

ALLEGATO B - REGOLAMENTO VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (AGGIORNATO)

Il presente regolamento, in vigore dall'A.S. 2013/14, è stato modificato nell'A.S. 2022-23(Del, n. 39 del CD del 27 giugno 2023 e Del. N. 33 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2023 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 1. Premessa

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattica - educativa. Sul piano educativo esse consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Esse presuppongono, in considerazione proprio delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico. Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente (C.M. del 291 del 14.10.1992 e successive modificazioni) ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola. Tale fase programmatoria rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione. Non è necessariamente prevista una specifica, preliminare programmazione per visite occasionali di un solo giorno ad aziende, musei, unità produttive.

Art. 2. Finalità

La scuola considera i viaggi d'interesse didattico, le lezioni con esperti e le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza,

comunicazione e socializzazione. In particolare i viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio.

I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di classe/interclasse, intersezione.

È auspicabile la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute.

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo - culturali e relazionali.

Art. 3. Tipologie di attività

Si intendono per:

- VISITE GUIDATE:** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, mentre quelle effettuate con automezzi privati (ditte, agenzie) nell'ambito di un solo giorno, sono approvate dal Consiglio di Istituto.

In caso di visite ad industrie o ad altri luoghi di lavoro, sarà necessario acquisire una dichiarazione da parte del responsabile dell'azienda che garantisca la possibilità di accedere negli spazi aziendali da parte degli alunni con tutela delle norme di sicurezza.

- VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE E MUSICALI : in tale tipologia rientrano sia le specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola. Ovviamente, rientra in tale categoria di iniziative

anche la partecipazione a manifestazioni sportive e musicali. Dal momento che anche questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe, essi devono essere programmati in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico - culturale.

Art. 4. Criteri generali

La programmazione, di tutte le tipologie di cui all'art. 3, deve tenere conto dei seguenti criteri:

- a) la valenza educativa e didattica delle uscite va esplicitata nelle programmazioni e nelle relazioni dei Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e le mete proposte devono essere coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa;
- b) le proposte devono inoltre tenere conto dell'età degli alunni e del costo. Il Consiglio di classe/interclasse, intersezione presterà particolare attenzione che la spesa prevista consenta a tutti gli alunni di partecipare all'iniziativa proposta.
- c) Nella scelta delle mete è bene tener presente le possibilità offerte dal territorio limitrofo.
- d) Per le classi di livello parallelo si programmeranno nel limite del possibile le stesse uscite didattiche; qualora non si verificano le condizioni di partecipazione (disponibilità accompagnatori, raggiungimento del numero minimo di partecipanti ...) ciascun Consiglio potrà organizzarsi autonomamente.
- e) Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 5. Destinatari

- a) Possono partecipare alle visite e ai viaggi d'istruzione gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria, e della scuola secondaria di primo grado.
- b) La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita in casi particolari e a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

Art. 6. Destinazioni

- a) In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggior vicinanza della meta prescelta, in modo da contemperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze, non trascurabili, di contenimento della spesa.
- b) *Si possono consentire gli spostamenti nell'ambito del territorio limitrofo agli alunni dell'infanzia e primo ciclo della scuola primaria; nell'ambito dell'intera regione Campania e delle Regioni limitrofe agli alunni del secondo ciclo della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado; sull'intero territorio nazionale solo per le terze classi e/o in occasioni di scambi culturali sui territori europei.*
- c) La progettazione di ogni spostamento, specialmente se organizzato per l'estero, deve essere sempre preceduta da un'attenta analisi delle risorse disponibili (compresi gli eventuali contributi di enti vari) e dei costi preventivabili.
- d) Si deve tener presente che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione di rilevante entità, o comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero, oltre tutto, la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione. In ordine a tale quota di partecipazione, non possono comunque essere esclusi opportuni sondaggi presso le famiglie degli alunni circa la disponibilità a sostenerle.

Art. 7. Partecipazione della classe

- a) Data la particolare valenza didattica, è auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita; in ogni caso la realizzazione delle visite e dei viaggi organizzati per le classi è condizionata:
per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado dalla partecipazione di non meno dei 2/3 degli alunni, *ad eccezione per le uscite programmate per classi parallele*.
- b) *Fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti appartenenti a classi diverse per attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.*
- c) Le assenze per malattia o per motivi familiari giustificati non saranno computati nella precedente percentuale se interverranno ad organizzazione avvenuta.

- d) Le uscite programmate all'interno di un progetto d'Istituto rivolto ai gruppi di alunni prescindono da qualunque vincolo di percentuale minima di partecipazione.
- e) L'adesione ai progetti che l'Istituto non organizza autonomamente rispetterà le modalità del progetto medesimo.
- f) Gli eventuali allievi che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza: saranno inseriti in classi parallele e dovranno giustificare l'eventuale assenza da scuola.
- g) Il Dirigente Scolastico, in accordo con il Consiglio di classe/interclasse, sulla base di situazioni oggettive precedenti può decidere di non ammettere ai viaggi studenti che per il comportamento scorretto risultino inaffidabili e possano creare particolari problemi per la vigilanza.
- h) I docenti che non partecipano al viaggio sono a disposizione nel loro orario di servizio.

Art. 8. Durata e periodo

- a) Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi d'insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, è opportuno indicare:

b) un numero massimo di 1 viaggio di istruzione per classe, per anno scolastico;

c) un numero massimo di 6 uscite didattiche, in orario scolastico;

d) un numero massimo di 2 visite guidate

I viaggi all'estero e i gemellaggi sono considerati in deroga al presente regolamento e dunque da discutere e deliberare di volta in volta.

- e) È fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni.

f) In deroga a tale disposizione, possono essere effettuati viaggi o uscite di carattere naturalistico o per la partecipazione ad iniziative culturali e ad eventi sportivi organizzati da enti esterni alla scuola.

g) Per ragioni di sicurezza, deve essere evitata quanto possibile la programmazione di viaggi in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi, ravvisandosi l'opportunità che gli stessi viaggi

vengano distribuiti nell'intero arco dell'anno, specie con riferimento alle visite da effettuarsi in quei luoghi che per il loro particolare interesse storico-artistico e religioso richiamano una grande massa di turisti

h) I viaggi non devono cadere in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche etc)

Art. 9 Criteri organizzativi generali

Ai fini della sicurezza, si fissano i seguenti criteri organizzativi in materia di visite e viaggi d'istruzione:

- le uscite potranno essere organizzate secondo le modalità previste dal presente Regolamento, cercando di scaglionarle in modo che non si sovrappongano le assenze dei rispettivi accompagnatori con relativi problemi di "sostituzioni" nelle classi.
- La scelta delle agenzie di viaggi sarà preceduta da un'indagine di mercato, a cura della scuola, che individui i preventivi più vantaggiosi a parità di offerte, tenuto conto dei criteri di qualità ed economicità e della normativa vigente.
- Il pagamento delle quote di partecipazione avverrà tramite il servizio PAGO IN RETE
- Le uscite di una o più giornate devono essere organizzate in tutti i dettagli e presentate alla Segreteria amministrativa secondo quanto descritto da questo Regolamento.
- Fare in modo che tutte le classi effettuino visite d'istruzione.

Art. 10. Accompagnatori

- a) È necessario che gli accompagnatori vengano individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni (salvo casi eccezionali da valutare) e siano preferibilmente di materie attinenti alla finalità del viaggio.
- b) Per i viaggi all'estero, si deve curare che almeno uno degli accompagnatori possieda un'ottima conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- c) L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge

11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

- d) I docenti accompagnatori dovranno essere muniti di: elenco degli alunni, numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax, il numero di telefono della Funzione strumentale di riferimento, cassetta di primo soccorso (referente primo soccorso).
- e) Il rapporto numerico minimo tra docenti-accompagnatori e alunni è fissato nei seguenti termini:

I. di uno a dieci (considerato per l'intero numero di alunni che esce) **per le classi dell'infanzia e per la prima e seconda classe della scuola primaria;**

II. di uno a quindici (considerato per l'intero numero di alunni che esce) **per le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria e per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado** *fermo restando che l'eventuale elevazione ad una o più unità può essere deliberata laddove si ravvedano particolari situazioni*

III. Oltre i quindici ragazzi è previsto un accompagnatore in più.

IV. Gli alunni con disabilità, salvo diversa delibera del Consiglio di Classe, saranno accompagnati da docenti di sostegno.

V In casi particolari si può prevedere la presenza di personale A.T.A. e/o di genitori *per ogni ordine di scuola*

V. *Per la scuola primaria e secondaria il numero dei docenti accompagnatori di riserva per le visite guidate e i viaggi di istruzione deve essere sempre corrispondente alla metà del numero degli accompagnatori effettivi (con arrotondamento per eccesso).*

VI. Qualora dopo l'approvazione si verificano cambi di docenti, il coordinatore dell'iniziativa provvederà con urgenza ad aggiornare l'elenco degli accompagnatori con comunicazione scritta alla Segreteria.

I docenti accompagnatori, a viaggio di istruzione concluso, sono tenuti ad informare gli organi collegiali ed il **Dirigente scolastico**, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

VI docenti accompagnatori dovranno indicare, sulla scheda predisposta per le uscite, la propria disponibilità.

Art. 11. Mezzi di trasporto

a) Per il trasporto il Consiglio di Istituto delibera di avvalersi sia di agenzie di viaggio che di organizzare in proprio, come previsto dalla C.M. n. 291/92.

b) Le ditte di trasporto per le uscite giornaliere vengono scelte dal Consiglio di Istituto che provvederà all'appalto presso ditte private, secondo la normativa vigente.

c) In caso di visite e/o viaggi dell'intera giornata, compresi in pacchetti predisposti, il servizio di trasporto sarà effettuato dall'agenzia che predispone il pacchetto.

Per il trasporto degli alunni della scuola Secondaria I° grado , si prevede anche la possibilità di utilizzo del treno, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano , specie per i viaggi a lunga percorrenza.

Per i viaggi all'estero che prevedono autobus/treni/aerei si potrà richiedere il preventivo direttamente alle compagnie viaggi optando per l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Inoltre , non si esclude l'utilizzazione dell'aereo e, in qualche caso, anche della nave, con valutazione specifica, caso per caso, nel rispetto dei criteri di garanzia della sicurezza, dell'efficacia ed efficienza economica, tenendo conto del rapporto prezzo – prestazione riferito ovviamente ai servizi utilizzati.

Art. 12. Iter procedurale

a) Il Collegio docenti delibera le visite guidate e i viaggi d'istruzione sulla base delle proposte dei Consigli di classe/ interclassi/ intersezione, dopo averne verificato la congruità con gli indirizzi del PTOF (entro il Collegio dei Docenti del mese di novembre).

b) Il/la Docente designato/a alla Funzione Strumentale che si occupa dei Viaggi e Visite d'istruzione sarà incaricato annualmente dal Dirigente Scolastico, su indicazione del Collegio Docenti, di coordinare visite e viaggi d'istruzione, provvedendo a raccogliere le proposte dei vari Consigli di

classe/interclasse/intersezione e formulerà nel Collegio dei Docenti di novembre, il piano annuale dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, che verrà, quindi, sottoposto per l'approvazione al Consiglio d'Istituto. Insieme ad un rappresentante dell'ufficio di segreteria e al Dirigente Scolastico curerà poi la realizzazione di dette attività, assumendo informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa.

c) Gli OO.CC. competenti, in caso di sopraggiunta necessità, potranno procedere a delibere di integrazione e rettifica del piano presentato.

d) I docenti che intendono effettuare una visita guidata dovranno consegnare al docente coordinatore le richieste di uscita (su apposito modulo) specificando:

1. approvazione del Consiglio di classe – interclasse del mese precedente la visita;

2. programmazione educativo - didattica del viaggio/visita, con indicazione dettagliata di giorno, meta, percorso;

3. numero dei partecipanti per ciascuna classe e mezzo di trasporto che si intende usare;

4. orario di partenza e presunto orario di arrivo,

6. docente responsabile dell'organizzazione, docenti accompagnatori e supplenti.

Tali richieste vanno consegnate alla Funzione Strumentale entro l'ultima decade Ottobre

Per ogni uscita sarà richiesta ai genitori/tutori una adesione/autorizzazione vincolante per la partecipazione alla stessa. Il docente coordinatore dovrà consegnare in segreteria tutte le autorizzazioni, in allegato alla richiesta di uscita, secondo i tempi sopra citati.

In caso di mancata partecipazione per documentati motivi potranno essere restituiti esclusivamente i costi non sostenuti per gli alunni assenti.

