



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  
"Eduardo De Filippo"  
COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428  
VIA G. LEOPARDI, 12 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203  
email: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it);  
sito web: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



Prot.n. 0005332/U-IV.8

Sant'Egidio Del Monte Albino, 15/11/2021

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA**  
dell' I. C. " E. De Filippo"  
84010 S.Egidio del M.Albino (SA)

**AL SITO WEB ISTITUZIONALE**  
- Albo Pretorio  
- Sez. Amministrazione Trasparente

**AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE – BIENNIO 2021/2023, IN RELAZIONE  
ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/24, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. n. 59/97, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" (T.U. Pubblico Impiego) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D. L.vo 81/2008 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D. Lgs. 19 Aprile 2017, N. 56 in vigore dal 20/05/2017 con il quale è stato aggiornato il codice degli appalti;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità delle scuole, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Circolare MIUR AOODGRUF 0000074 del 05/01/2019, inerente orientamenti interpretativi del predetto D.I. n.129 del 28 agosto 2018;
- RITENUTO** che il DS dott. Angelo De Maio, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente (situazioni di conflitto);
- VISTA** la delibera n. 34 del 27/01/2021 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2021;
- VISTO** la delibera n. n. 58 del 13/09/2021 con la quale il Consiglio d'istituto ha approvato l'aggiornamento del regolamento interno per le attività negoziali;
- VISTO** l'art. 58, comma 4 del D.L. 73/2021, convertito con modificazioni dalla L. 106/2021 (c.d. "Decreto Sostegni-bis"), col quale è stata stanziata una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le stesse nella gestione del periodo emergenziale;
- VISTA** la nota M.I. prot. n. 18993 del 24 agosto 2021, per cui sono stati assegnati a codesta istituzione scolastica € 46.656,64 per le finalità di cui sopra;
- INDIVIDUATI** i fabbisogni e gli interventi che si intendono attivare nel contesto della riapertura delle scuole e ai fini della tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico, delle misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere con urgenza al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del citato D.L.vo 81/2008, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Istituto scolastico, con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- CONSIDERATO** che le P.A. fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;
- VISTO** che tale principio generale è sancito dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO** che sulla stessa linea è anche l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, il quale ha previsto che *«È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione»;*
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, che, in materia di cc.dd. «collaborazioni plurime», consente alle Istituzioni di fare appello rispettivamente ai docenti ed al personale ATA di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti/attività, che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 13/09/2021, con la quale sono stati definiti i criteri di selezione della figura richiesta e la durata biennale dell'incarico, in funzione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle conseguenze ed evoluzioni che potrebbero verificarsi nel breve periodo (a.s. 2022/23);
- Vista** la determina prot.n. 0005331/U – IV.8 del 15/11/2021, con la quale è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19,

EMANA

**il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per il reclutamento della figura di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di 24 mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, in relazione all'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 ed alle conseguenze ed evoluzioni che potrebbero verificarsi nel breve periodo (a.s. 2022/23).**

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "E.De Filippo" di S.Egidio del Monte Albino (SA) è costituito dalle seguenti sedi:

1. Sede centrale di Via Leopardi, 12 – Scuola dell'Infanzia e Primaria;
2. Plesso di Via Coscioni (fraz. S.Lorenzo) - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Second. di I grado;
3. Plesso di Via Mazzini (Orta Loreto) - Scuola dell'Infanzia e Primaria;
4. Plesso di Via Mazzini (Orta Loreto) - Scuola Secondaria di I grado;
5. Plesso di Via Tenente Lignola (Comune di Corbara) - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

Si comunica, inoltre, che:

- il Personale Scolastico è costituito da circa 156 docenti e 37 ATA;
- il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai tre ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado), è di 1272 unità.

