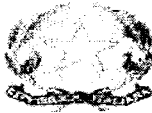



CONVENZIONE TRA	
Istituto Comprensivo "Eduardo De Filippo" Via G. Leopardi 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA) 	 Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA)

Anno scolastico 2022/2023

Prot. _____ del _____
Prot. _____ del _____

20 MAR. 2023

Prot. N. 04772

Viste

- La delibera di C.C. in data 26.10.2000, n. 55, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione, art.42, comma 2, lettera e), D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- La delibera di G.C. in data 15.01.2013 n. 3, con la quale è stata disposta la costituzione, per l'anno scolastico 2013/2014, di un Istituto Comprensivo comprendente i due Istituti presenti sul territorio, con i rispettivi plessi ad essi annessi e, precisamente: Direzione Didattica Sant'Egidio del Monte Albino cod. mecc. SAMM20900L, creando un unico Istituto Comprensivo con sede legale in Via G. Leopardi, n.1 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA) e stabilendo la intitolazione alla figura di "Eduardo De Filippo";
- La nota in data 05.09.2013 n. 89/C14 di prot. del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di questo comune, con la quale sono stati comunicati i dati occorrenti per la stipula della presente convenzione e, tra l'altro, il C.M. SAIC8BA00C, il C.F. 80028470658 e le e-mail: saic8ba00c@istruzione.it – saic8ba00c@pec.istruzione.it;
- La nota in data 28.06.2021 n. 3167/VI.3 di prot. del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di questo comune, con la quale si comunica il nuovo codice IBAN intestato alla Istituzione scolastica: **IT 51Z0306976451100000046019** e si trasmette il Decreto Ministeriale in data 11.11.2013 n. 11332 di prot. della Direzione Generale Regionale per la Campania – Ufficio XV – Ambito Territoriale per la Provincia di Salerno, con il quale è stato disposto, con decorrenza immediata, la intitolazione dell'istituto Comprensivo di Sant'Egidio del Monte Albino alla figura di "Eduardo De Filippo".

PREMESSO

Che

- con la delibera di G.C. n. 101 del 09.09.2021, sono state approvate le linee di indirizzo per l'attuazione del servizio di ristorazione scolastica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria del plesso capoluogo;
- con nota del Dirigente Scolastico in data 05.10.2022 n. 5028/VI.8 di prot., assunta in data 06.10.2022 al n. 15151 di prot. dell'Ente, si è manifestato l'interesse alla stipula della Convenzione per il regolare servizio mensa nelle sezioni/classi interessate ed il servizio di trasporto scolastico nella scuola primaria e di primo grado del Plesso di Via Coscioni (San Lorenzo) per definire le modalità di svolgimento, le responsabilità e la fornitura del materiale per il corrente anno scolastico 2022/2023;

- l'art. 159 D.Lgs. 16.04.1994, n.297 "Approvazione del t.u. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", dispone, tra l'altro, quali oneri in materia scolastica sono a carico dei Comuni, tra cui, il rinnovamento del materiale didattico, fornitura dei registri e stampati, la pulizia, la fornitura di stampati e cancelleria per le direzioni didattiche, le spese varie di ufficio, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in favore degli edifici destinati alla scuola dell'Infanzia, Primaria e secondaria di 1° grado;
- le leggi nn. 662/1996 e 4/1999 disciplinano le competenze in capo agli Enti Locali delle funzioni di assistenza scolastica e trasporto;
- permangono in capo all'Ente comunale il finanziamento economico per gli oneri delegati connessi all'acquisto di materiale tecnico specialistico e informatico necessari al funzionamento amministrativo e didattico per tutte le scuole dell'obbligo scolastico ivi comprese le attività amministrative, all'acquisto di registri e stampati occorrenti per le scuole primarie, all'acquisto di materiale di per la pulizia e l'igiene di suppellettili, utensili e dei locali cucina e refettorio dei plessi scolastici interessati del territorio, mediante trasferimento all'Istituto Comprensivo Statale "Eduardo De Filippo", previa presentazione di regolare rendiconto delle spese effettuate nell'anno di riferimento, nel rispetto delle norme amministrative- contabili vigenti, a seguito di sottoscrizione di apposita Convenzione, sottoscritta tra le parti;
- per il corrente anno scolastico 2022/2023, il finanziamento economico ammonta a complessivi ad euro 4200,00.
- il finanziamento concorre all'adeguamento della dotazione di materiale tecnico specialistico e informatico necessario al funzionamento amministrativo e didattico di tutte le scuole dell'obbligo scolastico ivi comprese le attività amministrative, all'acquisto dei registri e stampati o per le scuole primarie, all'acquisto di materiale di pulizia per l'igiene di suppellettili, utensili e dei locali di cucina dei plessi scolastici ove si effettua il servizio di mensa scolastica, compreso lo specifico detergente per lavastoviglie in dotazione alle scuole.