Art. 13 Regole di comportamento durante il viaggio

a) Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e

rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

b) Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

c) Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

d) Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

Il Consiglio di Classe potrà disporre la non partecipazione alle uscite delle classi o degli alunni che hanno avuto provvedimenti disciplinari relativi ad episodi gravi (atti di vandalismo, bullismo, scarso profitto)

Art. 14 Disposizioni finali

a) Le quote degli alunni saranno rendicontate nel bilancio dell'Istituto Comprensivo.

b) Per tutte le categorie di visite previste dal presente Regolamento valgono le norme relative alle garanzie assicurative fissate dalla normativa vigente.

c) Vale il vincolo per il Dirigente Scolastico di sospendere ogni iniziativa in presenza di accertate condizioni di rischio.

d) Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto, su parere vincolante del Collegio dei docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici.

e) **Il presente regolamento, in vigore dall'A.S. 2013/14, è stato modificato nell'A.S. 2022-23(Del. n. 39 del CD del 27 giugno 2023 e Del. N.33 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2023 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.**

f) Il presente Regolamento sarà affisso all'albo di ogni sede dell'Istituto. I docenti coordinatori avranno cura di illustrarlo agli studenti nella fase iniziale dell'anno scolastico.

g) Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.

Di seguito modulistica

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p align="center">COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	---	---

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "E. DE FILIPPO"
Sant'Egidio del Monte Albino

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione a visite guidate / viaggi di istruzione a.s. _____

Il / La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe / sezione _____ della Scuola _____ di _____

autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione previsto/a

per il giorno _____, con partenza dalla sede scolastica alle ore _____, destinazione

_____ e ritorno alle ore _____ del giorno _____,

Per l'uscita è / non è previsto un contributo complessivo di € _____. Per la sola quota relativa al viaggio, il

contributo può variare in relazione al numero degli alunni partecipanti.

Per alunni con allergie o intolleranze alimentari, è necessaria la presentazione della relativa certificazione.

Data, _____

Firma _____

Da restituire debitamente firmato improrogabilmente entro il ____ / ____ / ____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "E. DE FILIPPO"
Sant'Egidio del Monte Albino

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione a visite guidate / viaggi di istruzione a.s. _____

Il / La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe / sezione _____ della Scuola _____ di _____

autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione previsto/a

per il giorno _____, con partenza dalla sede scolastica alle ore _____, destinazione

_____ e ritorno alle ore _____ del giorno _____,

Per l'uscita è / non è previsto un contributo complessivo di € _____. Per la sola quota relativa al viaggio, il contributo può variare in relazione al numero degli alunni partecipanti.

Per alunni con allergie o intolleranze alimentari, è necessaria la presentazione della relativa certificazione.

Data, _____

Firma _____

Da restituire debitamente firmato improrogabilmente entro il ____ / ____ / ____

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p>COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	---	---

Elenco alunni a. s. _____

Uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione del _____

Classe: _____ Scuola _____

Meta / itinerario: _____

Docente / i accompagnatore / i _____

n.	Cognome - Nome alunno / a
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	

Data, _____

Firma _____

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p align="center">COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	---	---

RICHIESTA VISITA GUIDATA
ANNO SCOLASTICO _____

PIANO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO DELL'USCITA A CURA DEL COORDINATORE

Scuola / plesso			
Data Partenza da Arrivo a	<p align="center">A cura dell'ufficio</p> <p align="center">Costo individuale per alunno:</p> Trasporto €. : Altri costi €. :		
Responsabile/i-coordinatore/i-classe:			
PLESSO	CLASSE - SEZ.	N. ALUNNI	ALUNNI H
Motivazioni didattiche : 			

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p align="center">COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	--	---

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "E. DE FILIPPO"
Sant'Egidio del Monte Albino

Autorizzazione relativa alle uscite sul territorio A.S. _____

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore

dell'alunno/a _____ frequentante la

sezione/classe _____ sezione _____

Autorizza

Il/la propria figlio/a a partecipare all'uscita sul territorio con o senza l'uso di mezzi di trasporto

Data , _____

Firma _____

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p align="center">COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	---	---

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "E. DE FILIPPO"
Sant'Egidio del Monte Albino

Autorizzazione relativa alle uscite sul territorio A.S. _____

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore

dell'alunno/a _____ frequentante la

sezione/classe _____ sezione _____

Autorizza

Il/la propria figlio/a a partecipare all'uscita sul territorio con o senza l'uso di mezzi di trasporto

Data , _____

Firma _____