



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  
"Eduardo De Filippo"  
COD.MECC.SAIC8BA00C -C.F.80028470658 -COD.UNIVOCO UFR428  
VIA G. LEOPARDI, 12 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 - FAX 081915064  
email: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it);  
sito web: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



Prot.n. 0002722/U-IV.5

S.Egidio del Monte Albino, 05/05/2022

**Programma Operativo Nazionale 2014-2020**  
**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - FESR**  
**REACT EU - Asse V - Codice Autorizzazione 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-424**  
**"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica**  
**e dell'organizzazione scolastica"**  
**- CUP D19J21013600006 -**

All'Albo on line della scuola  
Al sito web istituzionale :  
- sez. PON  
- sez. Amministrazione Trasparente

**Condizioni particolari di esecuzione del contratto**  
**Affidamento diretto Fornitura attrezzature informatiche**  
**Modulo 2 "Digitalizzazione amministrativa"**  
**- CIG Z5D35C0CA8 -**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 56/2017, in vigore dal 20/05/2017, con il quale è stato aggiornato il codice appalti;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n.207/2010);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

- VISTA** la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida N. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 636 del 10 luglio 2019 - Linee Guida n. 4 aggiornate a seguito dell’entrata in vigore della Legge 14 giugno n. 55, di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare MIUR AOODGRUF 0000074 del 05/01/2019, inerente orientamenti interpretativi del predetto D.I. n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n.77 (cd decreto semplificazioni);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTE** le note MIUR AOOGEFID/11805 del 13-10-2016 e AOOGEFID/3131 del 16-03-2017 relative agli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 21/12/2021, con la quale è stato aggiornato il PTOF 2019/2022;
- CONSIDERATE** le previsioni di stanziamenti allocate nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022, approvato con delibera n. 78 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 14/02/2022;
- VISTO** l’Avviso pubblico del M.I. prot. n. AOODGEFID prot. n. 28966 del 06/09/2021, per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;
- CONSIDERATO** che il predetto Avviso riteneva possibile richiedere in seguito l’adesione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto, tenuto conto del particolare periodo emergenziale (Covid-19);
- VISTA** la determina del DS, prot. n. 0004115/U-IV.5 del 18/09/2021, di partecipazione al predetto Avviso;
- VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del collegio dei docenti in data 30/09/2021 (n. 19), con la quale si è approvato anche l’inserimento del medesimo progetto nel PTOF 2019/2022;
- VISTA** la delibera del consiglio d’istituto n. 71 del 25/11/2021, con la quale veniva autorizza la partecipazione al progetto;
- VISTA** la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con la quale veniva autorizzato il progetto di questo istituto: 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-424;
- EFFETTUATA** la formale assunzione a bilancio e l’inserimento nel Programma annuale, prot. 0005141 /U-IV.5 del 05/11/2021;
- VISTA** la nota del M.I. prot. n. AOOGABMI/0017234 del 25/03/2022, con la quale veniva comunicata la proroga al 13 maggio 2022, dei termini di scadenza per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate, relativamente al progetto di cui all’oggetto;
- RITENUTO** che il DS dott. Angelo De Maio, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente (situazioni di conflitto);