RITENUTO

dover definire le modalità e gli oneri per il miglioramento della qualità dei servizi scolastici, in particolare quelli di mensa e trasporto scolastico, i sottoscritti:

- 1) **Legale Rappresentante, Sindaco pro-tempore del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, La Mura Antonio**, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino c.f. 00191250653;
- 2) **Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo S. Egidio Monte Albino, dott. De Maio Angelo**, nato a Nocera Inferiore (SA) il 03.08.1967, c.f. DMENGL67M03F912Q, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo S. Egidio Monte Albino – Via G. Leopardi – S. Egidio del Monte Albino c.f. 80028470658 – C.M. SAIC8BA00C.

Convengono quanto segue:

ART. 1 – La presente convenzione regola:

- il servizio mensa nei tre plessi della scuola dell'Infanzia e la scuola primaria del plesso capoluogo;
- il servizio trasporto scolastico nella scuola Primaria e scuola Secondaria di 1° grado della frazione di San Lorenzo;
- le competenze, le modalità di svolgimento, le responsabilità, la fornitura di materiale tecnico specialistico e informatico necessari al funzionamento amministrativo e didattico, nonché all'acquisto di materiale occorrente per la pulizia e l'igiene dei locali cucina e refettori,

suppellettili e utensili vari dei plessi scolastici delle scuole dell'Infanzia e primaria (plesso capoluogo) e l'uso dei locali scolastici.

A) MENSA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA

1. Nelle scuole dell'infanzia statali il servizio mensa scolastica viene garantito in favore degli alunni e del personale docente e collaboratore scolastico avente titolo in base alla vigente normativa in materia, giuste note del Dirigente Scolastico, agli atti dell'ufficio.

2. La preparazione dei pasti nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado avviene all'interno di ciascuno dei plessi scolastici mediante personale "cuoco" e con l'ausilio di personale "scodellatore", forniti dalle ditte affidatarie del servizio di mensa scolastica;

3. La somministrazione dei pasti avverrà:

	PLESSO	SEZIONI	SPAZIO	TEMPI
ORDINE DI SCUOLA INFANZIA	Capoluogo	TUTTE	REFETTORIO + AULA	1-2 TURNI
	S. Lorenzo	TUTTE	REFETTORIO	1 TURNO
	Orta Loreto	TUTTE	AULE	1 TURNO

	PLESSO	CLASSI	SPAZIO	TEMPI
ORDINE DI SCUOLA PRIMARIA	Capoluogo	1-2-3-4	REFETTORIO + AULA	1-2 TURNI

4. L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, con l'erogazione dei pasti nelle fasce orarie concordate con il Comune.

5. L'ingresso e l'uscita dovranno avvenire in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e con il lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

6. Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

ORGANIZZAZIONE

La gestione dell'orario del pasto prevede varie turnazioni, a seconda delle esigenze specifiche dei vari plessi e ordini di scuola, con turno con un tempo mensa di 40-45 minuti.

Il servizio avverrà con le seguenti modalità:

PRIMA DELLA DISTRIBUZIONE

- Areazione del locale per il tempo necessario al ricambio dell'aria
- Pulizia e sanificazione dei tavoli/banchi
- Allestimento punti di ristoro

DOPO LA DISTRIBUZIONE

- Sparecchiatura e sanificazione dei tavoli/banchi
- Pulizia e sanificazione degli arredi (carrelli, tavoli di supporto)
- Pulizia dei tavoli/banchi con detergente e sanificante
- Raccolta differenziata dei rifiuti
- Il personale addetto alla distribuzione dei pasti è tenuto, inoltre, a collaborare al taglio delle pietanze dei più piccoli
- I collaboratori scolastici e i docenti, oltre alla vigilanza, supporteranno le varie attività di preparazione alla mensa, adottando le specifiche misure igieniche
- Come da protocollo della Regione Campania, è prevista la distribuzione diretta ai singoli bambini da parte degli addetti del servizio di refezione scolastica
- Verrà evitata, al momento del consumo del pasto, la condivisione dell'utilizzo di posate, bicchieri, ecc.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutti gli operatori del settore alimentare, il personale scolastico e gli alunni devono garantire l'adozione delle misure igieniche, in particolare il lavaggio frequente e adeguato delle mani con il sapone. I disinfettanti sono una misura aggiuntiva ma non sostitutiva.

Gli operatori del settore alimentare possono usare guanti idonei al contatto con gli alimenti, ma tale utilizzo non può comunque sostituire il corretto lavaggio delle mani.

L'uso della mascherina, adottato come presidio igienico, consente di ridurre la possibilità di diffusione del virus SARS-CoV-2 da parte di soggetti inconsapevolmente infetti tramite "droplets" (goccioline), che lo possono veicolare sugli alimenti.

UTILIZZO DEL PERSONALE ATA

ART. 2 – A decorrere dall'anno scolastico 2016/2017, le "Funzioni Miste" connesse ai servizi mensa scolastica, precedentemente espletate dal personale "ATA", sono garantite mediante personale gestito direttamente da questo ente in conformità di quanto comunicato dal Dirigente Scolastico in data 06.09.2016 prot. n. 5001/A20, assunta in data 07.09.2016 al n. 13149 di prot. dell'ente. **Per tale motivazione, codesto Ente, non procede al trasferimento di alcun finanziamento a tale titolo.**

SI CONVIENE:

ART. 3 – L'individuazione dei locali da destinare a cucina e a refettorio sono di competenza dell'Ente Locale previa intesa con il Dirigente Scolastico. Sono ammessi a fruire del servizio mensa tutti gli alunni frequentanti che ne abbiano fatto richiesta e che siano in possesso del relativo buono pasto. La vendita dei buoni pasto è curata direttamente dall'Ente Locale. Il costo del blocchetto mensa è diversificato a seconda delle fasce di reddito ISEE nelle quali rientra la famiglia ed è composto da n. 20 ticket. Previa autorizzazione dell'ASL territorialmente

competente, agli utenti affetti da celiachia, intolleranza, ed altre patologie attestate dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, è data facoltà di acquisto di alimenti specifici, come da indicazioni operative concordate con il competente servizio dell'A.S.L.

È, altresì, ammesso a fruire gratuitamente il servizio mensa l'insegnante della sezione che sia contemporaneamente in servizio e partecipa alla refezione come da vigente ccnl – Comparto Scuola.

Il numero dei docenti e dei collaboratori è previamente comunicato dal Dirigente Scolastico.

ART. 4 – Il servizio mensa scolastica viene garantito in continuità fino al 31 maggio di ogni anno scolastico con esclusione delle sospensioni delle attività didattiche. Il pasto dovrà essere consumato secondo l'orario comunicato dal Dirigente Scolastico e specificatamente dal lunedì al venerdì nelle scuole dell'infanzia tutti i plessi e nella scuola primaria di Sant'Egidio-Capoluogo.

ART. 5 – L'Ente Locale è responsabile e competente delle certificazioni sanitarie prescritte e degli altri adempimenti connessi, delle prescrizioni e procedure operative previste dalle norme HACCP. Il personale addetto alla preparazione ed al trattamento dei pasti dovrà essere munito del libretto di idoneità sanitaria aggiornato. Esso dovrà essere custodito sul luogo di lavoro a cura del personale preposto per essere esibito ad ogni richiesta.