## **Art. 1** **Prestazioni richieste**

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** presterà la sua opera in tutte le sedi di questo Istituto, provvedendo all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione previste dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008 ss.mm.ii, con particolare riferimento all'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 ed alle conseguenze ed evoluzioni che potrebbero verificarsi nel breve periodo (a.s. 2022/23);

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Effettuazione di sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per l'individuazione e la valutazione dei rischi ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Collaborazione nella redazione del Regolamento d'Istituto, inerente le Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 e del Protocollo di sicurezza, contenete la pianificazione delle attività scolastiche in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio, di primo soccorso e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto, incontri con gli addetti all'emergenza;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborazione nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte dall'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgvo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari / attrezzature;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie;
- Fornitura di assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Corso di formazione, ove necessario, per tutto il personale;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione, prevenzione dall'incendio e terremoto;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Informazione ai lavoratori e agli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Proposizione di programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011;
- Ogni altra attività utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

## **Art. 2** **Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'**incarico di RSPP** quanti, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande:

- siano in possesso di uno dei titoli specificamente indicati all'art.32 comma 5 del D. L.vo 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- siano in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico;
- abbiano già svolto l'incarico di RSPP presso istituzioni scolastiche statali;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- goda dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

## **Art. 3** **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'**allegato 1** corredato da:

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi all'espletamento dell'incarico (**all. 2**);
- Scheda autovalutazione titoli (**allegato 3**);
- Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**allegato 4**);
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

## **Art. 4** **Termine di presentazione delle domande**

La candidatura e la relativa documentazione redatta in lingua italiana, deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico e deve pervenire entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 23/11/2021** utilizzando esclusivamente il modello allegato, Istanza di partecipazione (Allegato 1) alla Stazione Appaltante:

- a)** Istituto Comprensivo "E. DE FILIPPO"- via Leopardi, 12- 84010 Sant'Egidio del M.Albino (SA).
- b)** Il plico deve pervenire all'indirizzo di cui alla lettera a) con una delle seguenti modalità:
  1. A mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 22/07/1999 n. 261;
  2. Mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 22/07/1999 n. 261;
  3. Direttamente a mano senza le formalità di cui ai punti 1 e 2;
  4. Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo : [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it);

Sul plico dovrà essere apportata la seguente dicitura: "**Candidatura per l'incarico di RSPP - D.Lgs. 81/08, biennio 2021/23**" - **NON APRIRE**"; in caso di trasmissione via PEC tale dicitura dovrà costituire l'oggetto della mail.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione che sarà indetta per affidare il servizio di cui in oggetto. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

**Art. 5**  
**Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione titoli**

**L'incarico di RSPP** sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i seguenti parametri :

<b>CRITERI SELEZIONE R.S.P.P.</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI</b>
A1) Diploma di Laurea di cui all'art. 32, co. 5, D. L.vo 81/2008	10 punti
A2) Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo ( <i>valutabile in assenza di A1</i> )	5 punti
B) Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 del D. L.vo 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32, comma 2 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso art.	1 punto (fino ad un massimo di 10 punti)
C1) Per ogni incarico svolto presso istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP	2 punti (fino ad un massimo di 20 punti)
C2) Per ogni incarico svolto in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di RSPP	1 punto (fino ad un massimo di 10 punti)
C3) Per ogni incarico svolto in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	1 punto (fino ad un massimo di 5 punti)

**Art. 6**  
**Formazione, validità e utilizzo della graduatoria**

Il Dirigente scolastico formulerà la specifica graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età; qualora vi riscontrasse un'ulteriore parità sarà effettuato pubblico sorteggio, al quale saranno invitati gli interessati.

La graduatoria è valida per il biennio 2021/2023 e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul profilo del committente – sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto ([www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)) entro 10 gg. dalla data di scadenza del presente avviso ed ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso, esclusivamente in forma scritta e motivata, entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Istituzione scolastica per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinunci o non si presenti.

## **Art. 7**

### **Esclusione dalla selezione**

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 8**

### **Perfezione incarico/stipula contratto**

Il candidato, individuato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e la stipula del contratto.

Il compenso annuale è fissato in € 1.750,00 (millesettecentocinqua/00), corrispondente ad un carico orario di 100 ore.

