



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
"Eduardo De Filippo"
COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 12 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203
email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it;
sito web: www.icedefilippo.edu.it



Prot.n. 0007165/U-IV.8

Sant'Egidio Del Monte Albino, 13/12/2023

All'ALBO on line
All'Amministrazione Trasparente
ATTI

OGGETTO: DETERMINA AVVIO PROCEDURA SELEZIONE RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – TRIENNIO 2024-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge n. 3/2003, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il d. lgs. n.81 del 15 giugno 2015, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità delle scuole, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente «Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Circolare MIUR AOODGRUF 0000074 del 05/01/2019, inerente orientamenti interpretativi del predetto D.I. n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e l'ipotesi di CCNL concernente il personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021;

- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art.41, c. 2-ter;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici”, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto il Dirigente Scolastico dott. Angelo De Maio, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente, come da dichiarazione prot. 0007163/U-IV.5 del 13/12/2023;
- VISTA** la delibera n 6 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, aggiornato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 06/09/2023;
- VISTO** la delibera n. n. 60 del 12/12/2023 con la quale il Consiglio d'istituto ha approvato l'aggiornamento del regolamento interno per le attività negoziali;
- PRESO ATTO** che il contratto relativo al servizio di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione vigente per il biennio 2021-2023, scade il 17/12/2023;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere con estrema urgenza al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del citato D. L.vo 81/2008, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che le P.A. fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;
- VISTO** che tale principio generale è sancito dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO** che sulla stessa linea è anche l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, il quale ha previsto che *«È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione»;*
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, che, in materia di cc.dd. «collaborazioni plurime», consente alle Istituzioni di fare appello rispettivamente ai docenti ed al personale ATA di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti/attività, che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 12/12/2023, con la quale sono stati definiti i criteri di selezione della figura richiesta e la durata triennale dell'incarico;
- VISTO** l'indagine di mercato su www.acquistinretepa.it, dalla quale risulta l'esistenza di una convenzione Consip “*Gestione Integrata Sicurezza ed. 4*” – Lotto 7, per il servizio che si intende acquisire e che tale lotto risulta scaduto il 15/02/2023;

Tutto ciò premesso e considerato, quale parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

1. a) di procedere all'individuazione del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, per il periodo di 36 mesi, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto, mediante **procedura comparativa di selezione, riservata esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente**, ai sensi delle norme indicate in premessa, tramite avviso/bando da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul Profilo del committente – Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituto;

b) qualora venga accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno, si provvederà all'avvio della procedura comparativa per l'acquisizione dei servizi di personale interno ad altra Istituzione scolastica.

c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, si avvierà una selezione rivolta, in via preferenziale, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi al personale esperto esterno in possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

2. di approvare l'allegato avviso, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per il reclutamento della figura di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di 36 mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
3. l'avviso sarà pubblicato - unitamente al modello di istanza ed agli altri documenti richiesti - all'Albo Online dell'Istituzione scolastica e sul Profilo del committente – Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituto;
4. di procedere all'attribuzione dell'incarico tramite analisi delle candidature e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri disciplinati dal Consiglio d'Istituto;
5. l'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica candidatura valida;
6. di stipulare il contratto con l'incaricato della prestazione mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata;
7. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 5.250,00 (*Cinquemiladuecentocinquanta/00*), corrispondente ad un carico orario max di **100 ore per ciascun anno**. Su tale importo andranno applicati gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
Per ciascun annuo la spesa max di € 1.750,00 (*millesettecentocinqua/00*) graverà sul relativo Programma Annuale, con imputazione al Progetto P01- Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale", scheda di destinazione 1 "Tutela della salute e della sicurezza" – Tipo/Conto/Sottoconto 3/2/10. Qualora, durante lo svolgimento delle attività previste, entrassero in vigore i nuovi importi orari a seguito approvazione del nuovo CCNL Scuola 2019/2021, la suddetta somma potrebbe variare, fermo restando il limite max annuale di € 1.925,00, corrispondente all'importo complessivo (triennale) di € 5.775,00.
8. di precisare, sin d'ora, che l'incaricato della prestazione dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
9. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Angelo De Maio;

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo De Maio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
dell' I. C. " E. De Filippo"
84010 S.Egidio del M.Albino (SA)

AL SITO WEB ISTITUZIONALE

- Albo Pretorio
- Sez. Amministrazione
Trasparente

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – BIENNIO 2024-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/24, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. n. 59/97, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" (T.U. Pubblico Impiego) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D. L.vo 81/2008 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità delle scuole, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici", in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto il Dirigente Scolastico dott. Angelo De Maio, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente (situazioni di conflitto);
- VISTA** la delibera n 6 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, aggiornato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 06/09/2023;
- VISTO** la delibera n. n. 60 del 12/12/2023 con la quale il Consiglio d'istituto ha approvato l'aggiornamento del regolamento interno per le attività negoziali;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere con estrema urgenza al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del citato D. L.vo 81/2008, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che le P.A. fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;
- VISTO** che tale principio generale è sancito dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- VISTO** che sulla stessa linea è anche l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, il quale ha previsto che *«È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione»;*
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, che, in materia di cc.dd. «collaborazioni plurime», consente alle Istituzioni di fare appello rispettivamente ai docenti ed al personale ATA di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti/attività, che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 12/12/2023, con la quale sono stati definiti i criteri di selezione della figura richiesta e la durata triennale dell'incarico;
- Vista** la determina prot.n. 0007165/U – IV.8 del 13/12/2023, con la quale è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il triennio 2024-2026,

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per il reclutamento della figura di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di 36 mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "E.De Filippo" di S.Egidio del Monte Albino (SA) è costituito dalle seguenti sedi:

1. Sede centrale di Via Leopardi, 12 – Scuola dell'Infanzia e Primaria;
2. Plesso di Via Coscioni (fraz. S.Lorenzo) - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Second. di I grado;
3. Plesso di Via Mazzini (Orta Loreto) - Scuola dell'Infanzia e Primaria;
4. Plesso di Via Mazzini (Orta Loreto) - Scuola Secondaria di I grado;
5. Plesso di Via Tenente Lignola (Comune di Corbara) - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

Si comunica, inoltre, che:

- il Personale Scolastico è costituito da circa 152 docenti e 36 ATA;
- il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai tre ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado), è di 1220 unità.

Art. 1 Prestazioni richieste

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presterà la sua opera in tutte le sedi di questo Istituto, provvedendo all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione previste dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008 ss.mm.ii,
Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Effettuazione di sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per l'individuazione e la valutazione dei rischi ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;

- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio, di primo soccorso e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto, incontri con gli addetti all'emergenza;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborazione nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte dall'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgvo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari / attrezzature;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie;
- Fornitura di assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Corso di formazione, ove necessario, per tutto il personale;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione, prevenzione dall'incendio e terremoto;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;

- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Informazione ai lavoratori e agli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Proposizione di programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011;
- Ogni altra attività utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'**incarico di RSPP** quanti, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande:

- siano in possesso di uno dei titoli specificamente indicati all'art.32 comma 5 del D. L.vo 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- siano in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico;
- abbiano già svolto l'incarico di RSPP presso istituzioni scolastiche statali;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- goda dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'**allegato 1** corredato da:

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi all'espletamento dell'incarico (**allegato 2**);
- Scheda autovalutazione titoli (**allegato 3**);
- Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**allegato 4**);
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 4

Termine di presentazione delle domande

La candidatura e la relativa documentazione redatta in lingua italiana, deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico e deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 21/12/2023** utilizzando esclusivamente il modello allegato, Istanza di partecipazione (Allegato 1) alla Stazione Appaltante:

- a) Istituto Comprensivo "E. DE FILIPPO"- via Leopardi, 12 - 84010 S.Egidio del M.Albino (SA).
- b) Il plico deve pervenire all'indirizzo di cui alla lettera a) con una delle seguenti modalità:
1. A mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 22/07/1999 n. 261;
 2. Mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 22/07/1999 n. 261;
 3. Direttamente a mano senza le formalità di cui ai punti 1 e 2;
 4. Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo : saic8ba00c@pec.istruzione.it;

Sul plico dovrà essere apportata la seguente dicitura: “**Candidatura per l’incarico di RSPP - D.Lgs. 81/08, triennio 2024-2026**” - **NON APRIRE**”; in caso di trasmissione via PEC tale dicitura dovrà costituire l’oggetto della mail.

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione che sarà indetta per affidare il servizio di cui in oggetto. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell’Istituto Scolastico.

Art. 5

Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione titoli

L’incarico di RSPP sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i seguenti parametri :

CRITERI SELEZIONE R.S.P.P.	
TITOLO	PUNTI
A1) Diploma di Laurea di cui all’art. 32, co. 5, D. L.vo 81/2008	10 punti
A2) Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo (<i>valutabile in assenza di A1</i>)	5 punti
B) Attestato di frequenza, con verifica dell’apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all’articolo 28, comma 1 del D. L.vo 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, Attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all’art. 32, comma 2 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso art.	1 punto (fino ad un massimo di 10 punti)

C1) Per ogni incarico svolto presso istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP	2 punti (fino ad un massimo di 20 punti)
C2) Per ogni incarico svolto in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di RSPP	1 punto (fino ad un massimo di 10 punti)
C3) Per ogni incarico svolto in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	1 punto (fino ad un massimo di 5 punti)

Art. 6

Formazione, validità e utilizzo della graduatoria

Il Dirigente scolastico formulerà la specifica graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età; qualora vi riscontri un'ulteriore parità sarà effettuato pubblico sorteggio, al quale saranno invitati gli interessati.