- VISTO** il progetto presentato dal Dirigente Scolastico, in qualità di progettista, con nota 0001788/U-IV.5 del 26/03/2022, relativamente alle caratteristiche tecniche dei 33 monitor interattivi Touch Screen (65" e 75"), da destinare a tutte le classi della scuola secondaria di I grado ed alle classi terminali della scuola primaria, collocate nei plessi, costituenti l'I.C. "E. De Filippo" (*modulo 1-Monitor Digitali Interattivi per la didattica*) e delle attrezzature informatiche (n. 5 PC e n. 9 UPS) da posizionare negli uffici di segreteria (*modulo 2-Digitalizzazione amministrativa*);
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura in oggetto in tempi brevi, al fine di ampliare la dotazione degli strumenti digitali dell'uffici di segreteria dell'Istituto, con ripercussioni positive sullo svolgimento delle attività amministrative;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla corretta realizzazione del modulo 2 "*Digitalizzazione amministrativa*", del progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-424 "*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*";
- VISTA** la circolare relativa alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro prot. MIUR 2674 del 05/03/2013;
- VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- VISTA** l'indagine di mercato su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (*prot.n. 0001963/U-IV.5 del 31/03/2022*), dalla quale risulta che non sono attive convenzioni Consip atte a soddisfare i fabbisogni di questa amministrazione, relativamente ai beni, oltre ai servizi aggiuntivi, oggetto della fornitura, ed in particolare che le Convenzioni presenti, le cui forniture potrebbero essere comparabili con quelle oggetto della procedura (*PC Desktop e workstation – PC Desktop 15*), prevedono un Quantitativo Minimo Ordinabile, stabilito in n. 10 (*dieci*) personal computer, quindi, superiore a quello previsto (n. 5 – *cinque PC*) ai fini dell'attuazione del progetto di cui all'oggetto, rispettando così le disposizioni di cui all'Art. 26 commi 3 e 3 bis della L. 488/99 e ss.mm.ii;
- ATTESO** che, in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione-quadro Consip coerente con l'oggetto della presente determina, questo Istituto si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara, se non ancora concluso il relativo ordine/contratto, ovvero, se concluso, recedere dallo stesso ove il fornitore non si adegui alle migliori condizioni indicate nella convenzione-quadro Consip, previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite (*Nota MIUR, prot. AOODGAI/2674 del 05.03.2013*);
- VISTO** l'art.1, comma 512 della Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità), nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione) o dei soggetti aggregatori;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica oggetto della fornitura in oggetto, rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- VISTO** l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante Oda;
- VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- RITENUTO** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- CONSIDERATO** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del predetto D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO** il Decreto Legge n. 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni", convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»;
- VISTO** il Decreto Legge n. 77/2021 cosiddetto "Decreto Semplificazioni bis", convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- CONSIDERATO** che l'ex art. 51 del predetto D.L. 77/2021 prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che in data 25/03/2022 è pervenuta una proposta di offerta conforme a quanto richiesto nel suddetto progetto, da parte dell'operatore economico Gene Informatico s.r.l.;
- CONSIDERATO** che in data 28/04/2022 tale offerta è stata messa a confronto con quelle presenti al MEPA (*offerte acquisite al numero di protocollo 0002573/IV.5 del 28/04/2022*) e relative allo stesso tipo di attrezzature informatiche;
- RILEVATO** che l'offerta proposta dall'operatore economico Gene Informatico s.r.l. risulta essere quella maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto prevede un prezzo congruo al mercato per i beni da affidare, comprensivo anche dei seguenti servizi aggiuntivi, considerati indispensabili per questa amministrazione e specificatamente:
- Garanzia 36 mesi On Site di casa madre sui PC Desktop e garanzia 24 mesi sugli UPS;
  - Installazione delle attrezzature informatiche;
  - Backup e ripristino dei dati e dei software dalle vecchie postazioni di segreteria alle nuove;
  - Inserimento delle apparecchiature nella rete Active Directory di segreteria;
- PRECISATO** che la fornitura da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato per la predetta fornitura è pari a euro 3.615,00 (IVA esclusa);
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dal suddetto Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** la delibera n. 82 del 14/02/2022, con la quale il Consiglio d'istituto ha approvato l'aggiornamento del regolamento interno per le attività negoziali, definendo limiti e criteri di cui sopra;
- VISTO** in particolare, l'art. 4, c.2 del predetto regolamento secondo il quale il Dirigente scolastico *"Per acquisti di servizi, forniture e lavori di valore compreso tra 1000,01 euro e 40.000,00 euro, il Dirigente Scolastico, ai sensi della normativa vigente, può operare mediante il ricorso ad affidamento diretto in piena autonomia garantendo, in particolare, l'economicità della fornitura e la rotazione dell'affido, evitando l'affidamento all'operatore economico che per la stessa categoria merceologica è già stato destinatario di un precedente affidamento. Nel caso in cui è necessario procedere ad affidamento nei confronti dello stesso operatore uscente la determina dovrà contenere una motivazione esaustiva."*;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi.

I costi per la sicurezza sono fissati in euro 0,00 (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

Non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**PRESO ATTO** dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico, ai sensi del DPR n.445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo delle verifiche effettuate dall'amministrazione (ANAC-DURC-CCIIA);

**CONSIDERATO** che *Gene Informatico s.r.l.* di Salerno è stato individuato quale operatore economico al quale affidare, mediante Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) su MEPA di CONSIP, la fornitura di cui all'oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

### DETERMINA

l'approvazione delle sotto indicate condizioni particolari di esecuzione del contratto di fornitura di apparecchiature informatiche, ai fini della realizzazione del *Modulo 2 "Digitalizzazione amministrativa"*, del progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-424 "*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*":

#### Art. 1 – Premessa

L'avviso prot. AOODGEFID – 00028966 del 06/09/2021 è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.

L'intervento è finanziato con i fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACTEU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

L'intervento è, altresì, ricompreso all'interno del complessivo Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

#### Art. 2 - Contenuti

La fornitura oggetto del presente affidamento comprende le seguenti apparecchiature informatiche :

Quantità	Descrizione bene
5	<b>PERSONAL COMPUTER FORM FACTOR HP 290 G3 con Tastiera e mouse ottico USB</b> – CPU: Intel i5-10505 10ma generazione; RAM: 8GB DDR4(espandibile a max 32 GB); HD: SSD 256GB M.2; Masterizzatore: DVD±RW; Scheda Audio integrata con jack frontali e posteriori; Scheda grafica UHD Graphics 630 integrata con 1xHDMI - 1xVGA; Connessioni Lan Gigabit, 4xUSB 2.0, 4xUSB 3.1, Car Reader 3 in 1; Sistema Operativo: Windows 11 Professionale originale con licenza; Certificazioni: CE;
9	<b>GRUPPI DI CONTINUITÀ PER PC (UPS) LEGRAND KEOR SP LG-310180</b> – Prese: 4 x IEC; Potenza: 600VA/360W; Tecnologia: Line Interactive; Regolazione della tensione: AVR interno; Batteria: 1x12V 7Ah