Su tale importo andranno applicati gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, ovvero :

- ✓ gli oneri a carico dell'amministrazione: IRAP (8,5%) e INPS a carico dell'Amministrazione (cd. "INPS stato": 24,2%);
- ✓ gli oneri a carico del lavoratore: INPS a carico del dipendente (cd. "INPS dipendente": 8,8%), fondo credito dipendente (0,35%) e IRPEF (da calcolare sull'imponibile fiscale e variabile in funzione della fascia di reddito a cui appartiene il beneficiario del compenso).

L'importo previsto sarà liquidato a fine incarico, previa presentazione di una relazione di fine attività e raggiungimento degli obiettivi.

L'incarico ha la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è vietato il rinnovo tacito; l'eventuale proroga dell'Incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica o di non procedere all'attribuzione dell'incarico stesso nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

## **Art. 9**

### **Obblighi di Tracciabilità finanziaria**

L'incaricato della prestazione, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge medesima e successive modifiche. In particolare, si obbliga a comunicare all'Istituto, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, co. 1, della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si obbliga, altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 10**  
**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**ai sensi dell'art. 13 del d. L.vo 196/03 (codice privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalle predette normative.

**Art. 11**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Angelo De Maio .

**Art. 12**  
**Modalità di pubblicità del presente avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente – sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Angelo De Maio*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Eduardo De Filippo"  
di Sant'Egidio del Monte Albino(SA)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, riservato al personale interno ai sensi rispettivamente dell'art. 32, comma 8, lett. a) e dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. - BIENNIO 2021/2023.**

IL/LA SOTTOSCRITT\_ \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta l'istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_,  
a seguito determina del Dirigente Scolastico prot.n. 0005331/U – IV.8 del 15/11/2021,

#### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**, in relazione all'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 ed alle conseguenze ed evoluzioni che potrebbero verificarsi nel breve periodo (a.s. 2022/23);

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 Dicembre 200 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di:

- a) essere docente a T.I. - titolare O.D. presso codesta istituzione;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione dei misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- f) non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- g) aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- h) di essere in possesso dei titoli previsti nell'Avviso di selezione;
- i) di autorizzare, sin d'ora, l'Istituto scolastico al trattamento dei propri dati per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell' Istituto Comprensivo "Eduardo De Filippo" di Sant'Egidio del monte albino.(art. 13, D.L.vo 196/2003).

**Si allega:**

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi all'espletamento dell'incarico **(allegato 2)**;
- Scheda autovalutazione titoli **(allegato 3)**;
- Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 **(allegato 4)**;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
luogo e data)

In fede

\_\_\_\_\_



## CURRICULUM VITAE EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altro nome]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella

classificazione nazionale

(se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA [Indicare la lingua]

• Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003.*

Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'individuazione del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - biennio 2021-23, in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, dichiara di aver diritto al riconoscimento del punteggio autovalutato riportato in tabella:

<b>Titolo di accesso</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE COMMISSIONE</b>
Diploma di Laurea di cui all'art. 32, co. 5, D. L.vo 81/2008 (PUNTI 10)		
Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo (PUNTI 5)		
Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 del D. L.vo 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art.32, comma 2 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo (punti 1 per ogni attestato, max 10 punti)		
Per ogni incarico svolto presso istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP (punti 2 per ogni incarico, max 20 punti)		
Per ogni incarico svolto in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di RSPP (punti 1 per ogni incarico, max 10 punti)		
Per ogni incarico svolto in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (punti 1 per ogni incarico, max 5 punti)		

Luogo/Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall'art.15 comma 1 della legge 183/2011**

\_ l \_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
- C.F. \_\_\_\_\_ - e residente in \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Istituto Comprensivo "E.De Filippo" di S.Egidio del Monte Albino (SA) in qualità di docente di scuola infanzia / primaria / secondaria di I grado con contratto a tempo indeterminato,

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall'art.15 comma 1 della legge 183/2011, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico suindicato, ovvero :
  - a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
  - b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.
  
2. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - k) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008.
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili.
  5. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura.
  6. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con n.....
  7. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76, c. 5, Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo della seguente pec  
.....

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_