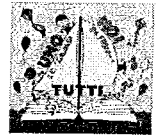




ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
“Eduardo De Filippo”
COD. MECCANOGRAFICO: SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428



VIA G. LEOPARDI n. 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064
email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it;
sito web: www.icedefilippo.edu.it

Alla docente Tutor
Prof. Brogna Giuseppina
brogna giuseppina@gmail.com

Al docente in periodo di prova
prof. Belsito Anna
annabelsito@virgilio.it

AI DSGA
gennaro.demaio.570@istruzione.it
All'albo – Agli atti

Oggetto: **Nomina del docente tutor** per i docenti neo assunti in ruolo in periodo di formazione e prova ai sensi del Decreto Ministeriale n. 850 del 27/10/2015 - anno scolastico 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 4,5,17 e 25 del Dlgs 165/2001;

VISTA la circolare n. 7 Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010;

VISTO l'art. 5 del Dlgs n. 141/2011;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2021, in merito alla individuazione dei tutor per i docenti in anno di prova/formazione nel corrente anno scolastico;

VISTA la legge n. 107 del 13/07/2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015 “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formativa e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'Art. 1, comma 118, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015”;

VISTO il D.M. n. 984 del 14/12/2017 “Procedure e criteri per le modalità di verifica degli standard professionali in itinere e finale, incluse l'osservazione sul campo, la definizione della struttura del bilancio delle competenze e del portfolio professionale del personale docente, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 5”;

VISTA la nota del MIUR n. 30345 del 04/10/2021, recante indicazioni sull'articolazione del percorso formativo da realizzare nell'a.s. 2021/2022;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Direzione Generale Ufficio III^A n. 40511 del 02/11/2021 che ne illustra gli elementi principali;

CONSIDERATA l'esperienza professionale maturata dalla docente **Brogna Giuseppina**, nata a Roma il 13/04/1971, docente di italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado, (A-22), e la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico;

VISTO l'art. 40 del CCNL sottoscritto il 19/04/2018;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di tutor per il periodo di formazione e prova della docente Belsito Anna, nata a Nocera Inferiore (SA) il 15/05/1958, immessa in ruolo quale docente di religione cattolica di scuola secondaria di I° grado, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2021 presso questo istituto.

Il tutor avrà il compito di:

- sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni;
- condividere il percorso formativo scolastico del docente in formazione;
- garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- coordinarsi con il dirigente scolastico, il direttore del corso e l'e-tutor;
- presentare al Comitato per la valutazione del servizio elementi valutativi sul docente in formazione.

In sintesi il tutor dovrà supportare la formazione iniziale su due versanti complementari:

- uno prettamente operativo e di supporto al docente neo-assunto in tutti gli ambiti della vita scolastica
- un secondo versante centrato sulla valutazione del docente.

Il docente tutor dovrà operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e il DSGA, sulla base dei compiti sopra richiamati ed avrà il supporto dell'ufficio di segreteria, con riferimento all'assistente amm.va Giulia Attianese.

Si precisa che tale incarico sarà retribuito, ai sensi dell'art. 12 del D.M. n. 850, in sede di contrattazione di Istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento previste dall'art. 88 del CCNL comparto scuola 29/11/2007 e ss.ii.mm. CCNL – Scuola del 19/04/2018.

Dell'effettiva attuazione dell'attività, al fine della liquidazione delle spettanze, faranno fede la relazione conclusiva richiamata ed una valutazione favorevole da parte del dirigente.

Si precisa che ai sensi dell'art. 12, comma 5 del decreto, il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge 107/2015 al fine dell'attribuzione del compenso per la valorizzazione professionale.

Inoltre le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) da parte del tutor saranno attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della Legge 107/2015.

Si ritiene opportuno allegare di seguito la nota prot. n. 40511 del 02/11/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Direzione Generale Ufficio III per delineare il modello formativo che si articola in una dimensione individuale e riflessiva e in una dimensione collettiva e di scambio reciproco. La suddetta circolare è parte integrante del presente decreto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Angelo De Maio

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL COMPILATORE__GIULIA ATTIANESE__