n. 4435 /U- VII.6

Sant'Egidio del Monte Albino, 24/11/2020

AI SIGG. INSEGNANTI

FARINA CAROLINA
SABATINO GIUSEPPINA
TORTORA LUCIA (Infanzia)
TROISI ALFONSINA CINZIA

AL DIRETTORE SGA
Al Personale DOCENTI E e ATA
ALBO PRETORIO
SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Nomina collaboratori del Dirigente Scolastico a.s. 2020/21.

VISTA la legge l'art. 1 c. 83 della Legge 107/2015 ,

VISTO il D. Lgs. 297/1994 " T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTO l'art. 1 D.Lgs. 59/1998, con particolare riferimento alla previsione che per lo svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTO il D.P.R. 275/1999 " Regolamento in materia di autonomia scolastica; **VISTO** l'art. 25 comma 5 del D. Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5;

VISTI gli artt. 34 e 88 comma 2 lett. f) del vigente CCNL, Comparto Scuola ;

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001;

VISTE le risultanze degli OOCC;

SENTITO il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in ordine ai profili tecnici e amministrativo-contabili del presente provvedimento;

CONSIDERATO che i docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

CONSIDERATO che l'incarico prevede gli ambiti di supporto e collaborazione sottoelencati, suddivisi in: ambiti generali (comuni a tutti i collaboratori) e ambiti specifici (tipici di ciascun collaboratore);



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



ACCERTATA la disponibilità degli interessati per l'a.s. 2020/21,

NOMINA

LE/I DOCENTI IN INDIRIZZO, COLLABORATRICE/TORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AMBITI GENERALI

- ❖ Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento, con firma di atti interni organizzativi di ordinaria amministrazione;
- ❖ Preparazione con il Dirigente Scolastico dei lavori del Collegio Docenti unitario e dei settori della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria e stesura dei relativi verbali ;
- ❖ Predisposizione e pianificazione del PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria : 40+40 ore funzionali all' insegnamento, e relative convocazioni;
- ❖ Supervisione e coordinamento generale degli orari e delle aggregazioni disciplinari;
- ❖ Coordinamento, con il Dirigente Scolastico, dei lavori, delle attività, degli incontri dei consigli di intersezione-interclasse-classe ;
- ❖ Proposte al Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi;
- ❖ Definizione degli incarichi e delle commissioni in base a delibere di Collegio Docenti;
- ❖ Coordinamento delle commissioni per la formazione delle classi iniziali;
- ❖ Raccordo dei compiti delle Funzioni Strumentali con quelli dirigenziali e amministrativi (inclusione e intercultura, Continuità, Orientamento, sicurezza, rapporti con Enti, formazione, ...);
- ❖ Comunicazione istituzionale tra dirigenza/utenza (alunni, genitori e loro rappresentanze)/ dirigenza/personale docente e A.T.A.;
- ❖ Organizzazione e Coordinamento delle procedure relative agli Scrutini ed Esami di Stato;
- ❖ Partecipazione alle riunioni dello Staff ,del NIVE del Gruppo di Miglioramento;
- ❖ Coordinamento delle emergenze;

AMBITI SPECIFICI

- **COORDINATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA Ins.te Tortora Lucia**

- **/PRIMARIA Ins.Te Farina Carolina**

- Segretario del Collegio dei docenti, in sostituzione dell'altro collaboratore;
- Coordinamento delle emergenze;



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

“Eduardo De Filippo”

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



- Coordinatrice della scuola dell'Infanzia;
- Coordinatrice della scuola Primaria;

- COORDINATRICE SCUOLA SEC. PRIMO GRADO – Prof.ssa Sabatino Giuseppina-

- Segretario del Collegio dei docenti, in sostituzione dell'altro collaboratore;
- Coordinamento delle emergenze;
- Coordinatrice della scuola Secondaria di primo grado.

-COORDINATRICE/ ANIMATRICE DIGITALE –Ins.te TROISI ALFONSINA CINZIA -

Come è noto il **comma 57** della Legge 107/15 prevede che nell'ambito del **Piano Triennale dell'Offerta formativa** (PTOF), le istituzioni scolastiche promuovano **azioni coerenti** con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel **Piano Nazionale per la Scuola Digitale** (PNSD), nell'ambito delle attività del PTOF coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale,

Il PNSD prevede l'**Azione #28** “Un animatore digitale in ogni scuola”, ossia l'individuazione di “*un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola*”. Il successivo **comma 59** stabilisce che le scuole individuano, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, **docenti cui affidare il coordinamento** delle suddette azioni.

AMBITI GENERALI

Secondo il PNSD l'animatore potrà sviluppare progettualità su **tre ambiti**:

- ❖ **Fungere da stimolo alla formazione interna** alla scuola sui temi del PNSD (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- ❖ **Favorire la partecipazione** e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio
- ❖ **Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili** da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- ❖ **Organizzare momenti di progettualità, approfondimento/formazione/aggiornamento** sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;

AMBITI SPECIFICI

- Cura e Mantenimento del *blog/area digitale*, su sito istituzionale, dedicato sia ai temi del PNSD in ambito nazionale che alle attività e iniziative attuate dalla scuola e per assistenza.



ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

“Eduardo De Filippo”

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



- Progettazione del **curricolo digitale**, con esempi di attuazione /attività; e sua integrazione nel curricolo verticale di Istituto, in collaborazione con Coordinatrice per la progettazione, autoanalisi e miglioramento d'istituto
- Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione, in collaborazione con Coordinatrice dell'inclusività
- Monitoraggi azioni del PTOF, del RAV e del PdM, in tema digitale, in collaborazione con le figure di sistema per la progettazione, autoanalisi e miglioramento d'istituto.
- Partecipazione nell'ambito del progetto “Programma il futuro” a Code Week e all'ora di coding attraverso la realizzazione di laboratori di coding aperti.
- Potenziamento dell'utilizzo del coding con software dedicati.
- Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata con l'utilizzo di nuove metodologie, come la flipped classroom, coding, etc.
- Organizzazione di momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;
- Monitoraggio/valutazione/verifica dei risultati ottenuti e condivisione delle proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;
- Supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- Cura della dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- Convocare e presiedere tutte le riunioni del team digitale, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;
- Fissare il calendario delle attività del Team digitale;
- Richiedere, qualora ve ne sia a necessità, ausili e sussidi particolari;
- Promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione alle tematiche e linguaggi digitali;
- Valutazione di possibili partecipazioni a bandi nazionali ed europei su base PNSD.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff, del NIVe del Gruppo di Miglioramento;

Per l'espletamento dei suddetti incarichi sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, pro-capite, ovvero, un “portfolio orario” da spendere per espletare i suddetti compiti/mansioni, come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo De Maio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa