



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.casalerno.it

Oggetto: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale A.T.A. - a.s. 2023/24.

Con riferimento all'oggetto, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti termini e modalità di presentazione delle domande e adempimenti da porre in essere, come riportati nella nota ministeriale prot. n. 34778 del 14/06/2023, cui si rinvia integralmente per tutte le istruzioni fornite.

Le domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie vanno presentate dal 21 giugno al 7 luglio 2023, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, ossia esclusivamente via pec. A tal proposito, si evidenzia che non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse da quelle prescritte.

- Le domande di utilizzazione del personale A.T.A. vanno presentate presso le scuole di attuale servizio, in quanto la valutazione dei titoli è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui l'interessato presta servizio, come stabilito dall'art. 1 comma 7 del CCNI. I dirigenti scolastici, ricevute e validate le domande di utilizzazione, si accerteranno che le stesse, complete di allegati, vengano trasmesse a questo U.A.T. entro l'8 luglio 2023 esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it.
- Le domande di assegnazione provvisoria provinciali o da altra provincia del personale A.T.A. dovranno essere trasmesse a quest'ufficio direttamente dal personale interessato oppure per il tramite della scuola di attuale servizio esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it.
- Le domande di assegnazione provvisoria per altra provincia dovranno essere trasmesse secondo le modalità stabilite dall'A.T. della provincia richiesta e, solo per conoscenza a quest'ufficio, esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it.

Si richiama l'attenzione su alcuni aspetti fondamentali al fine di una corretta compilazione della domanda.

- a) L'art. 3 del decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105 modificando l'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ha eliminato il principio del referente unico nell'assistenza a soggetto disabile in situazione di gravità; per cui **non è più obbligatoria l'autodichiarazione delle situazioni di esclusività o unicità;**
- b) l'assegnazione provvisoria può essere richiesta per il ricongiungimento, oltre che al coniuge o alla parte dell'unione civile o al convivente, anche ai parenti o affini, purché la stabilità della convivenza sia comprovata da certificazione anagrafica ovvero secondo quanto delineato, in tema di dichiarazioni personali, dall'art.17 comma 6 del CCNI. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si fa presente, infine, che la mancata presentazione, in una all'istanza di utilizzazione o assegnazione provvisoria, della documentazione richiesta dall'art. 18 CCNI - Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria- comporterà il mancato riconoscimento del beneficio richiesto

Si ringrazia, per la consueta e fattiva collaborazione.

Si allega il modello di Domanda (mod.un) per il personale ATA pubblicato sul sito istituzionale del MIM

IL DIRIGENTE

Mimi Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale s.m.i. e normativa connessa



Firmato digitalmente da
MINELLA MIMI'
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

– LORO SEDI

Alle OO.SS. comparto scuola – LORO SEDI

A tutto il personale ATA interessato

Mod. UN

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA

DEI RUOLI PROVINCIALI

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale integrativo concernente le Utilizzazioni e le Assegnazioni Provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 e dell'Intesa sottoscritta in data 13 giugno 2023

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE	RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE Protocollo. N. del/...../.....
---	---

SEZIONE A

Valida per:		(1)(4)	PER LA PROVINCIA
Assegnazione Provvisoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Utilizzazione	<input type="checkbox"/>	SIGLA	PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COGNOME	NOME
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
GIORNO MESE ANNO	SIGLA PROVINCIA PER ESTESO
DATI DI NASCITA	PROVINCIA DI NASCITA
RESIDENZA ATTUALE	
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
COMUNE	PROVINCIA PER ESTESO SIGLA
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
VIA	C.A.P. TELEFONO
SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2023)	
<input type="text"/>	
PROFILO DI TITOLARITA'	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
CODICE AREA DI TITOLARITA' (2)	DENOMINAZIONE IN CHIARO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMUNE DI TITOLARITA'	SCUOLA DI TITOLARITA'
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMUNE DI SERVIZIO	SCUOLA DI SERVIZIO

Note

- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art. 17, comma 1 del C.C.N.I.)
- (2) Per gli assistenti tecnici
- (3) Solo per le domande di utilizzazione
- (4) Solo per domande di utilizzazione di personale titolare in provincia in cui ci sia situazione di esubero (art. 11 c. 1 lett. p) del C.C.N.I.)
- (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede.

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2/6 del CCNI di essere utilizzato nel profilo (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. 19 SI NO (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. 20 SI NO (a)

21 codice area richiesta (2) (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	

22. In caso di non soddisfabilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di vicinorità inizi dal comune/distretto (3) (5): (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data / /

FIRMA _____