



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA
DI 1° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C -C.F.80028470658 -COD.UNIVOCO ÙFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 - FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.iccedefilippo.edu.it



Prot. N 4505 /U VII.6

Sant'Egidio del Monte Albino, 07/10/2021

Alle docenti:

SC.INFANZIA

CAPOLUOGO GIORDANO MICHELA

PADOVANO CAROLINA

CORBARA BOCCIA EMILIO

PAGANO ROSA

ORTA LORETO LIGUORI LUCIA

TORTORA LUCIA

S.LORENZO CAPONE CONCETTA

SICIGNANO MARIA ROSARIA

SC.PRIMARIA

CAPOLUOGO FALCONE ASSUNTA

CORBARA

ZACCARDO BENEDETTA

GRIMALDI ROSA

ORTA LORETO PEPE ANNA

S.LORENZO PEPE NATALINA

SC.SECONDARIA

CORBARA SQUILLACE CATERINA

ORTA LORETO GIORDANO GIOVANNA

GIORDANO LUISA

S.LORENZO GIORDANO ALFONSINA

Al Direttore dei Servizi G.A. SEDE

ALBO

Oggetto : **Nomina del docente Coordinatore/fiduciario a. s. 2021/22**
-scuola dell'infanzia/Primaria/Secondaria di 1°grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 comma 4 e 5 del D.Lg.vo 165/2001;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa- a.a.s.s.19-22, approvato dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 27/12/2018(Del.n. 72);

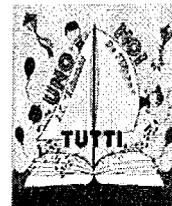
ACQUISITA la disponibilità dell' interessata/o;



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA
DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 – FAX 081915064
email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



NOMINA LE S.S.L.L.

Limitatamente all'anno scolastico corrente, Coordinatore/fiduciario del plesso.

I compiti specifici assegnati, nei limiti dei criteri fissati dal P.T.O.F sono i seguenti:

- ✗ Referenti Covid di Plesso;
- ✗ Custodire e curare la gestione/ distribuzione/ coordinamento dell'uso dei sussidi e materiali assegnati al plesso, con esclusione di quelli per la pulizia e l'igiene ;
- ✗ Autorizzare una tantum l'uscita anticipata/l'entrata posticipata degli alunni ;
- ✗ Coordinare ed organizzare le risorse docenti per la sostituzione di colleghi assenti ,registrandone l'impegno su apposito registro;
- ✗ Curare il recupero delle ore non lavorate dei docenti-a seguito di permesso orario-entro il mese successivo dalla fruizione e secondo i criteri definiti con atto a parte;
- ✗ Consegnare quindicinalmente l'apposita scheda dei recuperi, segnalando situazioni difformi ai criteri stabiliti ;
- ✗ Provvedere alla vigilanza delle classi momentaneamente prive dell'insegnante di turno, adottando ogni utile e tempestivo provvedimento, ivi compresa la ripartizione degli alunni tra le altre classi del plesso e/o la sorveglianza momentanea da parte del personale collaboratore scolastico ;
- ✗ Segnalare al DS/DSGA eventuali ,più efficaci, adattamenti dell'orario di lavoro del personale ausiliario ;
- ✗ Esercitare il controllo e la vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non; curare la tenuta dell'albo del plesso ;
- ✗ Provvedere al ritiro della posta presso l'Ufficio di Segreteria almeno ogni due giorni ;
- ✗ Curare la presa visione delle circolari da parte del personale, a qualsiasi titolo, in servizio nel plesso ;
- ✗ Vigilare sulle condizioni di igiene e pulizia dei locali scolastici, segnalando al DS/DSGA eventuali inadempienze ;
- ✗ Vigilare sulle condizioni di sicurezza e prevenzione dei rischi riferendo tempestivamente al D.S., al RSPP e al R.L.S.;
- ✗ Coordinare le esercitazioni periodiche di sicurezza, conservando i verbali delle stesse, da consegnare a fine anno scolastico ;
- ✗ Coordinare la stesura dei prospetti comparativi per l'acquisto di sussidi e materiali ;



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA
DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F. 80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)
TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it



- ✘ Regolare, sulla base dei criteri generali fissati, l'accesso dei genitori a scuola durante le attività didattiche ;
- ✘ Concordare, ove possibile, date comuni per i colloqui individuali degli insegnanti con le famiglie; non consentire l'accesso, durante le attività didattiche, ad estranei, ivi compresi rappresentanti, venditori e simili, se non muniti di specifica autorizzazione rilasciata dal D.S. ;
- ✘ Segnalare tempestivamente ogni disfunzione ed, ove occorra, adottare le iniziative ritenute più opportune ;
- ✘ Coordinare ed organizzare i laboratori presenti nel Plesso;

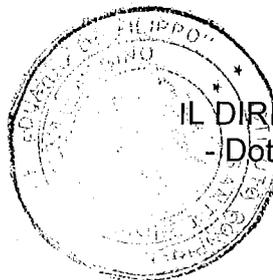
Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

**COSTITUIRE IL PUNTO DI RIFERIMENTO ORGANIZZATIVO PER IL PERSONALE
DEL PLESSO E PER LE FAMIGLIE**

Connessioni con : D.S., Collaboratori D.S., DSGA, F.F.S.S. , referenti progetti.

Al termine dell'anno scolastico, contestualmente alla verifica del PTOF, le SSLL predisporranno una relazione sintetica individuale da presentare al Dirigente Scolastico.

La predetta relazione costituisce atto indispensabile per la erogazione del compenso stabilito a seguito di contrattazione integrativa d'Istituto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Dott. Angelo De Maio -

