

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituzione scolastica</b>  <b>ISTITUTO COMPENSIVO</b>  DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  <i>"Eduardo De Filippo"</i>  COD. MECC. SAIC8BA00C – C.F. 80028470658 – COD. UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064  PEO: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; PEC: <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
---	--	---

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Eduardo De Filippo"  
Sant'Egidio del Monte Albino-SA

**Piano di Lavoro relativo alla funzione strumentale richiesta:**

La sottoscritta, Tiziana Todisco, insegnante di Matematica e Scienze della Scuola Secondaria di primo grado a tempo indeterminato, in seguito alla nomina, provvederà ad espletare le seguenti procedure:

- Consultare costantemente il sito per aggiornamenti (comunicazioni varie, pubblicazioni e calendario delle prove);
- Supportare l'assistente amministrativo per la gestione della piattaforma Invalsi;
- Cooperare con la segreteria per l'upload dei file di tutte le classi coinvolte e per caricare le informazioni di contesto, attraverso i software applicativi e successiva verifica dello stato di caricamento;
- Partecipare a Webinar Invalsi per la Scuola Secondaria di primo grado e per la Scuola Primaria;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella pianificazione delle prove;
- Predisporre circolari per comunicazioni al personale docente, alunni e genitori;
- Curare la pubblicazione del materiale prodotto sul sito web;
- Organizzare la somministrazione delle prove e la loro correzione;
- Predisporre incontri e materiale per i docenti, illustrando i loro compiti e le attività da svolgere prima, durante e dopo la somministrazione delle prove nelle classi seconde e quinte primarie e terze secondarie di primo grado;
- Controllare tutto il materiale recapitato per le prove;
- Coordinare i docenti delle classi II e V primaria e III secondaria di primo grado durante la somministrazione delle prove;
- Coordinare le prove Invalsi alle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado;
- Coordinare lo smistamento dei fascicoli alle classi interessate;
- Prendere contatto con gli Osservatori esterni in caso di classi Campione e organizzare la somministrazione e l'inserimento risposte di tali classi;
- Fornire le informazioni ai docenti sulla correzione delle prove;

- Provvedere alla correzione e all'inserimento su appositi moduli web delle risposte date dagli alunni;
- Monitorare in modo costante il sito Invalsi per controllare lo stato della registrazione delle prove svolte e delle risposte inserite;
- Report dati anni precedenti.

Sant'Egidio del Monte Albino, 08/09/2022

*Prof.ssa Tiziana Todisco*