**La fornitura delle predette attrezzature informatiche dovrà essere comprensiva dei seguenti servizi aggiuntivi:**

- Garanzia 36 Mesi On Site di casa madre sui PC Desktop e garanzia 24 mesi sugli UPS;
- Consegna e installazione negli ambienti di segreteria oggetto dell'intervento, su indicazione dell'Istituto scolastico;
- Backup e Ripristino dei dati e dei software dalle vecchie postazioni di segreteria alle nuove;
- Inserimento delle nuove apparecchiature nella rete Active Directory di segreteria;
- Smontaggio e spostamento delle vecchie apparecchiature presenti in segreteria;
- Spese di imballo spedizione, trasporto, scarico e installazione del materiale nei locali della segreteria.

**Art. 3 - Importo contrattuale**

L'affidamento di cui sopra prevede un impegno di spesa massimo stimato in € 3.615,00 IVA esclusa (€ 4.410,30 IVA inclusa), che sarà imputato all'attività A03 Didattica / Voce di destinazione 13 "Digital Board : trasformazione digitale ... - Avviso 28966 - 13.1.2A-...-2021-424".

**Art. 4 - Contratto**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n.50/2016, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario è tenuto ad assolvere all'obbligo relativo all'imposta di bollo mediante una marca cartacea di Euro 16,00 da apporre sulla specifica documentazione.

L'affidatario s'impegna ad eseguire la fornitura entro il 15/06/2022, salvo impedimenti oggettivamente documentati e, comunque, non oltre il 30 settembre, termine perentorio entro il quale deve essere effettuato anche il collaudo. La consegna sarà effettuata presso gli uffici di segreteria, situati nel plesso Capoluogo, in S.Egidio del M.Albino (SA) alla Via Leopardi n.12.

La mancata consegna entro i termini fissati costituirà mancato adempimento contrattuale, con conseguente recesso del contratto e segnalazione all'ANAC.

Resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica:

- Oneri e procedimenti di cautela per la sicurezza aziendale, comprendenti tutti quelli previsti dal D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii. e, in particolare, quelli contenuti negli artt. 96 e 97 e nell'allegato XIII del citato D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii;
- Servizi aggiuntivi descritti in calce alla tabella di cui all'art.2.

Tutte le attrezzature dovranno essere in regola con la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (T.U.81/2008). La Ditta Aggiudicataria si impegna a sostituire i beni forniti che alla consegna risultassero danneggiati, rotti o in qualche modo non funzionanti senza alcun onere aggiuntivo. La Ditta Aggiudicataria resta totalmente responsabile della qualità della fornitura, ed assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che in fase di esecuzione del contratto dovesse occorrere a persone, cose, locali o impianti della scuola, liberando sin d'ora questa Stazione Appaltante da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

**Art. 5 - Garanzie a corredo dell'offerta**

La garanzia definitiva pari ad € 361,50 presentata dall'aggiudicatario all'Istituto (prot. 0002680/E del 04/05/2022), sotto forma di *Assegno Circolare* ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

#### **Art. 6 – Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura; pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art. 7 – Pagamenti**

La liquidazione della fattura elettronica è subordinata all'esito positivo del collaudo. La fattura elettronica, con scadenza a 60 (sessanta) giorni, dovrà riportare il codice CIG, CUP, l'oggetto della fornitura e l'indicazione chiara del codice identificativo del progetto PON di riferimento. Essa sarà soggetta al regime dello "split payment", come da normativa vigente. Il pagamento verrà eseguito solo e soltanto previo effettivo accreditamento dei relativi e specifici fondi comunitari, e, comunque entro i termini di prescrizione previsti dalla legge. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC della ditta contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, di cui al successivo art. 8.

#### **Art. 8 – Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG "Z5D35C0CA8") e il codice unico di progetto (CUP "D19J21013600006");
- 4) l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- 5) l'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto;
- 6) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 9 – Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### ***Art. 10 – Risoluzione e recesso***

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Qualora venisse attivata una convenzione CONSIP dopo la stipula del contratto, si fa presente che ai sensi della vigente normativa la Ditta Aggiudicataria riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione; ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite e dei beni già consegnati e collaudati oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite e dei beni non ancora consegnati.

A seguito verifica dell'autodichiarazione resa dall'operatore affidatario, ai sensi del DPR n.445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti comporta la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### ***Art. 11 – Riservatezza delle informazioni***

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dall'affidatario per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Stazione Appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalle predette normative.

### ***Art. 12 – Definizione delle controversie***

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nocera Inferiore (SA).

### ***Art. 13 – Rinvio***

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lvo n. 50 del 18 aprile 2016, D. Lvo n. 56 del 19 aprile 2017.



#### ***Art. 14 – Responsabile del Procedimento***

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Angelo De Maio.  
Tel. e Fax 081/5152203 e-mail [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it) - pec [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it) .

#### ***Art. 15 – Pubblicazione***

Si dispone la pubblicazione del presente atto, all'Albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Il Dirigente Scolastico**

#### **Dott. Angelo De Maio**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa