



OGGETTO: ATTIVITA' DI TUTORAGGIO EDUCATIVO SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI E PON PAIS 1.19 - MODALITA' OPERATIVE

Il servizio di tutoraggio educativo può essere, sulla scorta della scelta effettuata dagli utenti, effettuato in modalità scolastica ed in modalità extrascolastica.

MODALITA' SCOLASTICA

Gli utenti che svolgeranno le attività in modalità scolastica devono consegnare i voucher presso l'Istituto scolastico di riferimento; la scuola deve individuare, e darne apposita comunicazione all'Azienda, un referente preposto alla conservazione dei voucher ed al controllo sull'esecuzione regolare del servizio con la firma su ogni voucher utilizzato.

Il Servizio deve essere effettuato entro e non oltre il 31.10.2023 con inizio al 06.03.2023.

Si specifica che ogni alunno beneficiario ha diritto ad un monte ore complessivo pari a 90, con massimo 5 ore settimanali; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non si riuscissero ad effettuare le 5 ore settimanali, le stesse, previa autorizzazione dell'ufficio di piano, verranno recuperate successivamente e comunque non oltre il 31.10.2023.

Le Cooperative sociali sono tenute a comunicare all'Istituto Scolastico, prima dell'inizio delle attività, i nominativi degli educatori professionali che andranno ad operare sulla singola scuola.

Le scuole sono tenute a consegnare alle cooperative sociali, con cadenza bimestrale, copia dei voucher fruiti al fine di consentire le regolari procedure contabili e di rendicontazione.

Le Cooperative trasmetteranno documenti contabili (fatture) e giustificativi di spesa (contratti operatori, curriculum vitae operatori, buste paghe controfirmate dagli operatori)



relativi al bimestre lavorato; a metà e fine servizio, inoltre, è prevista la trasmissione di una relazione inerente l'andamento delle attività*.

Entro il 15.06.2023, gli utenti che si trovassero nelle condizioni di passaggio ad altro Istituto scolastico dovranno comunicarlo all'ufficio di piano per gli adempimenti del caso (modifica voucher, individuazione nuovo referente scolastico ecc. ecc).

MODALITA' EXTRASCOLASTICA

Gli utenti che svolgeranno le attività in modalità extrascolastica devono conservare i voucher presso la propria abitazione comunicando all'ufficio di piano il caregiver di riferimento preposto alla conservazione dei voucher ed al controllo sull'esecuzione regolare del servizio con la firma su ogni voucher utilizzato.

Il Servizio deve essere effettuato entro e non oltre il 31.10.2023 con inizio al 06.03.2023.

Si specifica che ogni utente beneficiario ha diritto ad un monte ore complessivo pari a 90, con massimo 4 ore settimanali; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non si riuscissero ad effettuare le 4 ore settimanali, le stesse, previa autorizzazione dell'ufficio di piano, verranno recuperate successivamente e comunque non oltre il 31.10.2023.

Le famiglie sono tenute a consegnare alle cooperative sociali, con cadenza bimestrale, copia dei voucher fruiti al fine di consentire le regolari procedure contabili e di rendicontazione.

Le Cooperative trasmetteranno documenti contabili (fatture) e giustificativi di spesa (contratti operatori, curriculum vitae operatori, buste paghe controfirmate dagli operatori) relativi al bimestre lavorato; a metà e fine servizio, inoltre, è prevista la trasmissione di una relazione inerente l'andamento delle attività*.

***I tempi di fatturazione/rendicontazione delle attività sono scanditi in maniera tassativa dall'Autorità di gestione del progetto Pon Pais al fine di consentire agli ambiti territoriali di addivenire ad una completa rendicontazione delle attività entro e non oltre il 31.12.2023; per il raggiungimento degli obiettivi delineati dal Ministero è necessario che ognuna delle parti in causa segua pedissequamente le seguenti modalità operative**