ART. 6 – L'adeguamento alle norme in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici, ivi compresi la preparazione e la consumazione del pasto, la definizione della tabella dietetica; quelli destinati alla consumazione del pasto, l'acquisto delle derrate alimentari, gli arredi e il materiale accessorio alla gestione della mensa, sono a carico del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, che provvederà direttamente attraverso affidamenti esterni ad operatori economici specializzati; Sono altresì a carico dell'Ente Locale le spese per gli arredi, per il materiale di pulizia e di igiene dei locali adibiti a refettori. L'acquisto e la fornitura dei predetti materiali sono delegati al Dirigente Scolastico, nel rispetto delle norme vigenti. A tal fine il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, a seguito di rendicontazione, liquiderà la relativa spesa rientrando nel finanziamento complessivo di euro 4.200,00.

ART. 7 – Il ricevimento dei pasti al locale refettorio, lo scodellamento e la distribuzione, il lavaggio e il riordino delle stoviglie, la gestione dei rifiuti, la pulizia e l'igiene dei locali refettorio e relative dipendenze annesse, sarà assicurato dal personale "scodellatore" individuato da ditta specializzata nel settore e messo a disposizione di questo Comune, idoneamente formato sulle norme igieniche e il rispetto delle stesse. L'orario di servizio, il regime delle assenze e le modalità di sostituzione sono gestiti direttamente da ditta-società-cooperativa, affidataria dei servizi preparazione pasti e scodellamento. Il predetto personale "scodellatore" sarà dotato di idoneo vestiario e quant'altro nel rispetto delle norme igieniche in materia. La rilevazione delle presenze giornaliere, l'efficace e la corretta utilizzazione del personale "scodellatore" e "cuoco", nei limiti dello specifico CCNL, fanno capo alla ditta fornitrice.

ART. 8 – A mente del vigente CCNL – Comparto Scuola, saranno di competenza dell'Istituto Comprensivo la comunicazione giornaliera del numero e della tipologia di pasti necessari. Tale comunicazione deve pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, da parte dei referenti di ciascun plesso.

I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia quotidiana dei locali adibiti a mensa prima dell'inizio della refezione, alla vigilanza e all'assistenza degli alunni durante la consumazione del pasto.

ART. 9 – L’istituzione scolastica curerà la raccolta giornaliera e provvederà alla consegna settimanale dei buoni pasto, al personale designato dal Comune, per tutta la durata del servizio mensa.

B) TRASPORTO SCOLASTICO
C/O PLESSO SCOLASTICO DI SAN LORENZO E CORBARA

ART. 10 – Possono fruire del trasporto scolastico, attivato con decorrenza dal 03.10.2022, tutti gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado, iscritti e frequentanti il plesso di San Lorenzo, che domiciliavano abitualmente in vie distanti dal plesso scolastico, nonché coloro iscritti al Plesso distaccato di Corbara.

A tal fine, l’individuazione degli aventi diritto sarà effettuata direttamente dal Comune di Sant’Egidio del Monte Albino.

L’Istituto Scolastico provvederà a trasmettere, ogni anno scolastico, al Comune di Sant’Egidio del Monte Albino l’elenco degli alunni iscritti e frequentanti il plesso predetto.

ART. 11 – L’individuazione della ditta, l’organizzazione del servizio, gli accertamenti in materia di sicurezza, l’eventuale vigilanza, le prescrizioni alla ditta che effettua il servizio, il costo dello stesso e l’eventuale contributo delle famiglie degli alunni sono di competenza dell’Ente Locale.

ART. 12 – Il servizio deve essere garantito nei giorni dal lunedì al venerdì secondo l’orario di entrata e uscita delle attività didattiche stabilito dal Dirigente Scolastico.

ART. 13 – Il personale dell’Istituto Comprensivo Statale, nell’ambito della durata della presente convenzione, garantisce l’accoglienza e vigilanza degli alunni in caso di ritardo del mezzo adibito al trasporto. L’accompagnamento e la vigilanza sugli automezzi adibiti a servizio trasporto saranno garantiti dall’Ente Comunale.

C) SPESE DI FUNZIONAMENTO

Il Comune di Sant’Egidio del Monte Albino garantirà la continuità del finanziamento economico per l’adeguamento della dotazione di materiale tecnico specialistico e informatico necessario al funzionamento amministrativo e didattico di tutte le scuole dell’obbligo, ivi comprese le attività amministrative, l’acquisto di registri e stampati occorrenti per le scuole primarie, l’acquisto di materiale per la pulizia e l’igiene di suppellettili, utensili e dei locali di cucina.

