

	<p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituzione scolastica ISTITUTO COMPrensIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	--	---

Allo C. A.
Sigg. Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria,
e Secondaria di 1° grado dell'Istituto
DSGA
Ufficio Personale
Albo Pretorio/Circolari
Sito istituzionale/Circolari/News
LLSS

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico (disposizioni a carattere permanente).

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato;
- Elusione: assenza saltuaria per più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare più di 5 giorni/mese;
- Abbandono: assente da più di 10 giorni senza motivazione accerta.

I Coordinatori di classe/i devono far pervenire, via mail(saic8ba00c@istruzione.it) alla Segreteria Area alunni, utilizzando il **modello allegato**, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono) **ogni primo giorno del mese**. È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del Coordinatore di classe.

In caso di inadempienza:

- a) Se l'alunno è residente/domiciliato in comune la Segreteria deve:
 - Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
 - Inviare comunicazione al Comune di riferimento.
- b) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria Area alunni deve indirizzare comunicazione al Sindaco.

La Segreteria deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott. De Maio Angelo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituzione scolastica
ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428

VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064

email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it;

sito web: www.icedefilippo.edu.it



Allegato : comunicazione dispersione scolastica

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo DE FILIPPO

Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunna/o _____

classe ____ sez _____ Plesso _____ OdS _____

Il/la sottoscritt _____ docente Coordinatore della classe _____

della scuola _____ di _____,

segnala la mancata frequenza dell'alunno/a _____

_____, inserito/a negli elenchi della classe _____ della scuola

_____ dal giorno _____ al giorno _____ ,

per numero totale di assenze _____

Dichiara altresì

di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia e di _____

di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo

di aver ricevuto da parte di _____ la seguente informazione

_____, li _____

Firma del Coordinatore di classe
