

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituzione scolastica</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  <i>"Eduardo De Filippo"</i>  COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064  email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
--	--	---

Prot. n. 5587/VII.6

Sant'Egidio del Monte Albino, 30/11/2021

AI Sigg.Docenti

**FARINA CAROLINA**

**SABATINO GIUSEPPINA**

**TORTORA LUCIA**

**TROISI ALFONSINA CINZIA**

AI DSGA

Al Personale Docente e ATA

Albo Pretorio

Sito Web dell'Istituto

## **Oggetto: Nomina collaboratori del Dirigente Scolastico a.s. 2021/22.**

**VISTA** la legge l'art. 1 c. 83 della Legge 107/2015 ,

**VISTO** il D. Lgs. 297/1994 “ T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

**VISTO** l'art. 1 D.Lgs. 59/1998, con particolare riferimento alla previsione che per lo svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 “ Regolamento in materia di autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 25 comma 5 del D. Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5;

**VISTI** gli artt. 34 e 88 comma 2 lett. f) del vigente CCNL, Comparto Scuola ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 44/2001;

**VISTE** le risultanze degli OCCC;

**SENTITO** il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in ordine ai profili tecnici e amministrativo-contabili del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che i docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

**CONSIDERATO** che l'incarico prevede gli ambiti di supporto e collaborazione sottoelencati, suddivisi in: ambiti generali (comuni a tutti i collaboratori) e ambiti specifici (tipici di ciascun collaboratore);

**ACCERTATA** la disponibilità degli interessati per l'a.s. 2021/22,

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituzione scolastica</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  <i>"Eduardo De Filippo"</i>  COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064  email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
--	---	---

## NOMINA

LE/I DOCENTI IN INDIRIZZO, COLLABORATRICE/TORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

## AMBITI GENERALI

- ❖ Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento, con firma di atti interni organizzativi di ordinaria amministrazione;
- ❖ Preparazione con il Dirigente Scolastico dei lavori del Collegio Docenti unitario e dei settori della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria e stesura dei relativi verbali ;
- ❖ Predisposizione e pianificazione del PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria : 40+40 ore funzionali all' insegnamento, e relative convocazioni;
- ❖ Supervisione e coordinamento generale degli orari e delle aggregazioni disciplinari;
- ❖ Coordinamento, con il Dirigente Scolastico, dei lavori, delle attività, degli incontri dei consigli di intersezione-interclasse-classe ;
- ❖ Proposte al Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi;
- ❖ Definizione degli incarichi e delle commissioni in base a delibere di Collegio Docenti;
- ❖ Coordinamento delle commissioni per la formazione delle classi iniziali;
- ❖ Raccordo dei compiti delle Funzioni Strumentali con quelli dirigenziali e amministrativi (Inclusione e Intercultura, Continuità, Orientamento, sicurezza, rapporti con Enti, formazione, ecc.);
- ❖ Comunicazione istituzionale tra dirigenza/utenza (alumni, genitori e loro rappresentanze)/ dirigenza/personale docente e A.T.A.;
- ❖ Organizzazione e Coordinamento delle procedure relative agli Scrutini ed Esami di Stato;
- ❖ Partecipazione alle riunioni dello Staff e del NIVM(Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento);
- ❖ Coordinamento delle emergenze;

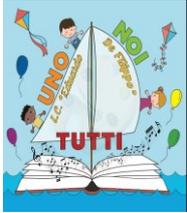
## AMBITI SPECIFICI

### **COORDINATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA - Ins.te Tortora Lucia**

- Coordinatrice della scuola dell'Infanzia;
- Coordinamento delle emergenze;

### **COORDINATRICE SCUOLA PRIMARIA - Ins.te Farina Carolina**

- Segretario del Collegio dei docenti, in sostituzione dell'altro collaboratore;
- Coordinamento delle emergenze;
- Coordinatrice della scuola Primaria.

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituzione scolastica</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  <i>"Eduardo De Filippo"</i>  COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064  email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
--	--	---

## COORDINATRICE SCUOLA SEC. PRIMO GRADO – Prof.ssa Sabatino Giuseppina

- Segretario del Collegio dei docenti, in sostituzione dell'altro collaboratore;
- Coordinamento delle emergenze;
- Coordinatrice della scuola Secondaria di primo grado.

## COORDINATRICE/ ANIMATRICE DIGITALE – Ins.te Troisi Alfonsina Cinzia

Come è noto il **comma 57** della Legge 107/15 prevede che nell'ambito del **Piano Triennale dell'Offerta formativa** (PTOF), le istituzioni scolastiche promuovano **azioni coerenti** con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel **Piano Nazionale per la Scuola Digitale** (PNSD), nell'ambito delle attività del PTOF coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale,

Il PNSD prevede l'**Azione #28** "Un animatore digitale in ogni scuola", ossia l'individuazione di *"un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola"*. Il successivo **comma 59** stabilisce che le scuole individuano, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, **docenti cui affidare il coordinamento** delle suddette azioni.

## AMBITI GENERALI

Secondo il PNSD l'animatore potrà sviluppare progettualità su **tre ambiti**:

- ❖ **Fungere da stimolo alla formazione interna** alla scuola sui temi del PNSD (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- ❖ **Favorire la partecipazione** e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio
- ❖ **Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili** da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- ❖ **Organizzare momenti di progettualità, approfondimento/formazione/aggiornamento** sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;

## AMBITI SPECIFICI

- Cura e Mantenimento del *blog/area digitale*, su sito istituzionale, dedicato sia ai temi del PNSD in ambito nazionale che alle attività e iniziative attuate dalla scuola e per assistenza;
- Progettazione del *curricolo digitale*, con esempi di attuazione /attività; e sua integrazione nel curricolo verticale di Istituto, in collaborazione con Staff ,FFSS, NIVM(Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento);

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituzione scolastica</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  <i>"Eduardo De Filippo"</i>  COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064  email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
--	--	---

- Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione, in collaborazione con Coordinatrice/FS dell'inclusività;
- Monitoraggi azioni del PTOF, del RAV e del PdM, in tema digitale ,in collaborazione con le figure di sistema per la progettazione, autoanalisi e miglioramento d'istituto.
- Potenziamento dell'utilizzo del coding con software dedicati.
- Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata con l'utilizzo di nuove metodologie, come la *Flipped Classroom*, *Coding*, etc.
- Organizzazione di momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;
- Monitoraggio/valutazione/verifica dei risultati ottenuti e condivisione delle proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;
- Supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- Cura della dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- Convocare e presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, tutte le riunioni del Team Digitale, predisponendo un calendario delle attività;
- Richiedere, qualora ve ne sia a necessità, ausili e sussidi particolari;
- Promuovere e partecipare ad iniziative relative alla sensibilizzazione alle tematiche e linguaggi digitali(es.: *"Programma il futuro"* , *Code Week* ecc.);
- Valutazione di possibili partecipazioni a bandi nazionali ed europei su base PNSD.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff ,del NIVM(Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento);

Per l'espletamento dei suddetti incarichi sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, pro-capite, ovvero, un "portfolio orario" da spendere per espletare i suddetti compiti/mansioni, come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Angelo De Maio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme  
collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e  
la firma autografa