A tal fine:

ART. 14 – Il Comune di Sant’Egidio del Monte Albino trasferirà, all’Istituto Scolastico un finanziamento adeguato agli oneri delegati connessi alla funzione di gestione e amministrazione degli stessi, previa sottoscrivere di apposita Convenzione e di regolare rendicontazione delle spese effettuate nell’anno di riferimento, nel rispetto delle norme amministrative – contabili vigenti, pari a complessivi euro 4.200,00.

ART. 15 – Il Comune di Sant’Egidio del Monte Albino si impegna a darne comunicazione ufficiale entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione procedendo ad accreditare la somma sul conto corrente bancario della scuola. Per le somme da erogare dovranno essere presentati rendicontazioni delle spese entro il 31 gennaio dell’anno successivo, in caso contrario, l’Istituto Scolastico è tenuto alla restituzione in favore del Comune di Sant’Egidio del Monte Albino dell’intera somma. Allo stesso modo saranno restituite le eventuali economie a chiusura di anno finanziario, che non potranno essere destinate a migliorare la dotazione di arredi, suppellettili, sussidi della scuola ed eventualmente a far parte del Fondo di dotazione dell’anno successivo.

ART. 16 – L'impiego da parte dell'Istituto Scolastico dei finanziamenti di cui alla presente convenzione deve essere improntato ai principi della corretta gestione, della economicità, della trasparenza e nel rispetto delle norme amministrativo- contabili vigenti. A tal fine il Dirigente Scolastico relazionerà dettagliatamente l'impiego del finanziamento trasferito, sia rispetto agli obiettivi attesi sia rispetto ai miglioramenti determinati, presentando il rendiconto delle spese effettuate nell'anno di riferimento.

D) USO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

ART. 17 – L'uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzioni delle attività didattiche e in orario extra scolastico dovrà favorire le attività educative, culturali, sociali e civili, promosse oltre che dalla scuola, anche dal Comune e da Associazioni o Enti riconosciuti, prioritariamente esistenti sul territorio comunale.

ART. 18 – La concessione in uso delle strutture scolastiche è sottoposta alla normativa vigente in materia, in particolare essa è subordinata all'acquisizione preventiva del nulla-osta del Consiglio dell'Istituzione e, quando trattasi di Associazioni o Enti riconosciuti, del territorio comunale, dall'autorizzazione del Comune.

ART. 19 – La concessione in uso delle strutture scolastiche, acquisito il parere positivo del Consiglio d'Istituto per la rispettiva competenza e dell'autorizzazione del Comune, è disposta dal Dirigente Scolastico previa stipula di apposito protocollo nel quale vengono definite le modalità d'uso, gli spazi concessi, le responsabilità in ordine alla tutela degli ambienti, delle attrezzature e delle dotazioni in uso, della pulizia ed igiene dei locali, del rispetto delle norme di sicurezza e di protezione dei rischi, le modalità di rimborso degli eventuali danni arrecati a persone e o cose. L'apertura e la chiusura dei locali sarà garantita esclusivamente dal personale previamente autorizzato. Ogni onere connesso alla concessione in uso dei locali scolastici è posto a carico dell'utilizzatore.

ART. 20 – Per il cambiamento della destinazione d'uso degli uffici scolastici e delle scuole di ogni ordine e grado, il Comune deve acquisire il preventivo parere del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto. La presente convenzione, potrà essere rivista in funzione di una diversa successiva esigenza, subordinata, comunque al rispetto delle limitazioni e dei vincoli previsti da disposizioni di legge in materia vigente.

La presente convenzione è altresì vigente sino alla sottoscrizione di una nuova convenzione.

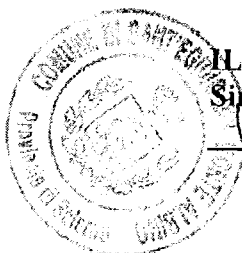
Sant'Egidio del Monte Albino li,20/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Angelo De Maio



Angelo De Maio

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Sindaco dott. Antonio La Mura



Antonio La Mura