La graduatoria è valida per il triennio 2024-2026 e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul profilo del committente – sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto (www.icedefilippo.edu.it) entro 10 gg. dalla data di scadenza del presente avviso ed ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso, esclusivamente in forma scritta e motivata, entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Istituzione scolastica per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinunci o non si presenti.

Art. 7

Esclusione dalla selezione

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Art. 8

Perfezione incarico/stipula contratto

Il candidato, individuato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e la stipula del contratto.

Il compenso annuale è fissato in € 1.750,00 (millesettecentocinqua/00), corrispondente ad un carico orario di 100 ore. Qualora, durante lo svolgimento delle attività previste, entrassero in vigore i nuovi importi orari a seguito approvazione del nuovo CCNL Scuola 2019/2021, la suddetta somma potrebbe variare, fermo restando il limite max annuo di € 1.925,00 (millenovecentoventicinque/00).

Su tale importo andranno applicati gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, ovvero :

- ✓ gli oneri a carico dell'amministrazione: IRAP (8,5%) e INPS a carico dell'Amministrazione (cd. "INPS stato": 24,2%);
- ✓ gli oneri a carico del lavoratore: INPS a carico del dipendente (cd. "INPS dipendente": 8,8%), fondo credito dipendente (0,35%) e IRPEF (da calcolare sull'imponibile fiscale e variabile in funzione della fascia di reddito a cui appartiene il beneficiario del compenso).

L'importo previsto sarà liquidato a fine incarico, previa presentazione di una relazione di fine attività e raggiungimento degli obiettivi.

L'incarico ha la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è vietato il rinnovo tacito; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica o di non procedere all'attribuzione dell'incarico stesso nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Art. 9

Obblighi di Tracciabilità finanziaria

L'incaricato della prestazione, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge medesima e successive modifiche. In particolare, si obbliga a comunicare all'Istituto, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, co. 1, della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si obbliga, altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. L.vo 196/03 (codice privacy)

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalle predette normative.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Angelo De Maio .

Art. 12

Modalità di pubblicità del presente avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente – sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icedefilippo.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo De Maio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Eduardo De Filippo"
di Sant'Egidio del Monte Albino(SA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) - TRIENNIO 2024-2026.

IL/LA SOTTOSCRITT _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ C.F. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

PEC _____

in servizio presso codesta l'istituzione scolastica in qualità
di _____,

a seguito determina del Dirigente Scolastico prot.n. 0007165/U – IV.8 del 13/12/2023,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), per il triennio 2024-2026;**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 Dicembre 200 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- a) essere docente a T.I. - titolare O.D. presso codesta istituzione;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione dei misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- f) non avere in corso procedimenti di natura fiscale;

- g) aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- h) di essere in possesso dei titoli previsti nell'Avviso di selezione;
- i) di autorizzare, sin d'ora, l'Istituto scolastico al trattamento dei propri dati per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell' Istituto Comprensivo Eduardo De Filippo" di Sant'Egidio del monte albino.(art. 13, D.L.vo 196/2003).

Si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi all'espletamento dell'incarico **(allegato 2)**;
- Scheda autovalutazione titoli **(allegato 3)**;
- Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 **(allegato 4)**;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

_____, ____/____/____
luogo e data)

In fede



CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altro nome]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA [Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003.

Luogo/Data _____

Firma _____

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELL' INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
TRIENNIO 2024-2026**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (prov. _____) il _____ ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'individuazione del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - triennio 2024-2026, dichiara di aver diritto al riconoscimento del punteggio autovalutato riportato in tabella:

Titolo di accesso	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Diploma di Laurea di cui all'art. 32, co. 5, D. L.vo 81/2008 (PUNTI 10)		
Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo (PUNTI 5)		
Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 del D. L.vo 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art.32, comma 2 del D. L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo (punti 1 per ogni attestato, max 10 punti)		
Per ogni incarico svolto presso istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP (punti 2 per ogni incarico, max 20 punti)		
Per ogni incarico svolto in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di RSPP (punti 1 per ogni incarico, max 10 punti)		
Per ogni incarico svolto in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (punti 1 per ogni incarico, max 5 punti)		

Luogo/Data _____

In fede _____

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall'art.15 comma 1 della legge 183/2011

_ l _ sottoscritt _____
nat_ a _____ (provincia di _____) il
_____ - C.F. _____ - e residente in
_____ c.a.p. _____ via
_____ n. _____ tel.
_____ e-mail _____

Pec

_____ in
servizio presso l'Istituto Comprensivo "E.De Filippo" di S.Egidio del Monte Albino (SA) in qualità
di docente di scuola infanzia / primaria / secondaria di I grado con contratto a tempo indeterminato,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall'art.15 comma 1 della legge 183/2011, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico suindicato, ovvero :
 - a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
 - b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.
2. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
3. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

In particolare,

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- b) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- c) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- d) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- f) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- g) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
- h) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008.
- i) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura.
- j) di essere iscritto alla Camera di Commercio, con n.....
- k) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76, c. 5, Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo della seguente pec

Data _____

FIRMA
