



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPrensIVO**  
**di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado**  
*"Eduardo De Filippo"*

COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428  
VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064  
email: [saic8ba00c@istruzione.it](mailto:saic8ba00c@istruzione.it); [saic8ba00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it);  
sito web: [www.icedefilippo.edu.it](http://www.icedefilippo.edu.it)



**Alla C. A. Docenti**  
**SC. INFANZIA**  
**CAPOLUOGO**

GIORDANO MICHELA-PADOVANO CAROLINA  
**CORBARA**

BOCCIA EMILIO-LO SCHIAVO LILIANA  
**ORTA LORETO**

LIGUORI LUCIA-TORTORA LUCIA  
**S. LORENZO**

CAPONE CONCETTA-NASTA TERESA  
**SC. PRIMARIA**

**CAPOLUOGO**  
FALCONE ASSUNTA

**CORBARA**  
GRIMALDI ROSA-SASSU ERSILIA

**ORTA LORETO**  
PEPE ANNA

**S. LORENZO**  
PEPE NATALINA

**SC. SECONDARIA**  
**CORBARA**

SQUILLACE CATERINA  
**ORTA LORETO**

PASTORE GIUSEPPINA  
**S. LORENZO**

GIORDANO ALFONSINA  
**Personale Docente e ATA**

**DSGA**

**Ufficio Personale**

**Albo Pretorio/ Amministrazione Trasparente/Circolari**

**Sito istituzionale/Circolari/News**

**LLSS**

Oggetto : **Nomina del docente Coordinatore/fiduciario a. s. 2023/24–scuola dell'infanzia/Primaria/Secondaria di 1°grado.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 comma 4 e 5 del D.Lg.vo 165/2001;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa- a.a.s.s.22-25;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata/o;

**SENTITO** il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in ordine ai profili tecnici e amministrativo-contabili del presente provvedimento;

**NOMINA LE S.S.L.L.**

Limitatamente all'anno scolastico corrente, **Coordinatore/fiduciario del Plesso.**

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado</b>  <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p style="text-align: center;">COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064  email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
---	---	---

I compiti specifici assegnati, nei limiti di tutta la normativa di settore e dei criteri fissati dal P.T.O.F sono i seguenti:

### Sostegno alla didattica

- Coordinamento del gruppo dei docenti di Plesso
- Coordinamento educativo-didattico tra il Plesso e il Dirigente
- Coordinamento delle attività di Plesso
- Coordinare ed organizzare le risorse docenti per la sostituzione di colleghi assenti;
- Rapporti col personale non docente in relazione alle esigenze didattiche
- Autorizzazione di permessi brevi / cambi di orario (salvo casi critici in cui si renda opportuno consultare il dirigente) e raccolta/tenuta adeguata della documentazione delle richieste e delle ore da recuperare
- Autorizzare una tantum l'uscita anticipata/l'entrata posticipata degli alunni;
- Provvedere alla vigilanza delle classi momentaneamente prive dell'insegnante di turno, adottando ogni utile e tempestivo provvedimento, ivi compresa la ripartizione degli alunni tra le altre classi del plesso e/o la sorveglianza momentanea da parte del personale collaboratore scolastico
- Regolamentare, sulla base dei criteri generali fissati, l'accesso dei genitori a scuola durante le attività didattiche
- Regolamentare, sulla base dei criteri generali fissati, l'accesso dei terapisti/specialisti sanitari, già autorizzati dal Dirigente Scolastico a scuola durante le attività didattiche
- Concordare, ove possibile, date comuni per i colloqui individuali degli insegnanti con le famiglie; non consentire l'accesso, durante le attività didattiche, ad estranei, ivi compresi rappresentanti, venditori e simili, se non muniti di specifica autorizzazione rilasciata dal D.S.

### Diffusione delle comunicazioni interne

- Ritiro della posta cartacea presso la sede dell'I.C./Segreteria almeno ogni due giorni

### Rapporti con il Dirigente Scolastico/Dsga/ ufficio di segreteria

- Partecipazione allo staff di dirigenza
- Vigilanza sulle condizioni di igiene e pulizia dei locali scolastici, segnalando al DS/DSGA eventuali inadempienze
- Segnalare al DS/DSGA eventuali criticità, più efficaci adattamenti dell'orario di lavoro del personale ausiliario
- Esercitare il controllo e la vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non; curare la tenuta dell'albo del plesso
- Segnalare tempestivamente ogni disfunzione e dove occorra, adottare le iniziative ritenute più opportune

### Controllo dei beni di plesso

- Custodire e curare la gestione/ distribuzione/ coordinamento dell'uso dei sussidi e materiali assegnati al plesso, con esclusione di quelli per la pulizia e l'igiene
- Coordinare la stesura dei prospetti comparativi per l'acquisto di sussidi e materiali;
  - Segnalazione di materiali e sussidi inservibili
  - Verifica beni inventariabili

### Riferimento in materia di sicurezza

- Preposti alla sicurezza ,addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi
- Vigilanza/Segnalazione al dirigente, al RSPP e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e prevenzione dei rischi , segnalando tempestivamente eventuali problematiche relative alla sicurezza
- Procedere alle operazioni di controllo periodico in conformità al disposto del D.M. 26/08/1992 e del D.M. 10/03/1998, inviando il Registro dei Controlli Periodici
- Coordinamento delle esercitazioni periodiche di sicurezza, conservando i verbali delle stesse, da consegnare a fine anno scolastico

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b>  <b>ISTITUTO COMPRESIVO</b>  <b>di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado</b>  <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p style="text-align: center;">COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064  email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
---	---	---

### Controllo del rispetto della Regolamentazione di Istituto

- Verifica dell'applicazione della regolamentazione di istituto (entrata/uscita alunni/genitori; ingresso di persone/ distribuzione di materiali, colloqui generali, etc)

Dallo svolgimento dell'incarico ci si attende che siano conseguiti i seguenti risultati:

### COSTITUIRE IL PUNTO DI RIFERIMENTO ORGANIZZATIVO PER IL PERSONALE DEL PLESSO E PER LE FAMIGLIE

Connessioni con: D.S., Collaboratori D.S., DSGA, F.F.S.S., Staff, referenti progetti.

Al termine dell'anno scolastico, contestualmente alla verifica del PTOF, le SLL predisporranno una relazione sintetica individuale da presentare al Dirigente Scolastico.

La predetta relazione costituisce atto indispensabile per la erogazione del compenso stabilito a seguito di contrattazione integrativa d'Istituto



Dirigente Scolastico  
Dott. De Maio Angelo